

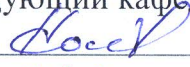
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Радиотехнические системы»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой РТС

 / В.И. Кошелев /  
17 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 / А.В. Корячко /  
22 мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки  
11.03.01 Радиотехника

Направленность (профиль) подготовки  
Аппаратно-программная инженерия радиолокационных и навигационных систем

Квалификация выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная

Рязань 2023

Программу составил(и):

ст. преп. ИнЯз, Асташина Ольга Владимировна



Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 11.03.01 Радиотехника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 931)

составлена на основании учебного плана:

11.03.01 Радиотехника

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 17.05.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Есепина Наталья Евгеньевна



### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 5 (3.1) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16      |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Иная контактная<br>работа                 | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 48,25   | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Контактная работа                         | 48,25   | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Сам. работа                               | 15      | 15    | 15    | 15    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 72      | 72    | 72    | 72    |

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2                                  | Для решения поставленных целей определены следующие задачи:                                                                                                                                                                                             |
| 1.3                                  | <input type="checkbox"/> получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности;                                                                                                            |
| 1.4                                  | <input type="checkbox"/> систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке.                                                                                                               |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                                                                                                                                                                                          | Б1.О                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                        | Требования к предварительной подготовке обучающегося:                                                                                                                                                          |
| 2.1.1                                                                                                                                                                                                                                      | Иностранный язык, Учебная практика, Зачет с оценкой по модулю "История России", История России, История России, Ознакомительная практика (часть 1), Зачет по модулю "История России", Основы государственности |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                        | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:                                                                                                 |
| 2.2.1                                                                                                                                                                                                                                      | Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Философия, Философия, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                                    |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать</b><br>систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>выстраивать аргументацию при работе в команде<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания аргументации при работе в команде                 |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать</b><br>принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>оценивать идеи членов команды<br><b>Владеть</b><br>навыками оценки идей членов команды                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать</b><br>стратегии сотрудничества и конфронтации<br><b>Уметь</b><br>выстраивать стратегии сотрудничества в командах<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать</b><br>стили общения<br><b>Уметь</b><br>применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации<br><b>Владеть</b><br>навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числе на иностранном языке) |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</b>                             |                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)                                                                                                                                         |
| <b>Уметь</b><br>применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)                                                                                                                   |
| <b>Владеть</b><br>навыками деловой переписки (в том числе на иностранном языке)                                                                                                                                              |
| <b>УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях</b>                                                                                                      |
| <b>Знать</b><br>правила публичных выступлений\высказываний и цифровой и физической среды\принципы и схемы построения публичных выступлений в различных форматах, обусловленных контекстом                                    |
| <b>Уметь</b><br>аргументированно высказывать свою точку зрения, выступая публично                                                                                                                                            |
| <b>Владеть</b><br>навыками публичных выступлений\навыками адаптации к меняющимся деловым форматам взаимодействия                                                                                                             |
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                                                                                          |
| <b>УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций</b>                                                                                                                        |
| <b>Знать</b><br>правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                                        |
| <b>Уметь</b><br>выстраивать диалог с представителями других деловых культур                                                                                                                                                  |
| <b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                                     |
| <b>УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур</b>                                                                                                                     |
| <b>Знать</b><br>цивилизационный код невербальной коммуникации                                                                                                                                                                |
| <b>Уметь</b><br>распознавать невербальную коммуникацию                                                                                                                                                                       |
| <b>Владеть</b><br>навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                       |
| <b>УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</b> |
| <b>Знать</b><br>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий                                                                                                             |
| <b>Уметь</b><br>учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении                                                         |
| <b>Владеть</b><br>навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                              |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|                     |                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>   |                                                                               |
| 3.1.1               | Способы взаимодействия в команде и в организации                              |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |                                                                               |
| 3.2.1               | Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами |
| <b>3.3 Владеть:</b> |                                                                               |
| 3.3.1               | Навыками устной и письменной деловой коммуникации                             |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                      | Литература      | Форма контроля      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение в деловые коммуникации (в том числе на</b>           |                |       |                                  |                 |                     |
| 1.1         | Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке). /Тема/ | 5              | 0     |                                  |                 |                     |
| 1.2         | Деловые коммуникации как прикладная дисциплина /Лек/                       | 5              | 2     | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-3.3-3 | Л3.4 Л3.5<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 1.3         | Практикум /Пр/                                                             | 5              | 1     | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В             | Л3.5<br>Э1      | задания             |

|     |                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                                  |                         |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1.4 | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-3.2-3                                                                         | Л3.6<br>Э1              | тесты               |
| 1.5 | Эволюция моделей деловых коммуникаций /Тема/                                                                                                                                                   | 5 | 0 |                                                                                  |                         |                     |
| 1.6 | Модели деловых коммуникаций /Лек/                                                                                                                                                              | 5 | 1 | УК-5.6-3                                                                         | Л3.3 Л3.4               | контрольные вопросы |
| 1.7 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 1 | УК-5.6-У                                                                         | Л3.6                    | задания             |
| 1.8 | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-5.6-3<br>УК-5.6-У                                                             | Л3.2                    | упражнения          |
|     | <b>Раздел 2. Средства деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>                                                                                                              |   |   |                                                                                  |                         |                     |
| 2.1 | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Тема/                                                                                                                                 | 5 | 0 |                                                                                  |                         |                     |
| 2.2 | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Лек/                                                                                                                                  | 5 | 2 | УК-4.3-3<br>УК-4.5-3<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У | Л3.3<br>Э1              | контрольные вопросы |
| 2.3 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 2 | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.5-У                         | Л3.5<br>Э1              | задания             |
| 2.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-5.5-У                                                 | Л3.2 Л3.4<br>Л3.5<br>Э1 | тесты               |
| 2.5 | Цифровые средства деловых коммуникаций /Тема/                                                                                                                                                  | 5 | 0 |                                                                                  |                         |                     |
| 2.6 | Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке) /Лек/                                                                                                  | 5 | 1 | УК-3.1-3<br>УК-3.3-3<br>УК-4.3-3                                                 | Л3.1                    | контрольные вопросы |
| 2.7 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 2 | УК-3.1-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.4-В                                                 | Л3.2                    | задания             |
| 2.8 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 |                                                                                  | Л3.5                    | тесты               |
|     | <b>Раздел 3. Формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>                                                                                                                 |   |   |                                                                                  |                         |                     |
| 3.1 | Устные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                    | 5 | 0 |                                                                                  |                         |                     |
| 3.2 | Устные формы деловых коммуникаций: деловые переговоры, приёмы и встречи, деловая беседа, деловая дискуссия, служебное совещание, интервью, переговоры по телефону. Публичные выступления /Лек/ | 5 | 2 | УК-4.3-3<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                     | Л3.3<br>Э1              | контрольные вопросы |
| 3.3 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 4 | УК-4.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                 | Л3.1<br>Э1              | задания             |
| 3.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.3-3<br>УК-4.5-У                                                             | Л3.2<br>Э1              | упражнения          |
| 3.5 | Письменные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                | 5 | 0 |                                                                                  |                         |                     |
| 3.6 | Письменные формы деловых коммуникаций: деловые письма, резюме, отчёты, CV, отчёты, контракты /Лек/                                                                                             | 5 | 1 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-У                                                             | Л3.4                    | контрольные вопросы |
| 3.7 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 4 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-3<br>УК-4.4-В                                                 | Л3.3                    | контрольные вопросы |
| 3.8 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.4-3<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В                                                 | Л3.5                    | тесты/упражнения    |

|      |                                                                                      |   |   |                                                                                                          |            |                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 3.9  | Цифровые формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/        | 5 | 0 |                                                                                                          |            |                     |
| 3.10 | Цифровые формы деловых коммуникаций. /Лек/                                           | 5 | 1 | УК-4.3-3<br>УК-4.3-В<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                 | ЛЗ.4 ЛЗ.6  | контрольные вопросы |
| 3.11 | Практикум /Пр/                                                                       | 5 | 2 | УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | ЛЗ.2       | проектные задания   |
| 3.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                              | 5 | 1 | УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | ЛЗ.4       | тесты\упражнения    |
|      | <b>Раздел 4. Международный уровень деловых коммуникаций</b>                          |   |   |                                                                                                          |            |                     |
| 4.1  | Цивилизационные модели деловых коммуникаций /Тема/                                   | 5 | 0 |                                                                                                          |            |                     |
| 4.2  | Восточная vs Западная модели деловых коммуникаций. Межкультурная коммуникация. /Лек/ | 5 | 2 | УК-3.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.2<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 4.3  | Практикум /Пр/                                                                       | 5 | 2 | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.3<br>Э1 | Кейсы               |
| 4.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                              | 5 | 1 | УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                 | ЛЗ.4<br>Э1 | упражнения          |
|      | <b>Раздел 5. Организационный уровень деловых коммуникаций</b>                        |   |   |                                                                                                          |            |                     |
| 5.1  | Организационная коммуникация /Тема/                                                  | 5 | 0 |                                                                                                          |            |                     |
| 5.2  | Виды и формы деловых коммуникаций в организации /Лек/                                | 5 | 2 | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-4.3-В                                                 | ЛЗ.2<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 5.3  | Практикум /Пр/                                                                       | 5 | 2 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-4.3-У             | ЛЗ.3<br>Э1 | Кейсы               |
| 5.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                              | 5 | 1 | УК-3.2-У<br>УК-3.2-В                                                                                     | Э1         | тесты               |
| 5.5  | Коммуникативные стратегии в организации. /Тема/                                      | 5 | 0 |                                                                                                          |            |                     |

|      |                                                                                                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 5.6  | Коммуникативные стратегии в организации. Имидж как элемент коммуникативной стратегии организации. Корпоративная этика. /Лек/ | 5 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-З<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-З<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-З<br>УК-4.4-З<br>УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-З<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-З<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.2 ЛЗ.4<br>ЛЗ.5<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 5.7  | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 4 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-У<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                     | ЛЗ.2 ЛЗ.3<br>ЛЗ.6<br>Э1 | Деловые игры        |
| 5.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 2 | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-З<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                                                                     | ЛЗ.2 ЛЗ.4<br>ЛЗ.5<br>Э1 | упражнения          |
| 5.9  | Лидерство /Тема/                                                                                                             | 5 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |
| 5.10 | Стили лидерства и речевые модели лидеров /Лек/                                                                               | 5 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.2-З<br>УК-3.3-З<br>УК-4.3-З<br>УК-4.5-З<br>УК-5.4-З<br>УК-5.5-З                                                                                                                                                                         | ЛЗ.4 ЛЗ.5               | контрольные вопросы |
| 5.11 | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 4 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                                                                                                             | ЛЗ.6                    | кейсы               |
| 5.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 2 | УК-3.2-У<br>УК-3.3-У<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У                                                                                                                                                                                                             | ЛЗ.6                    | упражнения          |

|     |                                                                             |   |      |                                                          |           |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
|     | <b>Раздел 6. Межличностный уровень деловых коммуникаций</b>                 |   |      |                                                          |           |                           |
| 6.1 | Этика и этикет межличностного делового общения /Тема/                       | 5 | 0    |                                                          |           |                           |
| 6.2 | Этика и этикет межличностного делового общения. Индивидуальный имидж. /Лек/ | 5 | 0    | УК-3.1-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-3             | ЛЗ.5      | контрольные вопросы       |
| 6.3 | Практикум /Пр/                                                              | 5 | 4    | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В | ЛЗ.5 ЛЗ.6 | кейсы                     |
| 6.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                     | 5 | 2    | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В                         | ЛЗ.4      | упражнения                |
|     | <b>Раздел 7. ИКР</b>                                                        |   |      |                                                          |           |                           |
| 7.1 | ИКР /Тема/                                                                  | 5 | 0    |                                                          |           |                           |
| 7.2 | сдача зачёта /ИКР/                                                          | 5 | 0,25 |                                                          | Э1        | сдача зачёта              |
| 7.3 | подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/                                           | 5 | 8,75 |                                                          | Э1        | подготовка к сдаче зачёта |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. "Оценочные материалы по дисциплине "Деловые коммуникации")

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.3. Методические разработки

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                         | Издательство, год                            | Количество/название ЭБС                                                                                        |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.1 | Петрова Ю. А.       | Культура и стиль делового общения : учебное пособие                                                                              | Москва: ГроссМедиа, 2007, 190 с.             | 5-476-003- 476, <a href="http://www.iprbookshop.ru/1129.html">http://www.iprbookshop.ru/1129.html</a>          |
| ЛЗ.2 | Короткий С. В.      | Деловые коммуникации : учебное пособие                                                                                           | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с.  | 978-5-4487-0472-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a>     |
| ЛЗ.3 | Титова Л. Г.        | Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 239 с.             | 978-5-238-01347-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81696.html">http://www.iprbookshop.ru/81696.html</a>     |
| ЛЗ.4 | Асташина О.В.       | Деловые коммуникации (английский язык) : учеб. пособие                                                                           | Рязань, 2021, 116с.                          | 978-5-7722-0334-7, 79                                                                                          |
| ЛЗ.5 | Асташина О.В.       | Деловые коммуникации : учебное пособие                                                                                           | Саратов: Вузовское образование, 2021, 103 с. | 978-5-4487-0817-6, <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> |

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                     | Издательство, год              | Количество/название ЭБС |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Л3.6 | Асташина О.В.       | Team games in Business Communication : методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2022, 16 с. | , 40                    |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Э1 | Асташина О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Асташина О.В. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

##### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| OpenOffice                   | Свободное ПО          |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Деловые коммуникации") |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|