МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

Аннотация

# Деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 11.03.01_25_00_МФТИ.plx
11.03.01 Радиотехника

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): доц. ИнЯз, Галицына Ирина Васильевна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **5 (3.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 48,25 | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Контактная работа | 48,25 | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Сам. работа | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2 | Для решения поставленных целей определены следующие задачи: |
| 1.3 | □ получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности; |
| 1.4 | □ систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| 2.1.2 | Зачет с оценкой по модулю "История России" |
| 2.1.3 | История России |
| 2.1.4 | История России |
| 2.1.5 | Ознакомительная практика |
| 2.1.6 | Русский язык как иностранный |
| 2.1.7 | Учебная практика |
| 2.1.8 | Зачет по модулю "История России" |
| 2.1.9 | Основы государственности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Производственная практика |
| 2.2.2 | Философия |
| 2.2.3 | Организационно-управленческая практика |
| 2.2.4 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **УК-3.1.Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений** |
| **Знать**<br><br>систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде |
| **Уметь**<br>выстраивать аргументацию при работе в команде |
| **Владеть**<br>навыками выстраивания аргументации при работе в команде |
| **УК-3.2.Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели** |
| **Знать**<br><br>принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде |
| **Уметь**<br>оценивать идеи членов команды |
| **Владеть**<br>навыками оценки идей членов команды, навыками совместного принятия решений |
| **УК-3.3.Выстраивает стратегии сотрудничества в командах** |
| **Знать**<br><br>стратегии сотрудничества и конфронтации |
| **Уметь**<br>выстраивать стратегии сотрудничества в командах |

| |
|---|
| **Владеть** |
| навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах |
| **УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **УК-4.3.Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия** |
| **Знать** |
| стили общения, знаковые системы, использующиеся для обмена информацией |
| **Уметь** |
| применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации |
| **Владеть** |
| навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числн на иностранном языке) |
| **УК-4.4.Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции** |
| **Знать** |
| правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке) |
| **Уметь** |
| применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке) |
| **Владеть** |
| навыками деловой переписки ( в том числе на иностранном языке) |
| **УК-4.5.Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общении и в публичных выступлениях** |
| **Знать** |
| правила публичных выступлений\высказываний в цифровой и физической средах\принципы и схемы построения публичных выступлений в различных форматах, обусловленных контекстом |
| **Уметь** |
| аргументированно высказывать свою точку зрения, выступая публично |
| **Владеть** |
| навыками публичных выступлений\ навыками адаптации к меняющимся деловым форматам взаимодействия |
| **УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** |
| **УК-5.4.Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций** |
| **Знать** |
| правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур |
| **Уметь** |
| выстраиват диалог с представителями других деловых культур |
| **Владеть** |
| навыками взаимодействия с представителями геторогенных деловых культур |
| **УК-5.5.Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур** |
| **Знать** |
| цивилизационный код невербальной коммуникации |
| **Уметь** |
| распознавать невербальную коммуникацию |
| **Владеть** |
| навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур |
| **УК-5.6.Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения** |
| **Знать** |
| историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий |
| **Уметь** |

| |
|---|
| учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении |
| **Владеть**<br>навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| Способы взаимодействия в команде и в организации<br>этические правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями<br>правила толерантного и уважительного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами<br>взаимодействовать в рамках выполнения профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями<br>коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья | |
| **3.3** | **Владеть:** |
| Навыками устной и письменной деловой коммуникации<br>навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями<br>навыками коммуникативной толерантности | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **06.11.26** 17:12 (MSK) Простая подпись