

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
СЕКТОРА»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Типовые вопросы (темы) для самостоятельной работы при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Производственный сектор: понятие, особенности, классификация.

Состав и структура производственного сектора.

Процесс развития производственного сектора в целях определения его роли и места в экономике региона.

Составляющие производственного сектора, взаимосвязи.

Анализ состояния развития производственного сектора.

Факторы, действие которых позитивно или негативно сказывается на комплексном развитии производственного сектора региона.

Размещение производственного сектора экономики.

Сущность и принципы размещения предприятий производственного сектора экономики.

Критерии оптимального размещения производства.

Территориальное развитие, соответствующее потребностям сбалансированного развития экономики.

Виды производственно-экономических связей между предприятиями производственного сектора.

Ресурсы предприятий производственного сектора.

Финансовые результаты деятельности предприятий производственного сектора.

Сущность и показатели эффективности деятельности предприятий производственного сектора.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главной целью написания курсовой работы является проверка усвоения студентами знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, умения применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий в решении поставленных задач.

Успешное выполнение курсовой работы в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют пониманием содержания основных категорий изучаемой дисциплины.

Курсовая работа при ее оформлении и компоновке должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- основной блок;
- приложения.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, определить цель и задачи работы.

Основной блок курсовой работы представляет собой расчетную часть курсовой работы.

Содержанием расчетной работы является расчет и анализ показателей деятельности предприятий производственного сектора, позволяющие закрепить теоретические знания и развить практические навыки экономических расчетов.

Заключение является итогом работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме и содержать основные выводы и предложения.

Студент выполняет расчеты в соответствии с индивидуальным вариантом исходных данных.

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются отчетные статистические данные по конкретному региону (например Ежегодный статистический сборник «Рязанская область в цифрах» <https://ryazan.gks.ru/>) или в целом по Российской Федерации (Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>).

Расчетная часть выполняется по следующим разделам:

1. Проанализировать основные социально-экономические показатели по областям центрального федерального округа.

2. Проанализировать основные социально-экономические характеристики региона.

3. Проанализировать производство валового регионального продукта, структуру валовой добавленной стоимости по видам экономической деятельности, индексы физического объема валовой добавленной стоимости по видам экономической деятельности, валовой региональный продукт по источникам доходов, основные фонды по видам экономической деятельности

4. Проанализировать общеэкономические показатели организаций по видам экономической деятельности в выбранной сфере промышленного производства: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по выбранному виду экономической деятельности; индексы производства по выбранному виду экономической деятельности; отдельные экономические показатели деятельности организаций по выбранному виду экономической деятельности; уровень использования среднегодовой производственной мощности организаций по выпуску отдельных видов продукции по выбранному виду экономической деятельности.

5. Проанализировать показатели работы организаций отдельных видов экономической деятельности.

6. Проанализировать по выбранному виду экономической деятельности: число предприятий и организаций, распределение предприятий и организаций по формам собственности, оборот организаций по видам экономической деятельности, число малых предприятий по видам экономической деятельности, численность работников малых предприятий по видам экономической деятельности, оборот малых предприятий по видам экономической деятельности.

При выполнении задания следует кратко описать методику расчетов, по итогам которых следует сформулировать выводы о деятельности предприятия по данному аспекту.

Защита курсовой работы назначается по итогам проверки предоставленного отчета, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным работам и осуществляется в форме ответов на вопросы преподавателя.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 (для таблиц можно использовать меньший размер шрифта).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты, он оформляется по установленному образцу.

Содержание располагается за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей курсовой работы: введение; названия параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием параграфов пишутся их номера.

Основной текст можно делить на разделы и подразделы, при этом необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 1.1, 1.2.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Пример

1 Оборотные средства предприятия

1.1 Сущность, состав и структура оборотных средств

1.2 Источники формирования оборотных средств

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего текста.

Обязательным элементом любой научной работы являются сноски, которые сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками цитаты, заимствованные положения, цифровой материал. Ссылки на литературные источники рекомендуется размещать в тексте в квадратных скобках, где указываются порядковый номер и страница источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте приводится в кавычках, после нее указывается источник с номером страницы, например [6, с. 10]. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения заимствованных положений, номер источника по списку использованных источников без указания номера страницы.

В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы большого объема следует выносить в приложения.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример.

Таблица 1 – Состав основных фондов предприятия

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе, нумерация рисунков должна быть сквозной. Слово «рисунок» и его

наименование располагают посередине строки.

Пример.

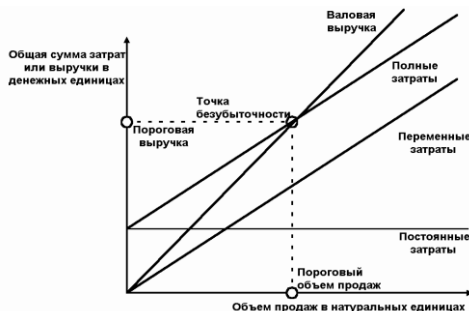


Рисунок 1- Расчет точки безубыточности

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$C=a+b, \quad (1)$$

В конце работы должен быть указан список использованной литературы. Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты: фамилия и инициалы авторов; наименование; издательство; место издания; год издания.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылка на литературный источник в тексте оформляется в виде его номера по списку, заключенного в квадратные скобки. Если ссылка делается с указанием страницы, то кроме номера по списку внутри скобок ставится номер страницы. Например: [5. С. 18].

Книги:

1. Фамилия И.О. Название книги. – 2-изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2004. – 25 с.
2. Фамилия И.О. Название книги / пер. с англ. И.О. Фамилия; под ред. и с предисл. И.О. Фамилия. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 276 с.
3. Название книги: Справочник / под ред. И.О. Фамилия. – М.: Энергоиздат, 1983. – Т. 1. – 904 с.
4. Название книги: учеб. пособие / И.О. Фамилия; Воронеж. гос.техн. ун-т. – Воронеж, 2003. – 109 с.

Статьи:

5. Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, 2009.– № 8. – С. 3-4.

Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись