

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 «Контроль и ревизия»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



О.В. Киселева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и учета

« 8 » июня 2020 г. протокол № 13 .

Зав. кафедрой экономической
безопасности, анализа и учета
д.э.н., профессор



С.Г. Чеглакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины: приобретение базовых знаний и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и формирование у студентов способности применять комплекс знаний в области теории, методики и практики контроля и ревизии в решении задач обеспечивающих функционирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о контроле как одной из функций управленческой деятельности;
- изучение современной методики организации внутреннего контроля экономического субъекта;
- получение практических навыков по планированию контроля, применению методов и методических приемов контроля;
- изучение современной методики и порядка проведения ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов в хозяйствующем субъекте;
- изучение особенностей проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм;
- систематизация полученных теоретических знаний, практических навыков для применения в практической деятельности по решению задач, обеспечивающих функционирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

В процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенций	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> - теоретические и методические аспекты контроля и ревизии, - роль и место контроля и ревизии в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов; <i>уметь:</i> - применять на практике формы и методы контроля и ревизии финансово- хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов; <i>владеть:</i> - методами и методическими приемами контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.Б.16 «Контроль и ревизия» реализуется в рамках Блока 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ имени В.Ф. Уткина».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 3-м курсе.

Студент до начала изучения дисциплины «Контроль и ревизия» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные в рамках компетенции знания.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен *знать*:

- экономико-правые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов,
- законодательно-нормативное регулирование и методику бухгалтерского учета;

уметь:

- работать с законодательно – нормативной базой, учебной, научной специальной литературой, информационными правовыми системами;

владеть:

- навыками сбора, обобщения экономической информации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Контроль и ревизия» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет», Б.1.В.01 «Экономика и организация производства», Б.1.Б.05 «Правовое регулирование экономической деятельности». Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.Б.28 «Аудит», Б.1.Б.31 «Судебная экономическая экспертиза», Б.1.В.14 «Система экономической безопасности на режимном предприятии» и других, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 часов.

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>
Общая трудоемкость дисциплины	216
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14,35
лекции	6
практические занятия	8
лабораторные работы	-
консультации	2
иная контактная работа	0,35
2.Самостоятельная работа	181
3.Контрольная работа	10
4. Контроль	8,65
Форма контроля	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В структурном отношении программа представлена следующими разделами.

Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России.

Раздел 2. Внутренний финансово-экономический контроль в хозяйствующем субъекте.

Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля и ревизии в хозяйствующем

субъекте.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел дисциплины, наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России	
1. Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	Эволюция контроля и ревизии в допетровскую эпоху. Влияние реформ Петра I на развитие контрольно-ревизионного дела в России. Контроль и ревизия после революции 1917 года в России. Состояние и перспективы развития контроля и ревизии в современной России.
2. Теоретические основы финансово-экономического контроля	Контроль – функция управления. Сущность, цели, задачи, функции. Предмет и объекты финансово-хозяйственного контроля. Типы контроля. Государственный финансовый контроль и экономическая безопасность государства. Классификация контроля по видам. Внешний и внутренний контроль. Отличие аудиторского (независимого контроля) от других видов финансово-экономического контроля. Типы контроля. Формы контроля.. Методы и методические приемы финансово-экономического контроля. Экономическая информация – база для осуществления контроля и ревизии. Методика и техника проверки учетной документации.
3. Организация государственного финансово-экономического контроля	Государственный финансовый контроль: сущность, содержание, цель, принципы. Государственный финансово-экономический контроль в системе экономической безопасности государства. Деятельность Счетной палаты РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность Центрального банка РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность Министерства финансов РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность органов государственного контроля и инспектирования экономических субъектов
Раздел 2. Внутренний финансово-экономический контроль в хозяйствующем субъекте.	
4. Организация внутреннего контроля экономического субъекта.	Внутренний контроль: определение, содержание, элементы. Цель, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля. План, программа внутреннего контроля: сущность, содержание. Внутренний финансово-экономический контроль – элемент функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Система внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта. Документирование внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта. Обоснование и принятие управленческих решений по результатам контроля экономического субъекта.
5. Инвентаризация и организация материальной ответственности – методы финансово-экономического контроля	Инвентаризация: сущность, содержание, цель, задачи, классификация. Подготовка, проведение инвентаризации, обработка ее результатов. Нормативное регулирование инвентаризации. Формы по учету результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств, расчетов с материально-ответственными лицами. Нормативное регулирование и организация материальной ответственности в хозяйствующем субъекте.
Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля и ревизии в хозяйствующем субъекте.	
6. Ревизия – форма финансово-экономического контроля.	Ревизия - метод финансово-экономического контроля: содержание, цель, задачи, классификация. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой органами финансово-бюджетного надзора. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой контрольно-ревизионными органами (ревизорами) экономического субъекта. Планирование ревизии и подготовительная работа, предшествующая проведению ревизии. Составление программы ревизии. Процесс проведения ревизии. Результаты ревизии: составление

	акта, действия ревизоров и должностных лиц экономических субъектов, работа, проводимая по результатам ревизии.
7. Контроль и ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям.	Контроль денежных средств и расчетов по товарным операциям. Общие положения ревизии денежных средств и расчетов по товарным операциям: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия операций с денежными средствами в кассе. Ревизия операций с денежными средствами на счетах в банках. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками по товарным операциям. Типичные ошибки.
8. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов.	Контроль вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов. Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия вложений во внеоборотные активы. Ревизия операций с основными средствами. Ревизия операций с арендованными и переданными в аренду основными средствами. Ревизия операций с нематериальными активами. Типичные ошибки.
9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	Контроль материально-производственных запасов. Общие положения ревизии: цель, задачи. Источники информации. Ревизия операций с материалами. Ревизия операций с готовой продукцией. Ревизия операций с товарами. Типичные ошибки
10. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам.	Контроль расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, расчетов по страховым взносам. Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов по страховым взносам. Типичные ошибки.
11. Контроль и ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг).	Контроль затрат на производство продукции (работ, услуг). Общие положения ревизии затрат на производство: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Планирование и организация ревизии. Выбор вида ревизии. Ревизия затрат на производство. Ревизия выхода продукции. Ревизия остатков незавершенного производства. Типичные ошибки.
12. Контроль и ревизия расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	Контроль расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг). Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия расходов на продажу. Ревизия продаж продукции (работ, услуг). Типичные ошибки.
13. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов.	Контроль прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов. Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия операций по выявлению финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Ревизия операций по расчету налога на прибыль. Ревизия капиталов, фондов, резервов, использования прибыли
14. Контроль и ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия операций и хозяйственных процессов, составляющих содержание подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Ревизия операций по закрытию счетов. Ревизия содержания и взаимоувязки форм отчетности.
15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм.	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Особенности проведения ревизии в обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах, публичных акционерных обществах. Особенности проведения ревизии в некоммерческих организациях. Особенности проведения ревизии в жилищных кооперативах, товариществах собственников недвижимости (жилья). Особенности проведения ревизии в бюджетных учреждениях.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контрольная работа	Контроль
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные работы	ИКР/консультация			
1	2	3	4	5	6	7		8		
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России.										
1.	Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	12	-	-	-	-	-	12	-	-
2.	Теоретические основы финансово-экономического контроля.	14	2	2	-	-	-	12	-	-
3.	Организация государственного финансово-экономического контроля	12	-	-	-	-	-	12	-	-
Раздел 2. Внутренний финансово-экономический контроль в хозяйствующем субъекте.										
4.	Организация внутреннего финансово-экономического контроля экономического субъекта.	15	3	2	1	-	-	12	-	-
5.	Инвентаризация и организация материальной ответственности – методы финансово-экономического контроля	12	-	-	-	-	-	12	-	-
Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля и ревизии в хозяйствующем субъекте.										
6.	Ревизия - форма финансово-экономического контроля	14	2	2	-	-	-	12	-	-
7.	Контроль и ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям	13	1	-	1		--	12	-	-
8.	Контроль и ревизия во вложениях внеоборотные активы и внеоборотных	13	1	-	1	-	-	12	-	-

№ п/п	Тема	Общая трудоемко- сть, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контрольная работа	Контроль
			всего	лекции	практичес- кие заня- тия	лабора- торные работы	ИКР/конс ультация			
	активов									
9.	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	13	1		1	-	-	12	-	-
10.	Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам	13	1	-	1	-	-	12	-	-
11.	Контроль и ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг)	13	1	-	1	-	-	12	-	-
12.	Контроль и ревизия расходов на продажу и продаж продукции (работ, услуг)	13	1		1	-	-	12	-	-
13.	Контроль и ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов	12	-	-	-	-	-	12	-	-
14.	Контроль и ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности	13	1	-	1	-	-	12	-	-
15.	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм	13	-	-	-	-	-	13	-	-
	ИКР/консультация	2,36	-	-	-	-	0,35/ 2	-	-	-
	Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	-	10	-
	Контроль	8,65	--	-	-	-	-			8,65
		216	14	6	8	-	2,35	181	10	8,65

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
<i>Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России</i>			
1. Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	СР	Изучение литературы, материалов в дистанционном курсе	12
2. Теоретические основы финансово-экономического контроля.	СР	Изучение конспекта лекций литературы, материалов дистанционного курса	12
3. Организация государственного финансово-экономического контроля	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса	12
<i>Раздел 2. Организация внутреннего контроля экономического субъекта</i>			
4. Организация внутреннего финансово-экономического контроля экономического субъекта.	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса.	12
5. Инвентаризация и организация материальной ответственности – методы финансово-экономического контроля	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов материалов дистанционного курса	12
<i>Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля и ревизии в хозяйствующем субъекте..</i>			
6. Ревизия - форма финансово-экономического контроля	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса.	12
7. Контроль и ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов материалов дистанционного курса	12
8. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса.	12
9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса.	12
10. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса	12

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
11. Контроль и ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса	12
12. Контроль и ревизия расходов на продажу и продаж продукции (работ, услуг)	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса.	12
13. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса	12
14. Контроль и ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов материалов дистанционного курса.	12
15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных документов, материалов дистанционного курса	13
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	10
Контроль		Подготовка к зачету в течение семестра	8,65

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В.

Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Контроль и ревизия: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, Г.Н. Горшкова. — Рязань, 2019. —48 с.

4. Шурчкова И.Б. Киселева О.В., Скрипкина О.В. Дистанционный учебный курс «Контроль и ревизия» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО №21728 от 29.03.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=91163>

5. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Контроль и ревизия»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>

2. Зелинская М.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — 5-93926-121-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

3. Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — 978-5-379-01746-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html>

в) законодательные и нормативные акты:

1. "О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления

бухгалтерской (финансовой) отчетности" <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/

3. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179624/#dst100009

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minfin.ru>
2. Федеральное казначейство России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
3. Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
4. Федеральная Таможенная служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.customs.ru>
5. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к

прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) компьютерный класс для проведения промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 346 (здание учебно-	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft

	административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12, специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель: 40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО.
3.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места; специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО.
2	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с

		мебель: 25 стульев, 13 столов	28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
3	Ауд. 502 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, 5. OpenOffice - свободное ПО, 6. LibreOffice - свободное ПО

Программу составил:

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



О.В. Киселева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

Б1.Б.26 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация – экзамен, проводится в форме письменного опроса по двум теоретическим вопросам и выполнения практического задания в виде решения проблемной ситуации.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или её части)</i>	<i>Наимено- вание оценочного средства</i>
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России		
1. Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	ОПК-3	экзамен
2. Теоретические основы финансово-экономического контроля	ОПК-3	экзамен
3. Организация государственного финансово-экономического контроля	ОПК-3	экзамен
Раздел 2. Внутренний финансово-экономический контроль в хозяйствующем субъекте		
4. Организация внутреннего контроля экономического субъекта.	ОПК-3	экзамен
5. Инвентаризация и организация материальной ответственности – методы финансово-экономического контроля	ОПК-3	экзамен
Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля и ревизии в хозяйствующем субъекте.		
6. Ревизия – форма финансово-экономического контроля.	ОПК-3	
7. Контроль и ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям.	ОПК-3	экзамен
8. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов.	ОПК-3	экзамен
9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	ОПК-3	экзамен
10. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам.	ОПК-3	экзамен
10. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам.	ОПК-3	экзамен
11. Контроль и ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг).	ОПК-3	экзамен
12. Контроль и ревизия расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-3	экзамен
13. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли.	ОПК-3	экзамен

Ревизия капиталов, фондов и резервов.		
14. Контроль и ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОПК-3	экзамен
15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм.	ОПК-3	экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

3.1. Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции. ✓ Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. ✓ Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей. ✓ Практическое задание выполнено полностью. ✓ Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. ✓ Ответ структурирован, логичен. ✓ Практическое задание выполнено частично, однако, прослеживается ход решения. При разборе задания с помощью преподавателя студент способен завершить выполнение практического задания. ✓ Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. ✓ Логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ Допущены ошибки. ✓ Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. ✓ В ответе отсутствуют выводы. ✓ Практическое задание выполнено частично. При разборе задания с помощью преподавателя студент не способен

	завершить выполнение практического задания.
«неудовлетворительно»	✓ Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. ✓ Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. ✓ Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует. ✓ Практическое задание не выполнено. ✓ Отказ от ответа

Описание критериев оценки контрольной работы

Контрольная работа по заочной форме обучения, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается «зачтено». Основания для выставления «зачтено» по контрольной работе:

- точные и конкретные ответы на поставленные вопросы,
- самостоятельный характер выполнения контрольной работы,
- исследовательский характер изложения предметной области работы,
- наличие выводов.

В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки,
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы.

Контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается «не зачтено». Основания для выставления «не зачтено» по контрольной работе:

- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы,
- несамостоятельный характер выполнения контрольной работы,
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов,
- отсутствие выводов по работе,
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы,
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

3.2. Типовые контрольные задания

Промежуточная аттестация (экзамен)

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ОПК-3	-способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Типовые тестовые вопросы.

1.Ведомственный контроль - это:

- а) вид государственного контроля по органам его осуществления;
- б) форма экономического контроля по способам его осуществления.

2. По сфере применения различают:

- а) управленческий контроль;
- б) финансовый контроль;
- в) внутренний контроль.

3.К видам экономического контроля не относится:

- а) внешний;
- б) государственный;

- в) аудиторский;
- г) внутренний.

4. Предметом экономического контроля в условиях рыночной экономики является:

- а) отслеживание и выявление соответствия фактического состояния экономического производства установленному порядку его организации и государственного регулирования;
- б) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах.

5. Сущность экономического контроля состоит:

- а) в подтверждении соответствия ведения бухгалтерского учета нормативным и законодательным актам;
- б) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;

6. С какой целью осуществляется внутренний контроль:

- а) в интересах государства;
- б) в интересах общества;
- в) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия.

7. Внутрихозяйственный риск - это:

- а) риск инвестора, который связан с изменениями на финансовом рынке;
- б) вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций и в целом отчетности;
- в) неопределенность, связанная с технологическим процессом (выбор подрядчиков, сырья, состав затрат).

8. Эффективность функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта в большей степени зависит от:

- а) оптимальной организации контрольно-ревизионной деятельности на предприятии;
- б) внедрения новых управленческих технологий;
- в) оптимальной организации аналитической и контрольно-ревизионной деятельности на предприятии

9. Вас назначили руководителем ревизионной группы. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) составите список участников ревизии;
- б) изучите материалы предыдущих ревизий;
- в) разработаете формы документального оформления ревизии.

10. Документирование внутреннего контроля предполагает:

- а) создание системы регламентов для проведения всех видов контрольных процедур в организации;
- б) наличие бухгалтерских документов - источника экономической информации;
- в) совокупность организационно-распорядительных, бухгалтерских, управленческих документов, обеспечивающих функционирование системы внутреннего контроля в хозяйствующем субъекте.

11. Оценка рисков в функционирующей системе экономической безопасности это:

- а) элемент внутреннего контроля;
- б) отдельный вид управленческой деятельности;
- в) зависит от задач управления экономическим субъектом.

Типовые практические задания (проблемные ситуации).

Задание 1. На основании исходных данных разработайте перечень процедур контроля, служащих для достижения следующих управленческих целей (на примере деятельности коммерческой организации). Результаты представьте в таблице.

Таблица. – Достижение управленческих целей средствами внутреннего контроля

Цели внутреннего контроля	Примеры средств внутреннего контроля, служащих для достижения целей
Система бухгалтерского учета должна отражать только санкционированные операции	
Сохранность учетных документов	
Обеспечение оперативной управленческой информации	
Предотвращение злоупотреблений в результате тайного сговора работников организации	
Выявление нетипичных фактов хозяйственной жизни	

Задание 2. Приведите в соответствие сведения о видах государственного финансового контроля и описание их содержания. Результаты работы оформите в таблице

Таблица – Соответствие описания содержания видам государственного финансового контроля

Вид контроля	Описание содержания
Бюджетный контроль	осуществление государством надзора за проведением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами – физическими лицами валютных операций, с целью контроля за соблюдением валютного законодательства.
Налоговый контроль	осуществляется органами местного самоуправления при утверждении местного бюджета, его исполнении и при утверждении отчета о его исполнении, а также при управлении объектами муниципальной собственности
Валютный контроль	специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами.
Общественный контроль	вид государственного финансового контроля, осуществляемый в сфере бюджетной деятельности, направленный на установление законности, достоверности, экономической эффективности деятельности участников бюджетного регулирования и бюджетного процесса.

Президентский контроль	реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.
Муниципальный контроль	осуществляется в форме издания указов, подписания законов, назначения министра финансов

Задание 3 Приведите в соответствие сведения об организационных формах финансового контроля и описание их содержания.

Таблица – Соответствие описания содержания организационным формам контроля

Организационная форма контроля	Описание содержания организационной формы
Проверка	- эта форма финансово-экономического контроля направлена на рассмотрение более широкого спектра финансово-экономических показателей обследуемого экономического субъекта для определения его финансового состояния и возможных перспектив развития.
Обследование	- эта форма финансово-экономического контроля, выражается в полном обследовании финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности. Могут проводиться как внутриведомственными контролирующими структурам, так и различными государственными и негосударственными органами контроля.
Надзор	- эта форма финансово-экономического контроля состоит в том, что в ходе его использования на основе отчетной документации и расходных документов рассматриваются отдельные вопросы финансовой деятельности и намечаются меры для устранения выявленных нарушений.
Анализ финансового состояния	- осуществляется контролирующими органами за экономическими субъектами, получившими лицензию на тот или иной вид финансовой деятельности, предполагает соблюдение ими установленных правил и нормативов.
Наблюдение (мониторинг)	- предполагает детальное изучение периодической или. годовой финансово-бухгалтерской отчетности проверяемого объекта с целью общей оценки результатов финансовой деятельности и ликвидности, обеспеченности собственным капиталом и эффективности его использования
Ревизия	- представляет собой постоянный контроль со стороны кредитора за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием клиента.

Задание 4. Охарактеризуйте функции контроля, которые реализуются на приведенном ниже примере. Какие управленческие решения могут быть приняты по выявленным фактам?

При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации не было выявлено расхождения учетных данных с фактическими по хранящимся в кассе организации денежным средствам. Однако, было установлено следующее:

1) отсутствие договора о полной материальной ответственности с кассиром Гришиной В.А.;

2) кассир Гришина В.А. хранила в отдельном сейфе помещения кассы принадлежащие ей деньги.

Таблица – Характеристика функций контроля

Анализ причин отклонений	Коррекция	Превенция	Правоохрана

Задание 5. Перед Вами поставлена задача - провести ревизию операций по формированию первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском учете. Перечислите нормативные документы, регулирующие формирование первоначальной стоимости основных средств, а также документы бухгалтерского учета, подлежащие проверке.

Задание 6. Перед Вами поставлена задача- провести ревизию операций по начислению амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете. Перечислите нормативные документы, регулирующие учет амортизации основных средств, а также документы бухгалтерского учета, подлежащие проверке.

Задание 7. Задолженность по подотчетной сумме за сотрудником на 1 августа 20__ г. составила 7000 руб. Авансовый отчет представлен 6 августа 20__ г. на сумму 3520 руб., остаток задолженности составил 3480 руб.; 7 августа ему выдано еще 5000 руб.; 9 августа представлен авансовый отчет на сумму 7180 руб.,

остаток задолженности составил 1300 руб., который был удержан из заработной платы сотрудника 31 августа 20__ г.

Проведите проверку этих хозяйственных операций, сформулируйте и перечислите нарушения.

Задание 8. При проведении ревизии расчетов с подотчетными лицами были выявлены следующие факты:

авансовый отчет № 34 от 12.02. 20__ года, утвержден руководителем организации 16.02.20__ г.;

дата выдачи денег под отчет по РКО № 46 от 10.02.20__ г. на сумму 3000 руб.;

к отчету приложены документы, подтверждающие расходы: кассовый чек, товарный чек на сумму 3350 руб. на оплату почтовой продукции (почтовые карточки, конверты, марки) от 08.02.20__ г.;

запись о выдаче перерасхода из кассы по РКО № 54 от 12.02.20__ года.

Выявите нарушения и составьте ведомость нарушений.

Задание 9. Составьте программу ревизии кассы (укажите 6 мероприятий, 2 из которых были бы указаны в начале программы, 2- в середине, и 2, которые завершали бы программу ревизии).

Задание 10. Сформулируйте 5 процедур программы контроля продаж готовой продукции (работ, услуг), части раздела «Контроль эффективности продаж». Расширьте перечень приемов контроля за счет методических инструментов других наук (экономического анализа, статистики).

Задание 11. Составьте корреспонденцию счетов, отражающую результаты инвентаризации.

- а) Выявлена недостача строительных материалов.
- б) Сумма недостачи списана на материально-ответственное лицо.
- в) Списана сумма недостачи (виновное лицо не выявлено).
- г) Списана на основании постановления суда, сумма ущерба, причиненного организации действиями стороннего лица.
- д) Отражены излишки материалов, выявленные по результатам инвентаризации.
- е) Отражена недостача товаров в пределах норм естественной убыли на предприятии торговли

Задание 12. В Ваших должностных инструкциях указано, что Вы осуществляете контроль инвентарного учета основных средств на предприятии. Спланируйте контрольные процедуры.

Задание 13. Опишите формы контроля, методические приемы контроля по предложенным процедурам контроля. Результаты оформите в таблице.

Таблица – Формы и методические приемы контроля

Описание процедуры контроля	Форма контроля	Методические приемы контроля		
		Документальные	Фактические	Счетно-аналитические
1.Проверка соответствия количества и номенклатуры продуктов питания выданных со склада завода и оприходованных в столовую завода (взаимосвязанные операции);				
2.Проверка выдачи спецпитания (молока) рабочим цеха горячего литья на заводе				
3.Проверка соблюдения требований, предъявляемых к хранению продуктов питания на складе завода				
4.Проверка своевременности проведения инструктажа по технике безопасности				
5. Проверка соответствия наличия продуктов питания на складе учетным данным				

Задание 14. При ревизии операций с нематериальными активами были выявлены случаи неправомерного отнесения объектов в состав НМА на счет 04

«Нематериальные активы». Укажите, на основании каких источников информации могут быть выявлены вышеуказанные факты.

Задание 15. В процессе ревизии было выявлено, что утрачен регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за август 2018 года. Ревизору удалось восстановить следующую информацию.

Задолженность по подотчетной сумме за сотрудником А на 1 августа 2018 г.

составила 7000 руб. Авансовый отчет представлен 6 августа 2018 г. на сумму 3520 руб. (приобретение канцтоваров), остаток задолженности составил 3480 руб.; 7 августа сотруднику А выдано еще 5000 руб.; 9 августа представлен авансовый отчет на сумму 7180 руб. (командировочные расходы)

остаток задолженности составил 1300 руб., который был удержан из заработной платы сотрудника 31 августа 2018г. Назовите источники информации по восстановленным хозяйственным операциям.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

- подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

- при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав, формул (в случае, если лектор не заостряет на этом внимание), это позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена, не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия по решению типовых задач по изучаемой теме существенно дополняют лекции. В процессе решения задач, анализа полученных результатов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебной литературы, информационных источников. Решение задач способствует закреплению знаний, а также формирует особый стиль умственной деятельности. В часы самостоятельной работы студенты могут закончить решение задач, которые не успели решить во время аудиторных занятий. Также могут быть заданы задания для выполнения самостоятельно.

Подготовка к экзамену

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся. Экзамены способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях. Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На экзамене оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике, знание исторических аспектов развития предметной области дисциплины; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутриматериальных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель ее – получить ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить разъяснения преподавателя по непонятым темам (вопросам). Подготовку к экзаменам следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, формул. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное

внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для недопуска студента к зачету по данной дисциплине.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Контроль – функция управления. Сущность, цели, задачи, функции. Предмет и объекты финансово-экономического контроля.
2. Классификация видов контроля. Типы контроля. Формы контроля.
3. Методы финансово-хозяйственного контроля
4. Методические приемы финансово-экономического контроля
5. Методика и техника проверки учетной документации
6. Государственный финансовый контроль: сущность, содержание, цель, принципы. Государственный финансовый контроль и экономическая безопасность государства
7. Деятельность Счетной палаты РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля
8. Деятельность Центрального банка РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля
9. Деятельность Министерства финансов РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля
10. Деятельность органов государственного контроля и инспектирования экономических субъектов
11. Внутренний контроль: определение, содержание, элементы, цель, задачи, функции, средства, процедуры внутреннего контроля. Роль и место внутреннего контроля в функционировании системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
12. План, программа внутреннего контроля: сущность, содержание.
13. Организационные формы внутреннего контроля.

14. Система внутреннего контроля экономического субъекта: определение, назначение, элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта.
15. Документирование внутреннего контроля.
16. Организация внутреннего контроля.
17. Оценка эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
18. Ревизия: метод финансово-экономического контроля: содержание, цель, задачи, классификация.
19. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой органами федерального казначейства.
20. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой контрольно-ревизионными органами (ревизорами) экономического субъекта.
21. Планирование ревизии и подготовительная работа, предшествующая проведению ревизии.
22. Составление программы ревизии. Содержание процесса проведения ревизии.
23. Результаты ревизии: составление акта, действия ревизоров и должностных лиц экономических субъектов, работа, проводимая по результатам ревизии.
24. Инвентаризация: сущность, содержание, цель, задачи, классификация.
25. Подготовка, проведение инвентаризации, обработка ее результатов, формы по учету результатов инвентаризации.
26. Нормативное регулирование инвентаризации.
27. Особенности проведения инвентаризации внеоборотных активов.
28. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, расходов будущих периодов.
29. Особенности проведения инвентаризации денежных средств, ценных бумаг, расчетных операций с контрагентами.
30. Отражение в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств, расчетов с материально-ответственными лицами.
31. Контроль и ревизия операций с денежными средствами, денежными документами, ценными бумагами.
32. Контроль и ревизия расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками по товарным операциям.
33. Контроль и ревизия операций с материально-производственными запасами.
34. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы, операций с основными средствами, нематериальными активами.
35. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям.
36. Контроль и ревизия затрат на производство готовой продукции (работ, услуг).
37. Контроль и ревизия расходов на продажу, продаж готовой продукции (работ, услуг).
38. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам.
39. Контроль и ревизия собственного капитала и резервов.
40. Контроль и ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
42. Ревизия в бюджетных учреждениях.
43. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Министерства Труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. N 236н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)"

Вопросы 13-17 подготовить по документу «Осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», информация Минфина РФ № П-11/2013

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Контроль – функция управления. Сущность, цели, задачи, функции, виды, типы, формы контроля. Предмет и объекты финансово-экономического контроля.
2. Государственный финансово-экономический контроль: нормативное регулирование, цель, задачи. Государственный финансово-экономический контроль и экономическая безопасность государства.
3. Деятельность органов финансово-экономического контроля Российской Федерации (Счетной палаты РФ, Центрального Банка России, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства России): нормативное регулирование, цель, содержание.
4. Методы и методические приемы финансово-экономического контроля. Методика и техника проверки учетной документации.
5. Внутренний контроль: определение, цель, содержание, элементы, задачи, функции, процедуры, планирование.
6. Система внутреннего контроля экономического субъекта: контрольная среда, документирование, организация, оценка.
7. Ревизия: метод финансово-экономического контроля: содержание, цель, задачи, классификация.
8. Планирование, проведение, содержание процедур ревизии. Оформление результатов ревизии. Проведение контрольных мероприятий по результатам ревизии.
9. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой органами Федерального казначейства России.
10. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой контрольно-ревизионными органами (ревизорами) экономического субъекта.
11. Содержание процесса ревизии. Результаты ревизии: составление акта, действия ревизоров и должностных лиц экономических субъектов, работа, проводимая по результатам ревизии.
12. Инвентаризация: нормативное регулирование, сущность, содержание, цель, задачи, классификация, формы по учету результатов инвентаризации.
13. Материальная ответственность: нормативное регулирование, цель, задачи, организация.
14. Ревизия операций с денежными средствами.
15. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками по товарным операциям.
16. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями.
17. Ревизия вложений во внеоборотные активы операций с основными средствами, нематериальными активами.
18. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, расчетов с подотчетными лицами.
19. Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг), ревизия незавершенного производства.
20. Ревизия расходов на продажу готовой продукции (работ, услуг).
21. Ревизия собственного капитала и резервов.
22. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
24. Ревизия деятельности экономических субъектов государственного сектора.
25. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.