

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	38.03.01_23_00.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	61	61	61	61
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	63	63	63	63
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	63,25	63,25	63,25	63,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Бачина Т.В.; к.с.-х.н., доц., Евсенкина Ю.М.; к.э.н., доц., Ерзылева А.А.

Рабочая программа

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 16.06.2023 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, получения первичных профессиональных умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в расчетно-экономической, аналитической деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	закрепление и формирование знаний, умений и навыков управления личным временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
1.4	закрепление и формирование знаний, умений и навыков сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
1.5	закрепление и формирование знаний, умений и навыков использования для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Статистика
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Организационная психология
2.2.5	Организация производства на промышленном предприятии
2.2.6	Основы финансовых вычислений
2.2.7	Управление персоналом
2.2.8	Корпоративные финансы
2.2.9	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.10	Прикладные программные продукты в экономике и управлении
2.2.11	Производственный менеджмент
2.2.12	Экономико-математические методы и модели
2.2.13	Технологическая практика (проектно-технологическая)
2.2.14	Научно-исследовательская работа
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.17	Преддипломная практика
2.2.18	Управление трудовыми ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Знать не формируется Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг	

Знать не формируется Уметь планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования Владеть навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда
--

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Знать основные открытые источники, позволяющие осуществлять сбор данных для решения определенных экономических задач Уметь применять способы и приемы поиска информации, связанной с решением поставленных задач; собрать данные с открытых источников в рамках выполнения поставленных задач. Владеть навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении коммуникативных задач
Знать не формируется Уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства в целях эффективного решения коммуникативных задач Владеть навыками решения коммуникативных задач посредством современных информационных технологий и программных средств
ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении аналитических и исследовательских задач
Знать не формируется Уметь осуществлять выбор информационных технологий и программных средств для решения аналитических и исследовательских задач Владеть навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами в целях решения аналитических и исследовательских задач

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные принципы и методики эффективного управления временем для достижения поставленных целей; основные образовательные площадки и другие открытые источники информации, способствующие личностному развитию и профессиональному росту
3.1.2	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, эффективно планировать время в целях успешного освоения образовательной программы, личностного развития;
3.2.2	- кратко характеризовать деятельность профильной организации;
3.2.3	- осуществлять выбор информационных технологий и программных средств для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач;
3.3.2	- навыками поиска правовой, справочной информации в справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";
3.3.3	- навыками поиска информации в электронно-библиотечных системах;
3.3.4	- навыками работы в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ;
3.3.5	- навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	2	0			Индивидуальный план работы студента
1.2	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /Кнс/	2	2	ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э12	
1.3	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /КВР/	2	1	УК-6.2-У ОПК-5.2-В	Э12	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Общее знакомство с профильной организацией, ее производственными и функциональными подразделениями, технологическим процессом /Тема/	2	0			Отчет по практике
2.2	Вводный инструктаж по технике безопасности в профильной организации перед непосредственным проведением учебно-ознакомительной экскурсии. /КВР/	2	1	УК-6.2-У ОПК-5.2-В		
2.3	Сбор информации о деятельности профильной организации согласно индивидуального задания прохождения практики /КВР/	2	20	УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л1.Л2.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
2.4	Формирование и закрепление навыков работы в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ /Тема/	2	0			Отчет по практике, заполненное портфолио
2.5	Оформление портфолио обучающегося /КВР/	2	1	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В		
2.6	Работа с электронной библиотекой ГРТУ /КВР/	2	2	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В		
2.7	Работа с электронно-библиотечными системами, доступ к которым предоставляется РГРТУ /КВР/	2	4	ОПК-5.2-В	Э10 Э11	
2.8	Формирование и закрепление навыков поиска информации в справочно-правовых системах /Тема/	2	0			Отчет по практике
2.9	Решение правовых задач с помощью справочно-правовых систем. /КВР/	2	4	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э8 Э9	
2.10	Формирование и закрепление навыков решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач посредством современных информационных технологий и программных средств /КВР/	2	4	УК-6.2-У ОПК-5.1-В	Л2.2	
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Оформление результатов практики. Защита отчета /Тема/	2	0			

3.2	Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /КВР/	2	14	УК-6.2-У ОПК-5.2-В	Л1.1Л2.1	Отчет по практике
3.3	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /КВР/	2	10	УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э12 Э13	Отчет по практике. Презентация. Доклад.
3.4	Подготовка к зачету /ЗаО/	2	8,75	УК-6.2-У ОПК-5.2-В	Э8 Э9 Э10 Э11	Зачет
3.5	Защита отчета по практике. Прием зачета. /ИКР/	2	0,25	УК-6.2-У ОПК-5.2-В		Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по учебной практике «Ознакомительная практика»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И., Блинов А. О., Бобков Л. В., Бурмистрова Л. М., Васильева И. Н., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Калашникова И. А., Максимцов М. М., Маслова В. М., Мостова В. Д., Попадюк Т. Г., Проскурин В. К., Пайзулаев И. Р., Прасолова В. П., Раков А. В., Родионова Н. В., Рудакова О. С., Сидорова М. И., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Швандар К. В., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 663 с.	978-5-238- 02371-7, http://www.iprbookshop.ru/71241.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Фадеева О. Ю., Балашова Е. А.	Информационные системы в экономике : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015, 100 с.	978-5-93252-360-5, http://www.iprbookshop.ru/32786.html
Л2.2	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике : учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, 589 с.	978-5-4497-0344-6, http://www.iprbookshop.ru/89438.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Все о профессиях и компетенциях будущего: http://atlas100.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.nalog.ru
Э3	Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э4	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: http://www.gks.ru .
Э5	Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economics.edu.ru .
Э6	Экономический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economics.ru .
Э7	Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
Э8	Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Э9	Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Э10	Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Э11	Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Э12	Электронная библиотека РГРТУ https://elib.rsreu.ru/ebs
Э13	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	501 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методические материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания по учебной практике (Ознакомительная практика)")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись