

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Преддипломная практика**  
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, менеджмента и организации производства</b>
Учебный план	v38.03.02_24_00.rlx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	99	99
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	4,25	4,25	4,25	4,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	95	95	95	95
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

*д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.*

Рабочая программа

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1	Целью практики является закрепление профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности для обеспечения эффективного управления различными организациями посредством проведения практического исследования по выбранной тематике и подготовки материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
1.2	Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:
1.3	- знакомство с реальной практической работой профильной организации – базой практики;
1.4	- сбор необходимых материалов для подготовки ВКР;
1.5	- проведения практического исследования по теме ВКР и выявление проблем организации;
1.6	- подготовка и обоснование предложений по решению выявленных проблем организации;
1.7	- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.8	- развитие навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.9	- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.10	- закрепление навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия
2.1.2	Бизнес-анализ операционной деятельности
2.1.3	Оперативно-производственное планирование
2.1.4	Практикум по принятию управленческих решений
2.1.5	Риск-менеджмент
2.1.6	Технологии цифровой экономики в производстве
2.1.7	Управление качеством
2.1.8	Управление проектами
2.1.9	Управление разработкой и внедрением нового продукта
2.1.10	Цифровой маркетинг
2.1.11	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.1.12	Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации
2.1.13	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
2.1.14	Инвестиции
2.1.15	Логистика
2.1.16	Предпринимательская практика
2.1.17	Специальная оценка условий труда
2.1.18	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Ценообразование
2.1.21	Информационно-аналитическая практика
2.1.22	Кадры и оплата труда
2.1.23	Маркетинг
2.1.24	Методы принятия управленческих решений
2.1.25	Научно-исследовательская работа
2.1.26	Организация предпринимательской деятельности
2.1.27	Планирование и контроллинг на предприятии
2.1.28	Поведение потребителей
2.1.29	Управление ресурсами и затраты предприятия
2.1.30	Лабораторный практикум по информационным системам
2.1.31	Математические модели в экономике

2.1.32	Оперативный и интеллектуальный анализ данных
2.1.33	Организация документирования управленческой деятельности
2.1.34	Организация и нормирование труда
2.1.35	Организация производства
2.1.36	Социальная психология
2.1.37	Стратегический менеджмент
2.1.38	Финансовые рынки и институты
2.1.39	Экономико-правовые основы функционирования предприятия
2.1.40	Базы данных
2.1.41	Кросс-культурный менеджмент
2.1.42	Менеджмент
2.1.43	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.44	Основы научных исследований
2.1.45	Статистика
2.1.46	Технология машиностроения
2.1.47	Эконометрика
2.1.48	Машины и оборудование промышленных предприятий
2.1.49	Основы материаловедения
2.1.50	Экономика отрасли
2.1.51	Экономика предприятий
2.1.52	Деловые коммуникации
2.1.53	Компьютерная графика
2.1.54	Математика
2.1.55	Научные основы инновационных технологий
2.1.56	Ознакомительная практика
2.1.57	Русский язык как иностранный
2.1.58	Экономическая теория (продвинутый уровень)
2.1.59	Введение в профессиональную деятельность
2.1.60	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.1.61	Экономическая теория
2.1.62	Гибкие производственные системы
2.1.63	WorldSkills: Предпринимательство
2.1.64	Эргономика рабочего пространства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
формулировать свои мысли в письменной и устной формах;  
**Владеть**  
навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов на заданную тематику;

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

**ОПК-1.1. Интерпретирует положения экономической, организационной и управленческой теорий применительно к реальным ситуациям**

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> способами анализа вариативного поведения экономических агентов в зависимости от рыночной ситуации</p>
<p><b>ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b></p> <p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
<p><b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b></p>
<p><b>ОПК-2.1. Использует современные техники и методы сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</b></p> <p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками получения необходимой для решения поставленных управленческих задач информации с использованием современных техник и методов сбора данных</p>
<p><b>ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует информацию, получает статистически обоснованные результаты, используя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</b></p> <p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками обработки и анализа информации, получения статистически обоснованных результатов с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p><b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b></p>
<p><b>ОПК-3.1. Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</b></p> <p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками аргументирования организационно-управленческого решения; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
<p><b>ОПК-3.2. Разрабатывает мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</b></p> <p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеть</b> инструментарием и технологиями разработки комплекса мер по реализации организационно-управленческих решений с учетом изменений внешней среды</p>
<p><b>ОПК-3.3. Прогнозирует и оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений</b></p>

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> проводить оценку последствий принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
---

<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>
---

<b>ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает новые бизнес-модели ведения бизнеса</b>
--

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации; анализировать спрос на товарном рынке; выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития бизнеса</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
---

<b>ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>
---

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки планов реализации проектов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
--

<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>
--

<b>ОПК-5.1. Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</b>
---

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> применять современные информационные технологии и программные средства в объеме, необходимом для целей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
--

<b>ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности методы интеллектуального анализа данных</b>
--

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования методов интеллектуального анализа данных в профессиональной деятельности</p>
---

<b>ОПК-5.3. Визуализирует аналитическую информацию</b>
--

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> визуализировать аналитическую информацию с использованием различных инструментальных и программных средств</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
--

<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</b>
--

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками определения перспектив, возможностей и проблем внедрения современных информационных технологий в управление предприятиями</p>
--

<b>ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> решать управленческие задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в современных информационных системах различного назначения, а также с программными и аппаратными средствами передачи данных</p>
<b>ПК-1: Способен обосновывать управленческие решения</b>
<b>ПК-1.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, формирования и описания возможных решений</p>
<b>ПК-1.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
<b>ПК-2: Способен проводить информационно-аналитическую работу в области управления процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</b>
<b>ПК-2.1. Проводит исследования рынков, формирует прогнозы экономического развития организации (в том числе машиностроительной)</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> проводить исследования рынка и его конъюнктуры, определять основные показатели конъюнктуры рынка, сегментировать рынок, оценивать конкурентоспособность выпускаемых предприятием товаров и оказываемых услуг</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения стратегического анализа, интерпретации его результатов; навыками подготовки предложений по формированию стратегических приоритетов развития организации</p>
<b>ПК-2.2. Проводит расчет и анализ технико-экономических показателей, дает оценку финансового состояния организации (в том числе машиностроительной)</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> с помощью методов экономического анализа проводить оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия; разрабатывать рекомендации по результатам анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
<b>ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</b>
<b>ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> предлагать направления развития действующих производств на основе совершенствования систем, форм и методов управления производственными системами; собирать оперативные данные о производственной деятельности организаций</p> <p><b>Владеть</b> навыками совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации</p>

<b>ПК-3.2. Решает типовые задачи создания сетей поставок организации (в том числе машиностроительной)</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> выбирать и разрабатывать планы реализации эффективных процессов взаимодействия с потребителем при размещении заказа
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-3.3. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложения по их совершенствованию</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> выявлять резервы повышения производительности труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-3.4. Разрабатывает стратегию организации, формирует разделы текущих планов и бюджетов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации (в том числе машиностроительной)</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> планировать функциональную деятельность организации
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-4: Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации, составлять положения о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностные инструкции работникам, обеспечивать внесение в них необходимых изменений и дополнений</b>
<b>ПК-4.1. Анализирует кросс-функциональный процесс или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> оценивать эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на основе ключевых показателей эффективности
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-4.2. Моделирует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> разрабатывать модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-4.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> документировать кросс-функциональный процесс организации или разрабатывать административный регламент организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
<b>Владеть</b> не осваивается
<b>ПК-5: Способен организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность</b>
<b>ПК-5.2. Осуществляет выбор организационно-правовой формы, системы налогообложения и источника финансирования предпринимательской деятельности, проводит экономическую оценку инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности</b>

<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> обосновывать принятие решение об инвестировании и финансировании с учетом особенностей осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
---

<b>ПК-6: Способен проводить работы по сбору, обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований</b>
<b>ПК-6.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в различных сферах производственного менеджмента</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и обобщать передовой отечественный и международный опыт в различных сферах производственного менеджмента</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска и обработки информации о лучших практиках в различных сферах производственного менеджмента</p>

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Не осваивается
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формулировать свои мысли в письменной и устной формах;
3.2.2	применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.3	разрабатывать мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
3.2.4	проводить оценку последствий принятия организационно-управленческих решений;
3.2.5	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;
3.2.6	анализировать спрос на товарном рынке;
3.2.7	выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития бизнеса;
3.2.8	разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов);
3.2.9	применять современные информационные технологии и программные средства в объеме, необходимом для целей профессиональной деятельности;
3.2.10	визуализировать аналитическую информацию с использованием различных инструментальных и программных средств;
3.2.11	решать управленческие задачи с использованием современных информационных технологий;
3.2.12	выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;
3.2.13	оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений в профессиональной сфере;
3.2.14	проводить исследования рынка и его конъюнктуры, определять основные показатели конъюнктуры рынка, сегментировать рынок, оценивать конкурентоспособность выпускаемых предприятием товаров и оказываемых услуг;
3.2.15	с помощью методов экономического анализа проводить оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
3.2.16	разрабатывать рекомендации по результатам анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
3.2.17	предлагать направления развития действующих производств на основе совершенствования систем, форм и методов управления производственными системами;
3.2.18	собирать оперативные данные о производственной деятельности организаций;
3.2.19	выбирать и разрабатывать планы реализации эффективных процессов взаимодействия с потребителем при размещении заказа;
3.2.20	выявлять резервы повышения производительности труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;
3.2.21	планировать функциональную деятельность организации;
3.2.22	оценивать эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на основе ключевых показателей эффективности;
3.2.23	разрабатывать модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

3.2.24	документировать кросс-функциональный процесс организации или разрабатывать административный регламент организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;
3.2.25	навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;
3.2.26	обосновывать принятие решение об инвестировании и финансировании с учетом особенностей осуществления предпринимательской деятельности;
3.2.27	анализировать и обобщать передовой отечественный и международный опыт в различных сферах производственного менеджмента
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов на заданную тематику;
3.3.2	способами анализа вариативного поведения экономических агентов в зависимости от рыночной ситуации;
3.3.3	навыками использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории в практической деятельности;
3.3.4	навыками получения необходимой для решения поставленных управленческих задач информации с использованием современных техник и методов сбора данных;
3.3.5	навыками обработки и анализа информации, получения статистически обоснованных результатов с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
3.3.6	навыками использования методов интеллектуального анализа данных в профессиональной деятельности;
3.3.7	навыками определения перспектив, возможностей и проблем внедрения современных информационных технологий в управление предприятиями;
3.3.8	навыками работы в современных информационных системах различного назначения, а также с программными и аппаратными средствами передачи данных;
3.3.9	навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, формирования и описания возможных решений;
3.3.10	навыками проведения стратегического анализа, интерпретации его результатов;
3.3.11	навыками подготовки предложений по формированию стратегических приоритетов развития организации;
3.3.12	навыками анализа уровня оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, мониторинга заработной платы на рынке труда, анализа форм материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
3.3.13	навыками аргументирования организационно-управленческого решения;
3.3.14	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3.3.15	инструментарием и технологиями разработки комплекса мер по реализации организационно-управленческих решений с учетом изменений внешней среды;
3.3.16	навыками разработки планов реализации проектов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов);
3.3.17	навыками совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации;
3.3.18	навыками поиска и обработки информации о лучших практиках в различных сферах производственного менеджмента

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Прохождение практики</b>					
1.1	Организационный этап /Тема/	9	0			

1.2	<p>1. Организационное собрание студентов с руководителями практики от университета и руководителем ОПОП.</p> <p>2. Заключение договора на прохождение практики с профильной организацией, утверждение приказа на прохождение практики.</p> <p>3. Выбор, согласование с профильной организацией и утверждение темы ВКР (на основе утвержденного перечня тем ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент»).</p> <p>4. Разработка, согласование с профильной организацией и утверждение задания на ВКР с учетом выбранной темы.</p> <p>5. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику с учетом выбранной темы ВКР.</p> <p>/Кнс/</p>	9	2	УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Договор о практической подготовке (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Индивидуальное задание /Тема/	9	0			
1.4	<p>1) Теоретическая часть: исследование теоретических и методических подходов к постановке и решению проблем управления</p> <p>2) Информационно-аналитическая часть: сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью предприятия</p> <p>3) Проектная часть: разработка предложений по развитию и повышению эффективности деятельности профильной организации /ИФР/</p>	9	95	ОПК-2.1-В ОПК-2.2-В ОПК-4.1-У ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-3.1-В ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-У ОПК-5.1-У ОПК-5.2-В ОПК-5.3-У ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-1.2-У ПК-2.1-В ПК-2.2-У ПК-4.1-У ПК-4.2-У ПК-4.3-У ПК-5.2-У ПК-6.2-У ПК-6.2-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.2-У ПК-3.3-У ПК-3.4-У ОПК-6.1-В ОПК-6.2-У ОПК-6.2-В УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Отчет о практике

1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	9	2	УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Контрольные вопросы
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	9	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	9	8,75	ОПК-5.3-У УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Отчет о практике
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	9	0,25	ОПК-5.3-У УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Контрольные вопросы

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Преддипломная практика»)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Чиркунова Е. К., Киреева Е. Е.	Управленческая экономика : учебное пособие	Самара: Самарский государствен ный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, 144 с.	978-5-9585- 0594-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/29796.html">http://www.iprbookshop.ru/ 29796.html</a>
Л1.2	Юзов О. В., Петракова Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015, 90 с.	978-5-87623- 858-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/56555.html">http://www.iprbookshop.ru/ 56555.html</a>
Л1.3	Ботнарюк М. В., Калинина С. А.	Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) : учебное пособие для магистров	Новороссийск: Государствен ный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016, 55 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/64865.html">http://www.iprbookshop.ru/ 64865.html</a>
Л1.4	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015, 200 с.	978-5-7996- 1564-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/68398.html">http://www.iprbookshop.ru/ 68398.html</a>
Л1.5	Карданская Н. Л.	Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 439 с.	978-5-238- 01574-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/ 71206.html</a>
Л1.6	Турманидзе Т. У.	Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 288 с.	978-5-238- 02358-8, <a href="http://www.iprbookshop.ru/71240.html">http://www.iprbookshop.ru/ 71240.html</a>
Л1.7	Турманидзе Т. У.	Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 247 с.	978-5-238- 02497-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/83043.html">http://www.iprbookshop.ru/ 83043.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Маренко В. А., Лучко О. Н.	Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : учебное пособие	Омск: Омский государствен ный институт сервиса, Омский государствен ный технический университет, 2013, 130 с.	978-5-93252- 287-5, <a href="http://www.iprbookshop.ru/18253.html">http://www.iprbookshop.ru/ 18253.html</a>
Л2.2	Игошин Н. В.	Инвестиции. Организация, управление, финансирование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 448 с.	5-238-00769- 8, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81773.html">http://www.iprbookshop.ru/ 81773.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.3	Кристенсен Клейтон, Рейнор Майкл, Калинина Е.	Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 304 с.	978-5-9614-4590-9, <a href="http://www.iprbookshop.ru/82462.html">http://www.iprbookshop.ru/82462.html</a>
Л2.4	Базиян Н. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Юриспруденция, 2018, 510 с.	978-5-9516-0819-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/86541.html">http://www.iprbookshop.ru/86541.html</a>
Л2.5	Шабашова Л. А.	Маркетинговые исследования : учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 160 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/89492.html">http://www.iprbookshop.ru/89492.html</a>
Л2.6	Демура Н. А., Выборнова В. В.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018, 93 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/92273.html">http://www.iprbookshop.ru/92273.html</a>
Л2.7	Палагин Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие	Санкт-Петербург: Политехника, 2020, 288 с.	978-5-7325-1084-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/94836.html">http://www.iprbookshop.ru/94836.html</a>
Л2.8	Видяев И. Г.	Производственный менеджмент : учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет, 2019, 128 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/96102.html">http://www.iprbookshop.ru/96102.html</a>
Л2.9	Артемьева Г. С., Гущина Л. И., Красикова Л. Ю., Милинкис Е. Б., Милинкис С. Е., Резникова Н. П., Школьник И. С., Резниковой Н. П.	Производственный менеджмент. Ч. 1	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018, 96 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/92443.html">http://www.iprbookshop.ru/92443.html</a>
Л2.10	Курчеева Г. И., Хворостов В. А.	Методическое обеспечение маркетинговых исследований новых продуктов : монография	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 175 с.	978-5-7782-2421-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/44958.html">http://www.iprbookshop.ru/44958.html</a>
Л2.11	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, 204 с.	978-5-906172-32-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/46247.html">http://www.iprbookshop.ru/46247.html</a>
Л2.12	Акимова Е. В., Акимов Д. А., Катунцов Е. В., Маховиков А. Б.	Методы и модели стратегического управления предприятием	Саратов: Вузовское образование, 2016, 183 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/47670.html">http://www.iprbookshop.ru/47670.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.13	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, 577 с.	5-85173-059-5, <a href="http://www.iprbookshop.ru/52064.html">http://www.iprbookshop.ru/52064.html</a>
Л2.14	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н., Скрыбин О. О.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 96 с.	978-5-87623-687-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/56187.html">http://www.iprbookshop.ru/56187.html</a>
Л2.15	Кужева С. Н., Родина Л. А.	Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016, 192 с.	978-5-7779-1963-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/59645.html">http://www.iprbookshop.ru/59645.html</a>
Л2.16	Глебова О. В.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 274 с.	978-5-906172-20-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/62071.html">http://www.iprbookshop.ru/62071.html</a>
Л2.17	Петрова Ю. А., Спиридонова Е. Б.	10 критериев оценки персонала : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 101 с.	978-5-4486-0451-5, <a href="http://www.iprbookshop.ru/79759.html">http://www.iprbookshop.ru/79759.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, <a href="https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968">https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968</a>
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания	Рязань:, 2022, 18 с.	, <a href="https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3280?">https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3280?</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			
Э2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>			
Э3	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: <a href="http://elib.rsreu.ru/">http://elib.rsreu.ru/</a>			
Э4	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.mevriz.ru/">https://www.mevriz.ru/</a>			
Э6	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			
Э7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			
Э8	Приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			

Э9	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э10	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1142н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
<b>6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb). Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
5	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,  
Начальник УРОП

Простая подпись