МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и права**

Учебный план 38.03.04_26_00.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	50,35	50,35	50,35	50,35
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):
к.ю.н., доц., Слепов Андрей Петрович

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от 15.06.2026 г. № 11
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Зав. кафедрой Соколов Александр Станиславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации; усвоение ими основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах; выработка у студентов навыков и умений в отстаивании своих прав, свобод и интересов в случае их нарушения; повышение престижности государственно-управленческой деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• Обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
1.4	• Способствовать повышению общей профессиональной культуры;
1.5	• Выработать у студентов умения по выполнению отдельных административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности;
1.6	• Обеспечить усвоение студентами основных направлений государственной службы в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.2. Анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику

Знать
Знать нормы административного законодательства и их роль в регулировании общественных отношений;
Уметь
Уметь использовать нормативно-правовую базу; применять нормы административного законодательства; работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России, в частности, с Кодексом об административных правонарушениях;

Владеть
Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в области экономики природопользования; навыками составления обращений граждан в государственные органы (предложения, заявления, жалобы); навыками работы с административно-правовыми нормами и КОАП.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знать нормы административного законодательства и их роль в регулировании общественных отношений;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Уметь использовать нормативно-правовую базу; применять нормы административного законодательства; работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России, в частности, с Кодексом об административных правонарушениях;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в области экономики природопользования; навыками составления обращений граждан в государственные органы (предложения, заявления, жалобы); навыками работы с административно-правовыми нормами и КОАП.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Форма контроля**
	Раздел 1.					
1.1	/Тема/	5	0			
1.2	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.3	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.4	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.5	/Тема/	5	0			
1.6	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.7	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.8	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.9	/Тема/	5	0			
1.10	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.11	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.12	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.13	/Тема/	5	0			
1.14	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен

1.15	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.16	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.17	/Тема/	5	0			
1.18	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.19	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.20	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.21	/Тема/	5	0			
1.22	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.23	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.24	подготовка докладов по теме /Ср/	5	7	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.25	/Тема/	5	0			
1.26	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.27	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.28	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.29	/Тема/	5	0			

1.30	соответствует заявленной теме /Лек/	5	4	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
1.31	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
1.32	подготовка докладов по теме /Ср/	5	6	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
	Раздел 2. Итоговый контроль в форме экзамен					
2.1	Подготовка к экзамену и сдача экзамена /Тема/	5	0			
2.2	консультация и подготовка к сдаче экзамена /Кнс/	5	2	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	экзамен
2.3	ликвидация текущей задолженности /ИКР/	5	0,35	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	подготовка к экзамену
2.4	экзамен в традиционной форме (билеты) /Экзамен/	5	44,65	ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Экзамен

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Административное право»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть : учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2018, 480 с.	978-5-94373-420-5, http://www.iprbookshop.ru/78877.html
Л1.2	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2018, 272 с.	978-5-94373-421-2, http://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Кикоть В. Я., Кононов П. И., Стахов А. И., Бочаров С. Н., Машаров И. М., Бекетов О. И., Косицын И. А., Косицына Л. А., Головко В. В., Футо С. Р., Сурманидзе И. Н., Лорткипанидзе Т. В., Саудаханов М. В., Кикоть В. Я., Кононов П. И., Килясханов И. Ш.	Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 743 с.	978-5-238-02918-4, http://www.iprbookshop.ru/71769.html
Л2.2	Липатов Э. Г., Пресняков М. В., Семенова А. В., Велиева Д. С., Чаннов С. Е., Челпаченко О. А., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е.	Административное право : учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 456 с.	978-5-394-02231-9, http://www.iprbookshop.ru/75228.html
Л2.3	Румянцев Н. В., Василевич Г. А., Эриашвили Н. Д., Саудаханов М. В., Бочаров С. Н., Соломатина Е. А., Кардашова И. Б., Осавелюк А. М., Хобелия Д. В., Эйвазов Х. Г., Сажина В. В., Майле А. Д., Чихладзе Л. Т., Антошина А. И., Сущинская С. И., Эриашвили Н. Д.	Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 455 с.	978-5-238-02574-2, http://www.iprbookshop.ru/81610.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Демин А. А., Алехин А. П., Кордик Д. Н., Кармолицкий А. А., Сергеев А. В., Шохин Д. В., Шелест-Панина Д. П., Алехин А. П.	Административное право Российской Федерации : практикум	Москва: Зерцало-М, 2015, 256 с.	978-5-94373-315-4, http://www.iprbookshop.ru/52226.html
Л3.2	Костюков А. Н., Головко В. В., Маслов К. В., Матненко А. С., Пономарева К. А., Костюков А. Н.	Административное право : практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015, 152 с.	978-5-7779-1884-0, http://www.iprbookshop.ru/59582.html

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание

Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Chrome	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
Операционная система Windows XP	
7-Zip File Manager	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	450 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (20 посадочных мест), маркерная доска, 1 экран, 1 мультимедиа проектор, (Toshiba TDP-XP1). Субноутбук Samsung - 11 шт. Возможность подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методические указания дисциплины «Административное право»).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соколов Александр Станиславович, Заведующий кафедрой — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ — Простая подпись