

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»**

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной сфере»

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль - Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

ОПОП академической магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная, заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Цель и принципы создания социального государства
2. Определение и значение предмета Управление в социальной сфере
3. Социальное партнерство
4. Основные тенденции социальной политики в 90-ые годы
5. Социальная сфера, социальное обеспечение и социальная помощь в контексте проблем социальной политики.
6. Управление в контексте экономических и политических наук
7. Понятия, законы, принципы и методы управления в социальной сфере
8. Функции социального управления
9. Определение целей государственного управления
10. Социальное управление социальных организаций
11. Организационные отношения в социальной сфере
12. Подсистемы системы управления
13. Исторические периоды развития социального управления
14. Основные школы управления
15. Информационный период управления
16. Управленческая революция социальной сферы
17. Принципы социального управления
18. Методы социального управления
19. Социальное нормирование
20. Социальное регулирование
21. Влияние социально-психологических способов на формирование социального управления
22. Экономические методы управления
23. Экономическое и социальное стимулирование
24. Организационно-административные методы управления
25. Самоуправление как процесс демократизации управления
26. Техника комплексной мотивации
27. Значение прогнозов в социальном управлении
28. Научные характеристики социального управления
29. Условия развития процессов самоорганизации
30. Проблемы социального управления
31. Принятие решений в социальном управлении
32. Управленческие навыки
33. Стиль руководства при принятии управленческих решений
34. Принципы принятия эффективных решений социального управления
35. Процесс принятия управленческих решений
36. Социальный контроль
37. Функции контроля исполнения управленческих решений в социальной сфере
38. Качественные и количественные параметры измерения управления в социальной сфере