

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Профессиональная этика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической безопасности, анализа и учета**

Учебный план z38.05.01_24_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Балакина Лилия Халиулловна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от 16.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	
1.2	Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика» - изучить сущность, категории и особенности
1.3	профессиональной этики, сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, ознакомить с правилами ведения бесед, телефонных переговоров и др., а также с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык как иностранный
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.6. Осуществляет деловое общение в служебном коллективе и общение с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета, оценивает свою профессиональную деятельность норм профессиональной этики и морали

Знать

основы делового общения в служебном коллективе

Уметь

общаться с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета

Владеть

навыками оценки профессиональной деятельности нормам профессиональной этики и морали

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы делового общения в служебном коллективе
3.2	Уметь:
3.2.1	- общаться с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками оценки профессиональной деятельности нормам профессиональной этики и морали

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Природа и сущность этики деловых отношений					
1.1	Профессиональная этика: сущность, классификации, функции /Тема/	2	0			
1.2	Профессиональная этика: сущность, классификации, функции /Лек/	2	2	УК-4.6-3	Л1.1Л2.1Л3.1	Опрос по лекции
1.3	Дискуссия по теме /Пр/	2	2	УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Выполнение практических задач
1.4	Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений /Тема/	2	0			
1.5	Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений /Лек/	2	2	УК-4.6-3	Л1.1Л2.1Л3.1	Опрос по лекции
1.6	Дискуссия по теме /Пр/	2	2	УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Тестовое задание
1.7	Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности /Тема/	2	0			

1.8	Изучение материала по теме 1.3 и подготовка к написанию контрольной работы /Ср/	2	20	УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Выполнение заданий в системе ДО
1.9	Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности /Тема/	2	0			
1.10	Изучение материала по теме 1.4 и подготовка к сдаче зачета /Ср/	2	20	УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Выполнение в системе ДО
1.11	Этикет работников сферы экономической безопасности /Тема/	2	0			
1.12	Изучение материала по теме 1.4 и подготовка к сдаче зачета /Ср/	2	10	УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Выполнение задание в системе ДО
1.13	Актуальные проблемы профессиональной этики /Тема/	2	0			
1.14	Сдача зачета /ИКР/	2	0,25	УК-4.6-3 УК-4.6-У УК-4.6-В		Сдача зачета
1.15	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	3,75	УК-4.6-3 УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Подготовка к зачету
1.16	Письменная работа /КрЗ/	2	10	УК-4.6-3 УК-4.6-У УК-4.6-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Письменная работа

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Профессиональная этика")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Гонтарь О. П., Романова С. П.	Профессиональная этика : учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2019, 152 с.	978-5-7638-4120-6, https://e.lanbook.com/book/157604

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Терещенко Е. А., Балакирева Л. М., Волкова В. М., Воротилина Т. В., Ковалев В. В., Лесниченко И. П.	Профессиональная этика : учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018, 92 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92588.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Воинкова Ю. С.	Профессиональная этика : методические указания	Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2020, 41 с.	, https://e.lanbook.com/book/159281

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства		
Наименование	Описание	
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия	
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия	
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО	
LibreOffice	Свободное ПО	
OpenOffice	Свободное ПО	
7 Zip	Свободное ПО	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru	
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru	
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	450 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (20 посадочных мест), маркерная доска, 1 экран, 1 мультимедиа проектор, (Toshiba TDP-XP1). Субноутбук Samsung - 11 шт. Возможность подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	130 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (44 места), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Профессиональная этика")	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ	27.06.24 20:23 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ	27.06.24 20:23 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	01.07.24 09:25 (MSK)	Простая подпись