

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»**

Кафедра «Космические технологии»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) «Учебная практика»**

Вид практики:
ознакомительная практика

Направление:
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль:
Системный анализ и инжиниринг информационных процессов

Уровень подготовки:
бакалавриат

Программа подготовки:
академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2023 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися на практических занятиях и лабораторных работах. При выполнении лабораторных работ применяется система оценки «зачтено – не зачтено». Количество лабораторных работ по каждому модулю определено графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

На практических занятиях допускается использование либо системы «зачтено – не зачтено», либо рейтинговой системы оценки, при которой, например, правильно решенная задача оценивается определенным количеством баллов. При поэтапном выполнении учебного плана баллы суммируются. Положительным итогом выполнения программы является определенное количество набранных баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением экзамена или теоретического зачета. Форма проведения экзамена (теоретического зачета) – устный ответ по утвержденным экзаменационным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В экзаменационный билет включается два теоретических вопроса и одна задача. В процессе подготовки к устному ответу экзаменуемый может составить в письменном виде план ответа, включающий в себя определения, выводы формул, рисунки и т.п. Решение задачи также предоставляется в письменном виде.

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Организационный этап

Экскурсионная часть

Индивидуальное задание

Оформление отчета и защита результатов практики

Таблица 1 — Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Компетен-ции	Форма контроля
Раздел 1. Организационный этап	УК-1.1-З УК-1.2-У ОПК-1.3-З ОПК-1.3-В	Задание
Раздел 2. Индивидуальное задание	УК-1.1-З УК-1.2-У ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-З ОПК-1.3-З ОПК-1.3-В ОПК-2.1-З ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-9.1-З ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В ОПК-9.3-З	Отчет
Раздел 3. Оформление и защита результатов практики	УК-1.1-З УК-1.2-У ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-З ОПК-1.3-З ОПК-1.3-В ОПК-2.1-З ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-9.1-З ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В ОПК-9.3-З	Отчет

Таблица 2 — Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид кон-троля	Процедуры проведения и оце-нивания	Критерии оценивания
Проверка отчета по практике	Студент представляет отчет, содержащий решение постав-ленных задач	Зачтено: достаточно полный отчет, студент верно отвечает на вопросы преподавателя. Допускаются незначительные неточности Не зачтено: отсутствие отчета, либо за неполный отчет

Защита отчета по практике	Если отчет зачитан, то студент представляет результаты практики. Отвечает на вопросы по содержанию отчета и способах получения результатов практики	Отлично: правильное и полное отражение результатов практики, студент верно отвечает на вопросы преподавателя. Хорошо: не вполне полное отражение результатов практики, однако при собеседовании студент правильно отвечает на вопросы преподавателя Удовлетворительно: не вполне полное отражение результатов практики, студент отвечает на часть вопросов преподавателя. Неудовлетворительно: не верное отражение результатов, содержащихся в отчете, а также неверные ответы на вопросы преподавателя
Дифференцированный зачет	Оценка выставляется на основании предоставленного отчета и его защиты	Отлично: Отчет полный, исчерпывающий, при защите студент верно и полно отвечает на вопросы преподавателя Хорошо: Отчет достаточно полный, при защите студент верно отвечает на вопросы преподавателя. Удовлетворительно: Отчет поверхностный, при защите студент отвечает на часть вопросов преподавателя. Неудовлетворительно: Либо отчет отсутствует, либо в отчете имеются грубые ошибки и серьезные недочеты, либо отчет зачитан, и студент не отвечает на вопросы преподавателя

Таблица 3 — Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль	Устный отчет у руководителя практики	1: устный отчет у руководителя практики 0: неявка на контрольное мероприятие
Итоговый контроль	Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике	Отлично: аспирант полностью справился с поставленными задачами. Хорошо: аспирант справился с поставленными задачами на достаточно хорошем уровне, есть замечания. Удовлетворительно: аспирант справился с поставленными задачами на удовлетворительном уровне, есть ошибки. Неудовлетворительно: аспирант не справился с поставленными задачами.

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Что такое HTML. Основные тэги
2. Правила использования заголовков html. Тэги редактирования текста, изображений, страницы
3. Редакторы HTML

4. Списки в HTML. Основные их виды
5. Маркированные списки. Виды маркеров
6. Нумерованные списки. Список описаний
7. Гиперссылки в HTML.
8. Формы в HTML. Основные атрибуты. Элементы управления
9. Таблица в HTML. Основные атрибуты
- 10.Позиционирование. Виды позиционирования
- 11.Нормальное позиционирование. Особенности
- 12.Фиксированное позиционирование
- 13.Относительное позиционирование
- 14.Позиционирование слоев
- 15.CSS
- 16.Общий синтаксис таблиц стилей
- 17.Правила CSS
- 18.Классы CSS
- 19.Идентификаторы CSS и группировка свойств
- 20.Встроенные и внедренные стили CSS
- 21.Связанные таблицы стилей. Аппаратно-зависимые стили
- 22.Свойства CSS
- 23.Файл robots.txt
- 24.User-agent и другие роботы
- 25.Рекомендации для роботов
- 26.Символы в robots.txt
- 27..htaccess
- 28.Работа с ошибками веб-сервера
- 29.Landing page. Его разновидности
- 30.Ключевые элементы результативной целевой страницы
- 31.Яндекс.Директ
- 32.Инструменты Яндекс.Директ. Отчеты и статистика. Бюджет
- 33.Быстрые ссылки в Яндекс.Директ
- 34.Создание рекламной кампании
- 35.Продвижение в социальных сетях
- 36.Виды рекламы в социальных сетях. Пригласить друзей. Пригласить друзей
- 37.Виды рекламы в социальных сетях. Покупка постов в других группах.
- Инвайтинг
- 38.Виды рекламы в социальных сетях. Витрина. Конкурсы
- 39.Виды рекламы в социальных сетях. Взаимопиары. Лидеры мнений
- 40.Виды рекламы в социальных сетях. Личные приглашения. Фишки по продвижению бизнеса в контакте