

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Организационно-управленческая практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	27.03.05_26_00.plx 27.03.05 Инноватика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	60	60	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	207	207	207	207
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	145	145	145	145
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. кафедрой, Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Организационно-управленческая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2026 г. № 8

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2030 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью практики является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по осуществлению организационно-управленческой деятельности в организациях, ориентированных на инновационную деятельность.
1.2	Задачи практики:
1.3	- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
1.4	- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
1.5	- приобретение профессиональных умений и навыков по осуществлению организационно-управленческой деятельности при разработке и реализации проектов внедрения инноваций;
1.6	- формирование навыков маркетинговых исследований при разработке инновационных проектов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Комплекс маркетинга в инновационной сфере
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
2.1.4	Учебная практика
2.1.5	Введение в профессиональную деятельность
2.1.6	Ознакомительная практика
2.1.7	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Экспериментально-исследовательская работа
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Тайм-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать основные понятия проектной деятельности; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; требования национальных стандартов в области проектного менеджмента; назначение, функции и способы организации проектных офисов; общие требования к договорной и проектной документации Уметь строить и структурировать жизненный цикл проекта; систематизировать лучшие практики проектного управления, анализировать возможность их применения Владеть навыками постановки целей проектной деятельности	
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы	

Знать инструменты и методы управления содержанием проекта; методы и модели структуризации проекта; назначение и структуру основных документов управления проектом (Устав проекта, Описание содержания проекта, План управления содержанием); правила составления структурной декомпозиции работ (СДР) и определения перечня работ на основе СДР; основные принципы и процессы управления проектами: управление сроками, рисками, стоимостью, методы планирование проектов методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; Уметь формировать матрицу отслеживания требований; создавать документацию по требованиям; определять последовательность работ, рассчитывать их продолжительность; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта Владеть приёмами осуществления перехода от требований заказчика к планированию содержания проекта; навыками формирования основных элементов содержания проекта (Описание содержания продукта, критерии приёмки, поставляемый результат и т.д.); навыками разработки сетевых графиков проекта и его этапов, диаграммы Ганта; методами оптимизации работ проекта по временным критериям; навыками оценки риска и состояния работ
--

УК-2.3. Разрабатывает проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать основные ограничения при разработке проектов Уметь выявлять ограничения, формировать комплекс требований к проекту Владеть навыками составления проектной и отчетной документации по проектной деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Знать подходы к планированию временных ресурсов Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Знать основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов Уметь оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач; планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования Владеть навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда

ПК-2: Способен принимать участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок
ПК-2.1. Проводит маркетинговые исследования научно-технической информации, сбор, обработку, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта, готовит предложения для составления планов и методических программ исследования и разработок в соответствующей области знаний

Знать сущность и методы проведения маркетинговых исследований в инновационной сфере; методы сбора и обработки маркетинговой информации; методы анализа и планирования ассортимента; виды и методы реализации маркетинговых коммуникаций; методы анализа поведения потребителей; методы разработки маркетинговой стратегии предприятия; принципы сегментирования рынка Уметь проводить маркетинговые исследования научно-технической информации; собирать данные и разрабатывать программы по стимулированию сбыта инновационной продукции; собирать данные и владеть методами формирования и планирования ассортимента; собирать данные и анализировать поведение потребителей; пользоваться различными источниками информации, анализировать собранные данные Владеть методами сбора научно-технической информации; методами проведения маркетинговых исследований в инновационной сфере; методами разработки программ по стимулированию сбыта инновационной продукции
ПК-2.2. Разрабатывает проекты календарных планов и программ проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Знать принципы организации и управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами Уметь разрабатывать и корректировать календарные планы с учетом ресурсов и сроков Владеть навыками применения современных инструментов планирования и управления

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия проектной деятельности;
3.1.2	основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;
3.1.3	требования национальных стандартов в области проектного менеджмента;
3.1.4	назначение, функции и способы организации проектных офисов;
3.1.5	общие требования к договорной и проектной документации;
3.1.6	инструменты и методы управления содержанием проекта;
3.1.7	методы и модели структуризации проекта;
3.1.8	назначение и структуру основных документов управления проектом (Устав проекта, описание содержания проекта, План управления содержанием);
3.1.9	правила составления структурной декомпозиции работ (СДР) и определения перечня работ на основе СДР;
3.1.10	основные принципы и процессы управления проектами: управление сроками, рисками, стоимостью, методы планирование проектов
3.1.11	методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;
3.1.12	основные ограничения при разработке проектов;
3.1.13	подходы к планированию временных ресурсов;
3.1.14	основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов;
3.1.15	сущность и методы проведения маркетинговых исследований в инновационной сфере;
3.1.16	методы сбора и обработки маркетинговой информации;
3.1.17	методы анализа и планирования ассортимента;
3.1.18	виды и методы реализации маркетинговых коммуникаций;
3.1.19	методы анализа поведения потребителей;
3.1.20	методы разработки маркетинговой стратегии предприятия;
3.1.21	принципы сегментирования рынка;
3.1.22	принципы организации и управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами
3.2 Уметь:	
3.2.1	строить и структурировать жизненный цикл проекта;
3.2.2	систематизировать лучшие практики проектного управления, анализировать возможность их применения;
3.2.3	формировать матрицу отслеживания требований;
3.2.4	создавать документацию по требованиям;

3.2.5	определять последовательность работ, рассчитывать их продолжительность;
3.2.6	выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта;
3.2.7	разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта;
3.2.8	выявлять ограничения, формировать комплекс требований к проекту;
3.2.9	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.2.10	оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач;
3.2.11	планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования;
3.2.12	проводить маркетинговые исследования научно-технической информации;
3.2.13	собирать данные и разрабатывать программы по стимулированию сбыта инновационной продукции;
3.2.14	собирать данные и владеть методами формирования и планирования ассортимента;
3.2.15	собирать данные и анализировать поведение потребителей;
3.2.16	пользоваться различными источниками информации, анализировать собранные данные;
3.2.17	принципы организации и управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками постановки целей проектной деятельности;
3.3.2	приёмами осуществления перехода от требований заказчика к планированию содержания проекта;
3.3.3	навыками формирования основных элементов содержания проекта (Описание содержания продукта, критерии приёмы, поставляемый результат и т.д.);
3.3.4	навыками разработки сетевых графиков проекта и его этапов, диаграммы Ганта;
3.3.5	методами оптимизации работ проекта по временным критериям;
3.3.6	навыками оценки риска и состояния работ;
3.3.7	навыками составления проектной и отчетной документации по проектной деятельности;
3.3.8	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
3.3.9	навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда;
3.3.10	методами сбора научно-технической информации;
3.3.11	методами проведения маркетинговых исследований в инновационной сфере;
3.3.12	методами разработки программ по стимулированию сбыта инновационной продукции;
3.3.13	навыками применения современных инструментов планирования и управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	6	0			
1.2	1) Заключение договора на прохождение практики с профильной организацией, утверждение приказа на прохождение практики. 2) Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета. 3) Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику. /Кнс/	6	2	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В	Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Договор о практической подготовке (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Индивидуальное задание /Тема/	6	0			

1.4	1) Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью: - краткая характеристика и история развития организации; - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; - учредительные документы организации; - организационная структура управления организацией; - документы кадровой службы: кадровая стратегия (политика) организации (при наличии), коллективный договор, положение об оплате труда персонала, типовой трудовой договор; - финансовые документы: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и иные документы для проведения анализа финансового состояния организации. 2) Индивидуальное задание: исследование текущего состояния и разработка проекта по внедрению инноваций (на примере _____ (указать конкретный товар (работы, услуги))). Задание выбирается студентом самостоятельно в зависимости от особенностей структурного подразделения профильной организации, где студент проходит практику, при согласовании с профильной организацией /ИФР/	6	145	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-2.3-3 УК-2.3-У УК-2.3-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	6	60	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	6	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	6	8,75	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-2.3-3 УК-2.3-У УК-2.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике

2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	6	0,25	УК-2.1-З УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-З УК-2.2-У УК-2.2-В УК-2.3-З УК-2.3-У УК-2.3-В УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
-----	--------------------------------	---	------	--	-------------------------	------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Организационно-управленческая практика»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Щепакин М. Б.	Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник	Краснодар: КубГТУ, 2020, 367 с.	978-5-8333- 0959-9, https://e.lanbook.com/book/167041

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2024,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3945

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru
Э2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э3	Электронная библиотека РГПТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия

Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	206-2 учебно-административный корпус. Аудитория для самостоятельной работы 18 мест, Телевизор PHILIPS 46PFL3208T/60; 18 ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: ЦП: AMD a10 7800 ОЗУ: 8 Gb ПЗУ: 500-1000 Gb (18 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	
Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Организационно-управленческая практика»)	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись