

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «SOFT SKILLS ДЛЯ ИНЖЕНЕРОВ»

Направление подготовки

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами

Направленность (профиль) подготовки

«Организация и управление производственными системами»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Рязань 2023

1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1

Конфликтология

Цель: получение навыков решения конфликтных ситуаций

Задание 1. Прочтите кейс, представленный преподавателем. Ответьте на указанные в конце кейса вопросы.

Практическое занятие №2

Профессиональная этика

Цель: получение навыков делового взаимодействия

Задание 1. Деловая игра «Акулы и дельфины». Группа делится на команды. Команды получают кейсовые задания для отработки на практике.

Практическое занятие №3

Профессиональная этика

Цель: получение навыков делового взаимодействия

Задание 1. Круг влияния и круг забот

1. Запишите те вопросы, темы, которые Вас волнуют (очень личные темы рассматривать не нужно, можно ограничиться общими темами, вопросами профессионального развития, саморазвития). Поместите их в «Круг забот». Достаточно 3-8 задач.
2. В «Круг влияния» поместите те задачи, вопросы, на которые можете оказывать влияние, которые в Ваших силах решить. Достаточно 3-10 задач.
3. Детализируйте список. Выделите из получившегося списка в «Круге Забот» те вопросы, на которые вы можете полностью или частично оказывать влияние (например, «защита дипломного проекта» - определите задачи, которые будут способствовать благоприятному результату и которые Вы лично можете выполнить, контролировать («оформить текст ВКР в полном соответствии с требованиями» и др.). Их может быть от одной до всех, указанных Вами. Запишите по 3-4 задачи для каждой темы или вопроса из «Круга Забот», которые Вы посчитали возможным детализировать.
4. Подконтрольные Вам задачи запишите в «Круг влияния».
5. Сделайте вывод, насколько Вам удалось расширить «Круг влияния» (если возникали трудности, отметьте, что именно оказалось сложным в этом задании). Остались ли в «Круге забот» задачи, которые Вы не можете взять под контроль, почему. Что планируете с ними делать.

Задание 2. Техники «Три магических вопроса себе» и позитивное переформулирование

1. Опишите кратко одну ситуацию из своего опыта, которую Вы сами расцениваете как провал или неудачу, связанную с учебой или работой (берите только ту ситуацию, которой Вы считаете возможным поделиться. Названия вуза или компании, имена и фамилии реальных лиц можете опустить или изменить, чтобы не задевать чужих интересов).
2. Используйте проактивные формулировки трех вопросов и ответов. Постарайтесь заменить все реактивные речевые формулировки на проактивные. Если затрудняетесь привести пример из собственной жизни, можете взять любой пример из биографии известного человека (ученого, бизнесмена, представителя мира искусства и т.д.) или отрывок из художественного произведения. В этом случае обязательно привести ссылку на источник информации, оформленный по правилам библиографического описания (указать фамилию и инициалы автора, название произведения, место и год издания, страницы, на которых располагается

текст. Для источников из интернета – фамилия и инициалы автора, название статьи или материала, название сайта или портала, адрес доступа гиперссылкой).

Практическое занятие №4 **Национально-культурные особенности делового общения**

Цель: получение навыков взаимодействия в условиях различных культур

Задание 1. Индивидуальные и групповые проекты-презентации по теме «Деловые культуры».

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Что такое лидер. Руководство и лидерство. Социально-психологические типы руководства. Факторы, определяющие выбор стиля руководства. Основные качества “идеального” руководителя.
2. Мотивация как функция менеджмента. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера. Критерии оценки менеджеров.
3. Особенности человека как объекта управления. Психологическая типология. Типы темпераментов.
4. Социализация личности. Стадии социально-возрастного созревания личности.
5. Соотношение индивидуально-психологических и социально-обусловленных свойств личности. Социальные чувства.
6. Ценностные ориентации. Потребности и интересы. Мотивы поведения. Социальная установка. Притязания - ожидания. Стереотипы поведения.
7. Выработка и развитие качеств будущего руководителя. Миссия и цели личности, разработка системы целей менеджера, его личного плана жизни и развития.
8. Методы организации и техника личной работы будущего менеджера. Рациональные методы работы с литературой, информационными базами. Применение оргтехники и компьютеров в работе менеджера.
9. Понятие рабочей группы. Компоненты рабочей группы.
10. Сфера отношений членов рабочей группы. Условия создания стабильных групп. Стадии развития группы.
11. Классификация групп. Модели развития групп.
12. Система отношений в группе. Социально-психологический климат. Параметры социально-психологического климата.
13. Понятие о лидерстве. Основные тенденции в лидерстве. Мотивация в лидерстве. Поведение лидера и его изменения.
14. Основные понятия конфликтологии: конфликтная ситуация, оппоненты, объект и мотив конфликта, инцидент.
15. Типология конфликтов, источники конфликтов. Стадии развития конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Поведение руководителя в конфликте. Пути разрешения в конфликте.
16. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений.
17. Речевой этикет. Манеры поведения личности. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа.
18. Культура внешности. Этический аспект принятия управленческих решений.
19. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.
20. Специфика ведения переговоров. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров.
21. Способы убеждающего воздействия. Особенности общения в управленческой деятельности.
22. Культурные, этнические, конфессиональные, межгрупповые, межличностные конфликты.
23. Этнические нормы и принципы делового общения.
24. Национально-культурные особенности делового общения: восточная и западная традиции. Межкультурная компетентность. Концептосфера бизнесмена (сопоставительный анализ)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись