

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ БИЗНЕСА»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровая экономика»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

Рязань 2022

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Ключевые концепции современности. Индустриализация, постиндустриализация, деиндустриализация, реиндустриализация.
2. Ключевые концепции современности. Экономика знаний, инновационная экономика.
3. Ключевые концепции современности. Информационное общество.
4. Ключевые концепции современности. Экономические циклы, технологические уклады и промышленные революции.
5. Национальный проект «Цифровая экономика».
6. Национальная технологическая инициатива.
7. Понятие и перечень "сквозных" цифровых технологий.
8. Тренды трансформации бизнеса в цифровой экономике: поведение потребителей, ожидания клиентов, кооперация компаний.
9. Процессы в цифровой экономике: оцифровка, цифровизации, цифровая трансформация.
10. Причины цифровой трансформации. Объекты цифровой трансформации: клиентский опыт, операционные процессы, бизнес-модель
11. Бизнес-модель в цифровой экономике. Понятие и виды бизнес-моделей.
12. N наиболее распространенных бизнес-моделей в цифровой экономике.
13. Метод построения бизнес-модели по Остервальдеру.
14. Платформа как бизнес-модель. Цифровые экосистемы
15. Организация как объект управления. Концепция заинтересованных сторон Э.Фримена и ее влияние на стратегический менеджмент
16. Система стратегического управления на предприятии (документы стратегического характера, их архитектура).
17. Цикл стратегического управления.
18. Ценности, миссия и видение. Включение принципов создания стоимости в процесс стратегического управления.
19. Корпоративные стратегии. Бизнес-стратегии.

20. Методы разработки стратегии: модель стратегического управления консалтинговой компании POSS К.К.

21. Разработка системы целей организации с использованием системы сбалансированных показателей (ССП): разработка стратегической карты по методике СПП, определение КРІ и установление их целевых значений

22. Цифровая трансформация как элемент корпоративной стратегии.

23. CDO и лидеры цифровой трансформации: кадры для реализации цифровых инициатив.

24. Разработка стратегии.

25. Модели цифровой трансформации.

26. Оценка результатов цифровой трансформации

27. Подходы и модели оценки готовности к цифровой трансформации.

28. Цифровая трансформация и Архитектура предприятия (домен технологии/архитектура компании).

29. Готовность к цифровой трансформации и система управления (домен стратегия и управление).

30. Анализ состояния компании зрелость бизнес-процессов (домен бизнес-процессы).

31. Анализ состояния компании. Цифровая культура компании (домен цифровая культура компании).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

3. Подготовка к сдаче экзамену

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей

составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: изучение конспекта лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям и др.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студенты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два вида самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя;
- самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой. Существуют различные виды чтения книги.

Беглое чтение – первый шаг в работе с книгой. Оно предполагает ознакомление с книгой в целом при достаточно высокой скорости (до 300 страниц текста за 1,5-2 часа). Приемами скорочтения можно овладеть путем специальных тренировок.

Выборочное чтение предполагает углубленное изучение того или иного раздела печатного источника в соответствии с заданной учебной или исследовательской целью. При этом важно соотносить изучаемый раздел с содержанием всей книги (статьи) как часть с целым.

Сплошное чтение применяется при необходимости охватить текст в целом, расчленив его

содержание на составные части, показать их соотношение и взаимную связь, сделать основные выводы.

Чтение с проработкой материала применяется при работе с первоисточниками и сопровождается конспектированием наиболее существенного, важного.

Смешанное чтение. В нем сочетаются различные виды чтения в зависимости от содержания материала, целей и задач его изучения. Один и тот же источник может быть сначала бегло просмотрен, затем подвергнут сплошному или выборочному чтению, критическому разбору читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность.

Запись прочитанного учит студента разделять изучаемое на относительно самостоятельные смысловые единицы, выделять в тексте главную мысль, основное положение, тезис и его доказательство, позволяет работать без лишних затрат и времени, повышает работоспособность.

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного: аннотирование, планирование, конспектирование, тезирование, цитирование.

Аннотация - очень краткое изложение содержания. Ее можно написать только после прочтения и глубокого осмысления всего текста. В ней обычно дается оценка книги, статьи. В книгах она обычно помещается в самом начале.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Планы бывают простые и сложные. Образцом простого плана является оглавление книги. В нем содержится только перечень главных вопросов и порядок их рассмотрения. Расчленив каждый пункт простого плана на составляющие его подпункты, можно без особого труда составить сложный расширенный план.

Конспектирование – наиболее распространенная форма рабочей записи, она предусматривает краткое и последовательное изложение содержания прочитанного и включает в себя все другие виды записей.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей, постановка изучаемых вопросов. Здесь нет примеров, фактографического материала. В тезисах должна быть отражена вся логическая структура работы, все основные мысли. В них вырисовывается красная нить содержания работы исследователя.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Выбор цитат нужно подчинять определенной цели (как иллюстрация или подкрепление вывода и т.д.). Каждая цитата заключается в кавычки и сопровождается указанием на ее источник.

Существуют и другие виды записей по результатам работы с литературой.

Отзыв - оценка прочитанного. Обычно излагаются ключевые вопросы с оценкой и характеристикой исследования. Отзывы обычно пишутся с целью рекомендации или отклонения обсуждаемых работ к печати, к использованию в практической работе. В отзыве необходимо давать глубоко аргументированные выводы.

Рецензия - это тоже критический отзыв о книге, статье, спектакле, фильме и пр. в рецензии обычно более подробно излагаются основные мысли автора и их критическая оценка. Также даются положительные или отрицательные рекомендации, отклонения.

Резюме - краткая оценка прочитанного, с выводами, главными итогами работы. Оно часто дается в заключение работы.

Эссе - прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные.

Записи на карточку - важная составляющая в работе с научно-педагогической литературой. Обязательно указывается фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и общее количество страниц. Если в карточку записывается статья из научного сборника или периодической педагогической печати, то необходимо указать год и номер издания, страницы, указывающие начало и окончание статьи.

Дословные выдержки из научного текста с указанием источника, страницы и автора. Эта форма используется иногда, когда какие-то мысли особенно хорошо изложены и впоследствии предполагается дословно цитировать данный отрывок текста.

Иногда эти выписки делаются с комментариями, когда предполагается выступление с критикой читаемого текста, при написании отзыва или рецензии. Такая форма записей положительно зарекомендовала себя при работе над темой научного исследования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Целью курсовой работы по дисциплине «Стратегия цифровой трансформации бизнеса» является приобретение студентами навыков разработки стратегии цифровой трансформации организаций, действующих в условиях изменений, вызванных внедрением цифровых технологий.

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки. Курсовая работа должна включать следующие типовые элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Содержание элементов курсовой работы должно соответствовать цели выполняемой работы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы КР.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность разработки стратегии цифровой трансформации, обозначить объект исследования – профильную организацию, указать цель и задачи КР, определить практическое значение цифровой трансформации для конкретного предприятия, сформулировать цель и задачи работы. Во введении также необходимо дать оценку современного состояния решаемой проблемы, отразить, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа, указать использованные методы. Рекомендуемый объем введения – не более 6 страниц.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, журналами, сборниками статей и т.п.), касающихся вопросов цифровизации и внедрения цифровых технологий в деятельность предприятий. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть КР должна содержать разделы в соответствии с требованиями. Название раздела должно соответствовать типовой структуре. Стиль изложения материала должен быть научным. Разделы, при необходимости, могут быть разделены на составные части – подразделы.

Каждый раздел должен завершаться выводами (не более 2 страниц к каждому разделу).

Раздел «Краткая характеристика предприятия» - дается описание профильной организации, ее деятельности. Здесь рекомендуется отразить следующие моменты:

– полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;

– история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);

– территориальное размещение – указание территории, на которой расположены подразделения организации;

– вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;

– структура управления организацией, ее тип, достоинства и недостатки;

– масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое» предприятие). Значение и роль организации в отрасли, городе, регионе.

Раздел «Стратегический анализ предприятия» - проводится исследования профильной организации с применением различных методов. Необходимо провести стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Стратегический анализ внешней среды включает три компонента, для реализации которых могут быть реализованы следующие методы:

1. **Анализ отраслевой структуры (структуры рынка):** модель пяти факторов конкуренции М. Портера, модель пяти факторов конкуренции М. Портера «+1», конкурентный анализ, анализ стратегических групп, сегментирование рынка.

2. **Анализ конкурентной позиции товара на рынке:** матрица И. Ансоффа «товар – рынок», анализа портфеля товаров (матрица БКГ, модель General Electric (GE)/McKinsey), анализ жизненного цикла товара, модель ADL/LC

3. **Анализ внешней среды компании:** PEST-анализ, анализ ключевых факторов успеха, бенчмаркинг.

Стратегический анализ внутренней среды выполняется следующими методами: ресурсный подход (ресурсы, способности, конкурентные преимущества), матрица «стратегическая важность – относительная сила», матрица McKinsey 7S, SNW-анализ.

Для выполнения задания достаточно выбрать один из методов в соответствующем пункте. Приветствуется использование других методов, представленных в различных учебных материалах, изученных студентом.

SWOT-анализ является обязательным элементом, завершающим проведение стратегического анализа внешней и внутренней среды. Для его реализации целесообразно воспользоваться моделью компании IOSS.

Раздел «Оценка готовности к цифровой трансформации» - проводится с применением любой из методик:

- The Digital Business Aptitude (KPMG);
- The Digital Acceleration Index (BCG);
- The Digital Maturity Model (Forrester);
- The Digital Maturity Model (International Data Corporation);
- The Industry 4.0 / Digital Operations Self Assessment (International Data Corporation);
- Digital readiness and Digital reinvention (IBM);
- Industry 4.0 Maturity Model (A. Schumacher, S.Eril, W.Sihn);
- Digital REadiness Assessment MaturitY model (DREAMY) (De Carolis, etc.);
- Digital Services Capability Model (J. Wulf, T. Mettler, W. Brenner);
- Organizations digital readiness framework (M. Sánchez, J. Zuntini);
- Interrelationship between the digital transformation, strategy and organizational capability (C.A. Schumann, C. Tittmann);
- Методика оценки готовности к цифровой трансформации (СПбГУ).

Приветствуются собственные предложения студента по оценке готовности к цифровой трансформации профильной компании.

Раздел «Стратегическая карта цифровой трансформации» - в данном разделе должна быть представлена стратегическая карта цифровой трансформации, построенная на основе методики ССП (система сбалансированных показателей).

Приветствуется, если студент в процессе разработки сможет установить показатели KPI реализации целей, указанных в стратегической карте.

Раздел «Концепция стратегии цифровой трансформации предприятия» -

В концепции должны быть представлены видение и цели организации, краткое описание состояния внешней и внутренней среды, постановка целей и задач цифровой трансформации, краткое описание направлений, подходов к проведению цифровой трансформации, характеристика планируемых к внедрению цифровых технологий.

Приветствуется использование рекомендаций к структуре документа, установленных в методических рекомендациях по цифровой трансформации государственных корпораций и компаний с государственным участием.

В **заключении** формируются основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, и определяются возможности их практической реализации. Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах (обязательно!), учебных, методических и научных изданиях (на русском и/или иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения КР. Для написания работы студент должен использовать не менее 20 источников.

Приложения включают:

– графики, расчетные таблицы, схемы, рисунки, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть;

– дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, программы, положения и т.п.

Изложение материала в КР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

Объем КР составляет не менее 30 страниц (без учета приложений).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютерной техники с применением доступных студенту текстовых редакторов.

Текст КР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ обучающихся, утвержденных кафедрой ЭМОП (разработаны на основе ГОСТ 7.32).

Печать документа осуществляют на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись