МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Управление организацией (предприятием)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической безопасности, анализа и учета**

Учебный план z38.05.01_26_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Чепик Сергей Георгиевич

Рабочая программа дисциплины
Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от 29.06.2026 г. № 9
Срок действия программы: 2026-2032 уч.г.
Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплекса знаний и навыков в области управления организацией (предприятием), выработке умений самостоятельного решения практических проблем в управлении организацией (предприятием) с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности.
1.2	Для решения поставленной цели определены следующие задачи:
1.3	- изучение основ управления организацией (предприятием);
1.4	- изучение отечественного и зарубежного опыта управления организацией (предприятием);
1.5	- развитие практических навыков применения современных методов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности;
1.6	- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием управления организацией (предприятием).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Финансы
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.2. Применяет современные методы управления организацией, обосновывает, разрабатывает экономически грамотные управленческие решения в выполнении задач профессиональной сферы

Знать
- особенности организации управленческой деятельности;
- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия;
- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
- современные методы управления организацией.

Уметь
- проводить аналитическую, исследовательскую работу по совершенствованию управления организациями;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения - применять современные методы управления организацией;
- проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией

Владеть
- навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- навыками самостоятельного решения практических проблем в области управления организацией для обеспечения экономической безопасности;
- современными методами управления организацией.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- особенности организации управленческой деятельности;
3.1.2	- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия;
3.1.3	- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
3.1.4	- современные методы управления организацией.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- проводить аналитическую, исследовательскую работу по совершенствованию управления организациями;
3.2.2	- разрабатывать и обосновывать управленческие решения - применять современные методы управления организацией;
3.2.3	- проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

3.3.2	- навыками самостоятельного решения практических проблем в области управления организацией для обеспечения экономической безопасности;
3.3.3	- современными методами управления организацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Общая теория управления. /Тема/	3	0			
1.2	Основоположники школы научного управления (Тейлор Ф., Савин Н.И., Левин К.,Парсонос Т., Минцберг Г. и другие). Организационные отношения в социально-экономической среде. Внутреняя и внешняя среда. Аспекты управленческой деятельности. Основные методы управления. Управление социально- экономическими системами (организациями).	3	16	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.3	Понятие затрат, общие положения по управлению затратами. /Тема/	3	0			
1.4	/Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	
1.5	/Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	
1.6	Организация как система, еѐ признаки и свойства. Понятие жизненного цикла товара и организации. Модели организации и концептуальная схема организации. Законы организации. Власть и политические аспекты в жизни организации. Ценовая политика. /Ср/	3	16	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.7	Общие принципы построения организационно- производственных структур. Основные модели структур управления. /Тема/	3	0			
1.8	Сущность и функции управления. Основные методы управления. Управленческие решения, механизм принятия управленческих решений. Модели структур управления, положительные и отрицательные факторы. /Ср/	3	16	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.9	Управление материальным потоком в организации. /Тема/	3	0			
1.10	Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы. Функциональный цикл управления ТМЦ. Виды потребностей. Методы определения потребностей (нормирование). Оценка предложений. Выбор канала поставки, сбыта (рейтинговая оценка, тендер) /Ср/	3	16	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.11	Планирование и бюджетирование в организации. /Тема/	3	0			

1.12	Понятие и главная цель планирования деятельности организации. Задачи и функции планирования. Субъекты, объекты, информационная база планирования. Сущность стратегического, тактического планирования. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления	3	12	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.13	Управление трудовыми ресурсами в организации. /Тема/	3	0			
1.14	Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. Групповая динамика и командный эффект в организации; конфликтность в организации. /Лек/	3	2	ОПК-4.2-З	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы по темме
1.15	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к тестированию /Ср/	3	10	ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка докладов
1.16	ИКР /Тема/	3	0			
1.17	Сдача зачета /ИКР/	3	0,25	ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	Сдача зачета
1.18	Контроль /Тема/	3	0			
1.19	Подготовка к зачету /Зачёт/	3	3,75	ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка к зачету
1.20	Контрольная работа /Тема/	3	0			
1.21	Контрольная работа /КрЗ/	3	10	ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э5 Э6	Письменная работа

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. докумен "ФОС Управление организацией (предприятием))

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Комарова В. В., Милая А. В., Некрасова О. И.	Экономическое управление организацией (предприятием) : учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2022, 175 с.	, https://e.lanbook.com/book/339569
Л1.2	Лихолетов, В. В.	Управление организацией (предприятием). Эвристические методы решения задач и принятия управленческих решений : учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2024, 192 с.	978-5-9729-2043-3, https://www.iprbookshop.ru/144592.html
Л1.3	Пустынникова, Е.В.	Экономика и управление организацией общественного питания : учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2025, 200 с.	978-5-4383-0310-7, https://www.iprbookshop.ru/books/158400/details

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Терешкина О. С., Гурнина Д. А.	Управление организацией (предприятием) : практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, 56 с.	, https://e.lanbook.com/book/182461
Л2.2	Лубкова Э. М., Овсянко Л. А., Ермолаева Г. С.	Экономика и управление организацией : учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022, 112 с.	978-5-00137-345-2, https://e.lanbook.com/book/352559
Л2.3	Соколов Ю. И., Лавров И. М., Аверьянова О. А., Ишханян М. В., Глыва А. В., Лаврова И. М.	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов	Москва: РУТ (МИИТ), 2024, 177 с.	, https://e.lanbook.com/book/459809
Л2.4	Ильичева Н. М., Горина М. С.	Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» : учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025, 16 с.	, https://e.lanbook.com/book/507753

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Чепик С.Г.	Управление организацией (предприятием): метод. указ. к практ. занятиям : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2023,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3914
Л3.2	Чепик С.Г.	Управление организацией (предприятием) : метод. указ. к практ. занятиям	Рязань, 2023, 16с.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации
Э3	Министерство финансов Российской Федерации

Э4	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Э5	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Э6	Электронная библиотека РГРТУ

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	110 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (60 мест), доска.
2	313 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 60 места; специализированная мебель: 60 стульев, 30 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом
3	304 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 40 мест; специализированная мебель: 40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом
4	110 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (60 мест), доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "МУ Управление организацией (предприятиям))

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись