

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Электронные вычислительные машины»

Методическое обеспечение практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

1. Цели и задачи практики

Цель ознакомительной практики – углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки.

Задачи ознакомительной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических и практических знаний по изученным психологическим дисциплинам.
2. Углубление знаний о деятельности педагога-психолога в учреждениях образования, его функциональных обязанностях, об основных направлениях работы и ее планировании, ознакомление с технологиями, методами и приемами работы.
3. Развитие практических умений планировать профессиональную деятельность, проводить индивидуальное мероприятие по психологическому просвещению и оформлять отчетную документацию.
4. Развитие умений осуществлять психологическое наблюдение за проявлениями познавательных процессов у субъектов психолого-педагогического взаимодействия в общении и учебной деятельности.
5. Выявление необходимости использования методов статистического анализа при обработке данных, полученных психологом в ходе диагностических обследований.

2. Содержание практики

Направление студентов направления «Бизнес-информатика» на учебную практику осуществляется на основе приказа ректора, составленного выпускающей кафедрой в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями (организациями, учреждениями) – базами учебной практики.

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры, а на базах практики – высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и практический стаж работы по данной специальности.

Руководители учебной практики от кафедры должны до начала практики получить необходимую документацию, установить контакт с руководителями практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) и провести необходимую организационную работу по подготовке к практике студента.

Перед началом учебной практики выпускающая кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, оформления допуска студентов на предприятие (в организацию, учреждение). Руководители практики от кафедры знакомят студентов с программой практики, с требованиями к отчету по практике, порядком его защиты, выдают задание (см. приложение 1), программу практики. Руководитель практики от кафедры обязан контролировать ход учебной практики, следить за ее организацией, устранять возникающие недостатки, проверять выполнение

программы практики, поддерживать связь с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и осуществлять консультирование студентов.

На заключительном этапе учебной практики научный руководитель проверяет отчет студента о прохождении практики и принимает защиту отчета в установленные сроки. В период прохождения учебной практики студент должен быть дисциплинированным, строго выполнять все требования по охране и безопасности труда предприятия (организации, учреждения), где проходит практику.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

- проходить практику в соответствии с профилем подготовки;
- по согласованию с руководителем практики от кафедры самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей в организации быть зачисленным на них, если работа соответствует требованиям программы практики;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- в случае невыполнения программы практики по уважительной причине по решению факультета быть направленным на практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

При прохождении учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и планом-графиком прохождения практики;
- подчиняться действующим на предприятии (в организации, учреждении) правилам внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и другие условия труда;
- нести ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты.

После прохождения учебной практики студент обязан:

- сдать отчет, требования, к составлению которого определяются программой практики;
- защитить отчет (оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете, или проходит ее в следующем учебном году.

3. Этапы практики

Этапы, сроки и трудоемкость проведения отдельных этапов

ознакомительной практики приведены в рабочей программе.

4. Аттестация

Отчет о практике за период обучения предоставляется:

- **в печатном виде** – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты объявляется дополнительно);
- **в электронном виде** – после защиты отчета и его утверждения руководителем практики размещается в информационной образовательной среде РГРТУ.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок

для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить итоги практики. При невыполнении студентом рабочего графика (плана) практики он отчисляется из вуза в установленном порядке.

5. Методические рекомендации для иных форм работы

Иные формы работы обучающихся имеют целью:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Иные формы работы обучающихся предполагают выполнение заданий при методическом руководстве со стороны руководителя, но без его непосредственного участия. В рамках этих форм работы осуществляется:

- подготовка к выполнению этапов практики, определенных рабочей программой;
- выполнение этапов практики (сбор, обработка и анализ информационных источников по теме практики, разработка научных и методических положений по теме научных исследований);
- написание отчета по практике и подготовка к сдаче его преподавателю.