

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по профилю профессиональной
деятельности
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	z38.04.01_24_00.plx 38.04.01 Экономика
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	104	104	104	104
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Иные формы работы	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цель практики – приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в профессиональной сфере.
1.2	Задачи практики:
1.3	развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.4	формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.5	развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.6	развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
1.7	развитие профессиональных умений и навыков аналитической деятельности с применением современных информационных (цифровых) инструментов;
1.8	формирование профессиональных умений определения направлений развития организации в условиях цифровизации;
1.9	обучение технологиям разработки стратегии управления изменениями в организации при внедрении цифровых технологий
1.10	развитие профессиональных умений в области разработки и обоснования инвестиционных проектов в сфере цифровизации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	BI-аналитика в экономике
2.1.2	Soft skills для экономистов
2.1.3	Базы данных
2.1.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.5	Инструментальные методы анализа в экономике
2.1.6	Методы и алгоритмы принятия инвестиционных решений
2.1.7	Ознакомительная практика
2.1.8	Основы научных исследований в профессиональной сфере
2.1.9	Риски в цифровой экономике
2.1.10	Стратегия цифровой трансформации бизнеса
2.1.11	Управление проектами
2.1.12	Форсайт и технологическое предвидение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать
не осваивается
Уметь
не осваивается
Владеть
навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях</p> <p>Владеть не осваивается</p>
<p>УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня</p>
<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах); вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>Владеть навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>
<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)</p> <p>Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания</p>
<p>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть не осваивается</p>
<p>УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки</p>
<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь не осваивается</p> <p>Владеть навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности</p>
<p>ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>
<p>ОПК-4.1. Разрабатывает и обосновывает варианты решения практических задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь генерировать и формулировать различные варианты решения практических задач; обосновывать варианты решения практических задач с учетом критериев экономической эффективности</p> <p>Владеть навыками оценки возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-5.1. Применяет прикладные программы при решении профессиональных задач</p>

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь решать профессиональные задачи с применением программных продуктов, различных справочно-правовых и экспертно-аналитических систем</p> <p>Владеть навыками использования общих или специализированных пакетов прикладных программ</p>
--

ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы, национальные и международные базы данных для поиска необходимой научной литературы и статистической информации

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь пользоваться электронными библиотечными системами, национальными и международными базами данных для поиска необходимой научной литературы</p> <p>Владеть навыками сбора статистической информации</p>

ПК-1: Способен определять направления развития организации в условиях цифровизации

ПК-1.1. Применяет современные информационные (цифровые) инструменты в аналитической деятельности при определении направлений развития организации
--

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь применять информационные (цифровые) инструменты в объеме, необходимом для целей аналитической деятельности при определении направлений развития организации</p> <p>Владеть навыками сбора, хранения и поддержания в актуальном состоянии бизнес-информации</p>
--

ПК-1.2. Демонстрирует навыки определения направлений развития организации в условиях цифровизации
--

<p>Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-аналитики</p> <p>Уметь определять параметры будущего состояния организации в условиях цифровизации, выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, определять направления развития организации в условиях цифровизации</p> <p>Владеть навыками представления аналитической информации различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p>

ПК-2: Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации при внедрении цифровых технологий
--

ПК-2.1. Организует разработку стратегии управления изменениями в организации с привлечением заинтересованных сторон
--

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь определять цели и задачи стратегических изменений в организации при внедрении цифровых технологий; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>Владеть не осваивается</p>

ПК-2.2. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации и осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь определять промежуточные состояния при реализации выбранной стратегии изменений в организации, объем и границы работ; разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Владеть не осваивается</p>

ПК-3: Способен реализовывать инвестиционные проекты в сфере цифровизации, обеспечивая их эффективность

ПК-3.1. Определяет операции инвестиционного проекта, оценивает продолжительность и ресурсы

<p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь определять операции и их последовательности для реализации инвестиционного проекта; оценивать ресурсы и длительности операций инвестиционного проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</p> <p>Владеть навыками анализа принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для реализации инвестиционного проекта; навыками подготовки и проведения презентации инвестиционного проекта; навыками разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</p>

<p>ПК-3.2. Определяет состав участников инвестиционного проекта, участвует в командообразовании</p> <p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь рассчитывать трудовые ресурсы для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть навыками составления штатной структуры инвестиционного проекта</p>

<p>ПК-3.3. Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, проводит контроль реализации инвестиционного проекта</p> <p>Знать не осваивается</p> <p>Уметь декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами; планировать этапы реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p>Владеть навыками разработки документов, отчетов по инвестиционному проекту</p>
--

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-аналитики
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.2	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
3.2.4	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.5	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.6	генерировать и формулировать различные варианты решения практических задач
3.2.7	навыками оценки возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
3.2.8	решать профессиональные задачи с применением программных продуктов, различных справочно-правовых и экспертно-аналитических систем
3.2.9	пользоваться электронными библиотечными системами, национальными и международными базами данных для поиска необходимой научной литературы
3.2.10	применять информационные (цифровые) инструменты в объеме, необходимом для целей аналитической деятельности при определении направлений развития организации
3.2.11	определять параметры будущего состояния организации в условиях цифровизации, выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
3.2.12	оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, определять направления развития организации в условиях цифровизации
3.2.13	определять цели и задачи стратегических изменений в организации при внедрении цифровых технологий
3.2.14	определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
3.2.15	определять промежуточные состояния при реализации выбранной стратегии изменений в организации, объем и границы работ

3.2.16	разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации
3.2.17	определять операции и их последовательности для реализации инвестиционного проекта
3.2.18	оценивать ресурсы и длительности операций инвестиционного проекта
3.2.19	выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
3.2.20	разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
3.2.21	рассчитывать трудовые ресурсы для реализации инвестиционного проекта
3.2.22	декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
3.2.23	планировать этапы реализации инвестиционного проекта
3.2.24	оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
3.3.5	навыками оценки возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
3.3.6	навыками использования общих или специализированных пакетов прикладных программ
3.3.7	навыками сбора статистической информации
3.3.8	навыками сбора, хранения и поддержания в актуальном состоянии бизнес-информации
3.3.9	навыками представления аналитической информации различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
3.3.10	навыками анализа принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для реализации инвестиционного проекта
3.3.11	навыками подготовки и проведения презентации инвестиционного проекта
3.3.12	навыками разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту
3.3.13	навыками составления штатной структуры инвестиционного проекта
3.3.14	навыками разработки документов, отчетов по инвестиционному проекту

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	2	0			
1.2	1. Проведение организационного собрания (ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, рабочим графиком (планом), инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практики). 2. Заключение договора о практической подготовке для прохождения практики (если студент направляется в иную организацию, чем определено ранее по индивидуальному плану работы магистранта). 3. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практики. /Кнс/	2	2	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-В УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Договор о практической подготовке для прохождения практики (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Аналитический этап (общая часть) /Тема/	2	0			

1.4	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью _____ (указать название профильной организации) 1. Краткая характеристика организации: - организационно-правовая форма организации; - миссия и цели организации; - виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД) в соответствии с учредительными документами; - территориальное размещение организации; 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. 3. Организационная структура управления организацией. 4. Ассортимент продукции (услуг). 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. /ИФР/	2	20	УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	2	4	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	2	0			
1.7	Разработка стратегии и инвестиционного проекта развития организации (на примере _____ (указать название профильной организации или конкретный товар (работы, услуги)): - Раздел «Определение направлений развития организации» - Раздел «Разработка стратегии организации в условиях цифровой экономики» - Раздел «Планирование инвестиционного проекта» - разработка паспорта инвестиционного проекта. Примечание: Конкретный перечень заданий определяется руководителем, согласовывается с профильной организацией /ИФР/	2	72	УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В ПК-2.1-У ПК-2.2-У ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.2-У ПК-3.2-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике

1.8	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	2	6	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	2	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	2	3,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам практики
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	2	0,25	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Анцупов А. Я.	Стратегическое управление	Москва: Техносфера, 2015, 344 с.	978-5-94836-406-3, http://www.iprbookshop.ru/58867.html
Л1.2	Глебова О. В., Митрофанова М. Н., Моисеева Е. Г., Борискова Л. А.	Управление процессами технического перевооружения : монография	Саратов: Вузовское образование, 2017, 177 с.	978-5-4487-0156-6, http://www.iprbookshop.ru/72451.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Вайл Питер, Ворнер Стефани, Окунькова И.	Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 264 с.	978-5-9614-2184-2, http://www.iprbookshop.ru/82656.html
Л1.4	Сулейманов М. Д.	Цифровая экономика : учебник	Сочи: РосНОУ, 2020, 356 с.	978-5-89789-149-8, https://e.lanbook.com/book/162182
Л1.5	Рындина С. В.	Цифровая трансформация бизнеса: использование аналитики на основе больших данных : учебное пособие	Пенза: ПГУ, 2019, 182 с.	978-5-907262-04-1, https://e.lanbook.com/book/162301
Л1.6	Сафонова, Л. А.	Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски : монография	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020, 67 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/102148.html
Л1.7	Халтурина, О. А., Терешкина, Н. Е.	Инвестиционное проектирование : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020, 194 с.	978-5-7014-0961-1, http://www.iprbookshop.ru/106143.html
Л1.8	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А.	Современный стратегический анализ : учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, 249 с.	978-5-4497-1190-8, http://www.iprbookshop.ru/108247.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Акимова Е. В., Акимов Д. А., Катунцов Е. В., Маховиков А. Б.	Методы и модели стратегического управления предприятием	Саратов: Вузовское образование, 2016, 183 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/47670.html
Л2.2	Халтурина, О. А., Терешкина, Н. Е.	Инвестиционное проектирование	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019, 96 с.	978-5-7014-0942-0, http://www.iprbookshop.ru/106142.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.3	Зайцев Е. А., Беляева Г. Д.	Сетевое планирование и управление производством : курс лекций	Саров: Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2016, 69 с.	978-5-9515-0316-9, http://www.iprbookshop.ru/60863.html
Л2.4	Кристенсен Клейтон, Рейнор Майкл, Калинина Е.	Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 304 с.	978-5-9614-4590-9, http://www.iprbookshop.ru/82462.html
Л2.5	Каран Гиротра, Нетесин С., Брандес М.	Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 216 с.	978-5-9614-4652-4, http://www.iprbookshop.ru/86733.html
Л2.6	Липунцов Ю. П.	Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий	Саратов: Профобразование, 2019, 224 с.	978-5-4488-0133-4, http://www.iprbookshop.ru/88011.html
Л2.7	Корольков В. Е., Ерофеева Т. А.	Цифровая трансформация экономики в условиях геоэкономической нестабильности : монография	Москва: Прометей, 2019, 81 с.	978-5-907166-41-7, http://www.iprbookshop.ru/94579.html
Л2.8	Мамонова В. Г., Томилов И. Н., Мамонова Н. В.	Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 96 с.	978-5-7782-2439-1, http://www.iprbookshop.ru/45052.html
Л2.9		Бизнес-планирование: рабочая тетрадь	пос. Караваево: КГСХА, 2020, 62 с.	, https://e.lanbook.com/book/171704
Л2.10	Лебедева, А. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018, 84 с.	978-5-91646-160-2, http://www.iprbookshop.ru/103944.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (38.04.01): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/3331

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: http://elibrary.ru
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э4	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
6	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	Простая подпись