

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Управление трудовыми ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.03.01_22_00.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Нефедова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовыми ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 02.06.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели дисциплины: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в части, касающейся: роли человека в организации, современной концепции управления трудовыми ресурсами, основах формирования и организации системы управления трудовыми ресурсами, технологии управления трудовыми ресурсами и их развития, оценки эффективности системы управления трудовыми ресурсами.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	-получение системы знаний о процессе управления трудовыми ресурсами, как одном из направлений и важнейшей функции менеджмента организации;
1.4	- приобретение и систематизация знаний по основам разработки и реализации концепций управления трудовыми ресурсами, кадровой политики организации;
1.5	- систематизация и закрепление практических навыков и умений по принятию решений в конкретных ситуациях, а именно, по проведению подбора требуемых кадров, оценки трудовой деятельности и потенциальных возможностей работников, оптимизации структуры трудовых ресурсов, выбору методов воздействия на трудовую активность работников, устранению конфликтов в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Ознакомительная практика
2.1.5	Организационная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.2.4	WorldSkills: Предпринимательство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений	
Знать особенности возникновения возможных конфликтных ситуаций в рабочих группах Уметь воздействовать на трудовое поведение как отдельных сотрудников, так и коллектива в целом, выстраивая логическую последовательность убеждений и требований к работникам Владеть основами знаний о системе воздействия на трудовые ресурсы при принятии эффективного управленческого решения	
УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
Знать стили и методы управления трудовыми ресурсами Уметь применять различные методы управления трудовыми ресурсами, оценивать и использовать предложения и идеи рядовых сотрудников при реализации поставленных задач для достижения поставленной цели Владеть навыками сотрудничества, оценки роли каждого представителя трудового коллектива	
УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах	
Знать мотивы трудового поведения сотрудников при работе в команде Уметь определять стратегию управления трудовыми ресурсами с учетом перспектив развития предприятия Владеть навыками экономического и социально-психологического воздействия на отдельных представителей рабочих групп	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Знать	основы организации труда и структуру рабочего времени
Уметь	планировать использование рабочего времени, заботиться о возможных направлениях саморазвития, карьерном росте, организовывать своевременное повышение квалификации
Владеть	информацией о возможных формах развития трудовых ресурсов при выполнении конкретных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и стили воздействия как на отдельных работников, так и на трудовые ресурсы предприятия в целом при принятии управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать трудовые ресурсы предприятия с учетом поставленных целей
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования трудовых ресурсов на основе стремления к лучшему использованию рабочего времени и постоянному саморазвитию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Трудовые ресурсы: формирование и использование /Тема/	6	0			
1.2	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Характеристики трудоспособного населения. Соотношение понятий: «трудоспособность», «дееспособность», «работоспособность». Понятия экономически активного и экономически пассивного населения. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Фазы воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение, использование. Соотношение понятий «трудовые ресурсы», и «трудовой потенциал», «трудовой резерв», «рабочая сила». Трудовые ресурсы «нового типа». Трудовой потенциал организации. Понятие «баланс трудовых	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
1.3	Проверка уровня самостоятельной подготовки студента. Тестирование "Теоретические основы понятийного аппарата дисциплины". /Пр/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование

1.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельн ое изучение материалов
	Раздел 2.					
2.1	Миграция трудовых ресурсов /Тема/	6	0			
2.2	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины; миграционная политика, управление миграционными процессами. Общая характеристика миграции: сущность, основные понятия, виды, причины. Правовые основы международной миграции рабочей силы: миграционная политика, управление международными миграционными процессами. Миграционная политика Российской Федерации. /Лек/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
2.3	Представление презентаций на тему "Анализ миграции трудовых ресурсов в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование
2.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельн ое изучение материалов
	Раздел 3.					
3.1	Занятость населения. Безработица. /Тема/	6	0			

3.2	Занятость как социально-экономическая категория. Социально-демографические группы в сфере занятости. Принципы занятости. Виды занятости, сферы занятости, структура занятости. Формы занятости. Вторичная занятость. Понятие безработицы. Причины безработицы. Характеристика основных видов безработицы. Тенденции и последствия безработицы. Методы оценки и показатели безработицы. /Лек/	6	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
3.3	Представление презентаций на тему "Анализ занятости населения и уровня безработицы в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование
3.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	15	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельное изучение материалов
	Раздел 4.					
4.1	Рынок труда как регулятор занятости и безработицы /Тема/	6	0			
4.2	Понятие рынка труда. Условия возникновения и формирования рынка труда. Механизм действия рынка труда. Внешний и внутренний рынки труда. Потенциальный рынок труда. Рынок труда отдельных профессий. Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Экономические методы регулирования рынка труда. Службы занятости, регулирующие рынок труда. Рынок труда и профсоюзы. Система социального партнерства. /Лек/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
4.3	Представление презентаций на тему "Уровень, структура и динамика заработной платы в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование

4.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельное изучение материалов
	Раздел 5.					
5.1	Механизм реализации мер государственной политики занятости /Тема/	6	0			
5.2	Политика занятости: активная или пассивная. Программы содействия занятости населения. Обязанности государственных служб занятости. Взаимосвязь служб занятости с государственной службой занятости. Современный механизм государственного регулирования занятости населения на национальном, региональном и муниципальном уровнях. /Лек/	6	2	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
5.3	Деловая игра "Реализация Программы содействия занятости населения". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	2	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование
5.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	16	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельное изучение материалов
	Раздел 6.					
6.1	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости /Тема/	6	0			

6.2	Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости. Преимущества внутреннего рынка труда. Внутрифирменное перемещение и продвижение. Взаимосвязь служб управления персоналом организаций с государственными службами занятости и кадровыми агентствами. Квотирование рабочих мест. Привлечение иностранных граждан. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. Ситуации массового высвобождения. /Лек/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
6.3	Представление презентаций на тему "Обеспечение занятости в компании /наименование крупной компании/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Устные ответы и тестирование
6.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. /Ср/	6	13	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Самостоятельное изучение материалов
Раздел 7. Промежуточная аттестация						
7.1	Подготовка и сдача зачета /Тема/	6	0			
7.2	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	6	8,75	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
7.3	Сдача зачета /ИКР/	6	0,25	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Иванова-Швец Л. Н.	Управление трудовыми ресурсами : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009, 160 с.	978-5-374-00180-8, http://www.iprbookshop.ru/11100.html
Л1.2	Моисеева Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 139 с.	978-5-4487-0039-2, http://www.iprbookshop.ru/68732.html
Л1.3	Маслова Е. В., Колесникова О. А.	Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие	Воронеж: ВИБТ, 2020, 363 с.	978-5-4446-1512-6, https://e.lanbook.com/book/173588
Л1.4	Пленкина В. В., Ленкова О. В.	Управление трудовыми ресурсами	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010, 52 с.	978-5-9961-0296-9, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36842
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Гужова, О. А.	Управление трудовыми ресурсами и нормирование труда в строительстве и городском хозяйстве : учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018, 192 с.	2227-8397, https://www.iprbookshop.ru/90967.html
Л2.2	Ленкова О. В., Кот А. Д.	Управление трудовыми ресурсами (в схемах и таблицах)	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010, 180 с.	978-5-9961-0217-4, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36841
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»			
Э2	ЭБС РГРТУ			
Э3	Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт			
Э4	Институт профессионального кадровика			
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства				
Наименование		Описание		
Операционная система Windows		Коммерческая лицензия		
Kaspersky Endpoint Security		Коммерческая лицензия		

LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	428 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы обучающихся 10 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)
2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Управление трудовыми ресурсами").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович,
Проректор по учебной работе

Простая подпись