

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**«ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии
в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань, 2020 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ГИА

Прохождение ГИА является обязательным требованием в рамках подготовки бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение ГИА осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки.

Задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы):

- оценить уровень знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки самостоятельной работы;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам управленческой деятельности организации;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

Прохождение практики и подготовка соответствующей отчетной документации осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись