МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план z38.05.01_26_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	12	12	12	12	24	24
Иная контактная работа	0,5	0,5	0,6	0,6	1,1	1,1
Консультирование перед экзаменом и практикой			2	2	2	2
Итого ауд.	12,5	12,5	14,6	14,6	27,1	27,1
Контактная работа	12,5	12,5	14,6	14,6	27,1	27,1
Сам. работа	104	104	97	97	201	201
Часы на контроль	7,5	7,5	12,4	12,4	19,9	19,9
Контрольная работа заочники	20	20	20	20	40	40
Итого	144	144	144	144	288	288

г. Рязань

Программу составил(и):
ст. преп. ИнЯз, Соколова Ольга Вячеславоана

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от 25.06.2026 г. № 7
Срок действия программы: 2026-2033 уч.г.
Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачи:
1.3	- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
1.4	- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
1.5	- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
1.6	- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.7	- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
1.8	- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
1.9	- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
1.10	- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
1.11	- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.12	- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов

Знать
способы анализа иноязычных текстов (реферирование, аннотирование и тп), грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в профессиональной сфере.
Уметь
анализировать иноязычные тексты (реферировать, составлять аннотацию, разбивать на смысловые части и тп) соотносить языковые средства одного языка со средствами другого при передаче содержания текстов.
Владеть
способами анализа текстов (реферирование, аннотирование, разбиение на смысловые части и тп), навыками и умениями точного понимания содержания текста на иностранном языке на основе его информационной переработки.

УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Знать
способы выражения определенных коммуникативных намерений, речевые тактики профессиональной коммуникации, психологические аспекты речевой коммуникации; грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в социокультурной и профессиональной сфере.
Уметь:

Уметь
обмениваться информацией профессионального характера на русском и иностранном языках в устной и письменной форме; соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.
Владеть
навыками реализации коммуникативных намерений в профессиональных и научных целях в устной и письменной форме; широким кругозором в научной и специальной сферах; иностранным языком на уровне, достаточном для осуществления творческой деятельности;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- способы выражения определенных коммуникативных намерений, речевые тактики профессиональной коммуникации, психологические аспекты речевой коммуникации; грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в социокультурной и профессиональной сфере.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- обмениваться информацией профессионального и делового характера на русском и иностранном языках в устной и письменной форме; соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками реализации коммуникативных намерений в профессиональных и научных целях в устной и письменной форме; деловым речевым этикетом, специфичным сфере деятельности; навыками составления документации для делового и научного общения; широким кругозором в научной и специальной сферах; иностранным языком на уровне, достаточном для осуществления творческой деятельности; навыками и умениями точного понимания содержания текста на иностранном языке на основе его информационной переработки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Management (Менеджмент) /Тема/	1	0			
1.2	Management /Пр/	1	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
1.3	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1 Э1 Э3 Э4	Сдача зачета
1.4	Management /Ср/	1	24	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 2.					
2.1	Успешный лидер (Successful Leader) /Тема/	1	0			
2.2	Successful Leader /Пр/	1	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания

2.3	Successful Leader /Ср/	1	20	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 3.					
3.1	Forms of Business Organization (Формы бизнес организации) /Тема/	1	0			
3.2	Forms of Business Organization /Пр/	1	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
3.3	Business Organization /Ср/	1	26	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 4.					
4.1	Company positions (Должности в компании) /Тема/	1	0			
4.2	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
4.3	Company positions /Ср/	1	24	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.5 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 5.					
5.1	Production Management (Управление на производстве) /Тема/	1	0			
5.2	Production Management /Пр/	1	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
5.3	Production Management /Ср/	1	10	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
5.4	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	1	7,5	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	Подготовка к сдаче зачета
5.5	/КрЗ/	1	20	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Контрольная работа заочников

	Раздел 6.					
6.1	Personnel management (Управление персоналом) /Тема/	2	0			
6.2	Personnel management /Ср/	2	10	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
6.3	Подготовка к сдаче зачета /ИКР/	2	0,5	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Э1 Э3 Э4	Подготовка к сдаче зачета
	Раздел 7.					
7.1	Job advertisement (Объявление о вакансиях) /Тема/	2	0			
7.2	Job advertisement /Ср/	2	12	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 8.					
8.1	Recruitment process (Набор персонала) /Тема/	2	0			
8.2	Recruitment process /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
8.3	Recruitment process /Ср/	2	12	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 9.					
9.1	Getting a job (Трудоустройство) /Тема/	2	0			
9.2	Getting a job /Ср/	2	8	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 10.					
10.1	Job selection (Собеседование) /Тема/	2	0			
10.2	Job selection /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания

10.3	Job selection /Ср/	2	8	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
10.4	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.4 Э1 Э3 Э4	Подготовка к сдаче зачета
	Раздел 11.					
11.1	Performance management (Управление качеством) /Тема/	2	0			
11.2	Performance management /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
11.3	Performance management /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 12.					
12.1	Personnel Training (Обучение персонала.Тренинги) /Тема/	2	0			
12.2	Personnel Training /Ср/	2	5	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 13.					
13.1	Business Planning (Бизнес планирование) /Тема/	2	0			
13.2	Business Planning /Ср/	2	6	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 14.					
14.1	Financial management (Финансовое управление) /Тема/	2	0			
14.2	Financial management /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
14.3	Financial management /Ср/	2	6	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 15.					

15.1	Accounting and book-keeping (Ведение учета и отчетности) /Тема/	2	0			
15.2	Accounting and book-keeping /Ср/	2	6	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
15.3	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л3.2 Л3.5 Э1 Э3 Э4	Подготовка к сдаче зачета
	Раздел 16.					
16.1	Reward and remuneration (Премии и вознаграждения) /Тема/	2	0			
16.2	Reward and remuneration /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
16.3	Сдача экзамена /ИКР/	2	0,1	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л3.2 Л3.5 Э1 Э3 Э4	Сдача экзамена
	Раздел 17.					
17.1	Business Documentation (Бизнес документация) /Тема/	2	0			
17.2	Business Documentation /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.3Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
17.3	Business Documentation /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 18.					
18.1	Business correspondence (Делопроизводство) /Тема/	2	0			
18.2	Business correspondence /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.3 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 19.					
19.1	Labor relations (Трудовые отношения) /Тема/	2	0			
19.2	Labor relations /Пр/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания

19.3	Labor relations /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.4 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
	Раздел 20.					
20.1	Internet (Интернет) /Тема/	2	0			
20.2	Internet /Ср/	2	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л2.1Л3.3 Э1 Э3 Э4	Ответы на практические, творческие и тестовые задания
20.3	/КрЗ/	2	20	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л3.2 Э4	Контрольная работа заочников
20.4	/Кнс/	2	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1Л3.2 Э1 Э3 Э4	Консультирование
20.5	Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	2	8,4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Подготовка к сдаче экзамена

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Иностранный язык")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Турук И. Ф., Лобанова Е. И.	English for Students of Management : учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 124 с.	978-5-374-00118-1, http://www.iprbookshop.ru/10586.html
Л1.2	Турук И. Ф., Петухова М. В.	Business English in Fiction : практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 94 с.	978-5-374-00436-6, http://www.iprbookshop.ru/11186.html
Л1.3	Каменева Н. А.	Commercial Documentation in English : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 128 с.	978-5-374-00452-6, http://www.iprbookshop.ru/11187.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.4	Турук И. Ф., Оконишникова А. Т.	Reading Practice in English for Students of Finance : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2001, 92 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/11197.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Турук И. Ф., Петухова М. В., Чеботарев Ю. С., Гулая Т. М.	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 288 с.	978-5-374-00157-0, http://www.iprbookshop.ru/10580.html
Л2.2	Турук И. Ф., Морозенко В. В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык : учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 152 с.	978-5-374-00437-3, http://www.iprbookshop.ru/10581.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Ермолаева С. А., Процуто М. В.	Gerund, Infinitive and Participle (Герундий, Инфинитив и Причастие)	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015, 75 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/66430.html
Л3.2	Заволокин А. И., Миронов В. В.	Активная грамматика английского языка : учебное пособие для вузов (для физико-математических и инженерно-технических специальностей)	Москва: Горячая линия -Телеком, 2016, 240 с.	978-5-9912-0569-6, https://e.lanbook.com/book/107644
Л3.3	Копылова Н.А.	Практикум по переводу англоязычной литературы : метод. разраб. (Англ. яз.)	Рязань, 2020, 32с.	, 1
Л3.4	Копылова Н.А.	Практикум по английскому языку (неличные формы глагола) : метод. разраб. (Англ. яз.)	Рязань, 2020, 16с.	, 1
Л3.5	Копылова Н.А.	Практикум по английскому языку (времена) : метод. разраб. (Англ. яз.)	Рязань, 2020, 16с.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю.
Э2	2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю.
Э3	3. Мультитран [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из сети Интернет- свободный.

Э4	4.Словари компании ABBYY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из сети Интернет- свободный.
Э5	5.Longman: Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из сети Интернет- свободный.
Э6	6.Onelook Dictionaries [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из сети Интернет- свободный.
Э7	7.Webster's Dictionary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из сети Интернет - свободный

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	307а учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (20 посадочных мест). аудиторная доска
2	320 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (14 мест), магнитно-маркерная доска
3	311 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных Специализированная мебель (24 посадочных места), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron E 1200 / 1 Gb – 16 шт, ноутбук HP Intel (2) Celeron CPV №3060 / 4 Gb – 1 шт. Наушники – 9 шт. Колонки SVEN 250 – 2 шт. Телевизор PHILIPS – 1 шт. Видеомагнитофон Pioneer, DVD Player DV-370 – 1 шт. Магнитофон Panasonic – 1 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические указания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Иностранный язык")

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **07.10.26** 14:20 (MSK) Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ **07.10.26** 14:29 (MSK) Простая подпись