

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

Оценочные материалы

Б2.0.01.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап	УК-3	Задание на практику
2. Индивидуальное задание	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-7; ПК-5	Отчет о результатах практики
3. Оформление отчета и защита результатов практики	УК-4; УК-6	Отчет о результатах практики. Защита отчета

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 3 – Шкала и критерии оценивания результатов прохождения ознакомительной практики

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)	– обучающийся строго соблюдал план и график прохождения практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «хорошо»	– обучающийся соблюдал план и график прохождения практики;

Шкала оценивания	Критерий оценивания
<i>(продвинутый уровень)</i>	– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены незначительные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (пороговый уровень)</i>	– обучающийся соблюдал план и график прохождения практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям/ допущены незначительные ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы
<i>Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</i>	– обучающийся не соблюдал план и график прохождения практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнялось; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки; – отчет не размещен в электронной информационно-образовательной среде

При оценивании результатов прохождения учебной практики: ознакомительной практики учитываются:

- соблюдение плана и графика ознакомительной практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие обеспечение экономической безопасности и профессиональную деятельность специалиста по экономической безопасности.
2. Требования к эссе и его оформлению.
3. Назовите основные источники информации, которыми вы пользовались при написании эссе.
4. Роль профессиональной этики и служебного этикета в выполнении профессиональных задач.

5. Как понимаете взаимосвязь профессиональной карьеры и здорового образа жизни?
6. Назовите информационные ресурсы Рязанской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
7. Расскажите про историю создания, основные этапы развития посещаемой организации.
8. Общие сведения о посещаемой организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
9. Информация об основных видах деятельности посещаемой организации.
10. Охарактеризуйте востребованность продукции организации на соответствующих рынках, а также рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов ее деятельности.
11. Информация о санитарно-гигиенических условиях и охране труда в посещаемых организациях, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.
12. Назовите основные базы правовой информации, которыми вы пользовались при изучении организации, режим доступа к ним.
13. Назовите иностранные источники, какими пользовались при написании отчета.
14. Предназначение, сфера применения справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Назовите нормативный документ (ГОСТ), регламентирующий оформление списка литературы.
16. Требования к оформлению списка литературы.
17. Требования к публичному докладу и оформлению презентации.
18. Опишите направление волонтерской деятельности, по которому выполняли творческое задание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Чеглакова Светлана
Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ

24.10.25 09:33 (MSK)

Простая подпись