

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Технологии презентации проектов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план 27.03.05_25_00.plx
27.03.05 Инноватика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24,25	24,25	24,25	24,25
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц., Евсенкина Ю.М.

Рабочая программа дисциплины

Технологии презентации проектов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 29.11.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.12.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины: изучение техник и технологий, позволяющих подготовить и провести презентацию проекта любого направления в рамках профессиональной деятельности, применив вербальные техники речевого воздействия и коммуникаций, необходимые программные приложения.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- овладение теоретическими основами речевого воздействия;
1.4	- отработать техники проведения эффективной презентации;
1.5	- изучение основных программных продуктов, необходимых для создания конечной экспозиции;
1.6	- развитие умений и навыков публичного выступления и презентации проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Русский язык как иностранный
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Этика делового общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях

Знать
 Основные принципы создания презентаций для различных аудиторий (клиенты, инвесторы, коллеги).
 Современные инструменты и программы для подготовки презентационных материалов.
 Правила оформления слайдов: структура, шрифты, цвета, использование графики и видео.
 Методы визуализации данных и инфографики для повышения восприятия информации.
 Основы риторики и ораторского искусства для успешного выступления перед публикой.

Уметь
 Разрабатывать структуру и содержание презентации в соответствии с целями проекта.
 Создавать качественные слайды с использованием графических элементов, схем, диаграмм и анимаций.
 Подготавливать текстовые материалы к выступлению, включая сценарии и ключевые сообщения.
 Эффективно использовать технические средства для демонстрации презентации (проектор, экран, микрофон и т.п.).
 Адаптировать презентацию под разные форматы (офлайн/онлайн, личное выступление/вебинар).

Владеть
 Навыками работы с программами для создания презентаций на продвинутом уровне.
 Методиками привлечения внимания аудитории через интерактивность и вовлечение.
 Техниками управления временем при подготовке и проведении презентации.
 Способностью анализировать обратную связь от аудитории и корректировать презентационные материалы.
 Умениями применять методы невербальной коммуникации (жесты, мимика, интонация) для усиления воздействия на аудиторию.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать презентации и готовить подачу материала с применением современных технологий.
3.1.2	Способы подготовки материалов для презентации и выступления. Средства межличностных коммуникаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	полноценно и в полном объеме применять современные методы подготовки презентации. Осуществлять презентацию проекта с использованием соответствующих техник речевого воздействия и иных коммуникаций.
3.3	Владеть:
3.3.1	основными методами, способами и средствами эффективной презентации проекта, методами организации времени для работы над проектом, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью к саморазвитию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Введение в технологии презентации проектов /Тема/	7	0			
1.2	Цели и задачи дисциплины.Основные понятия и термины. История развития технологий презентации.Современные требования к презентациям. /Лек/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.3	Создание базовой структуры презентации:разработка плана и сценария презентации;определение ключевых сообщений и структуры слайдов. /Лаб/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по лабораторной работе. Защита лабораторной работы.
1.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету. /Ср/	7	8	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.5	Инструменты и программное обеспечение для создания презентаций. /Тема/	7	0			
1.6	Обзор популярных программных решений. Преимущества и недостатки каждого инструмента. Интеграция мультимедийных элементов.Советы по выбору подходящего инструмента. /Лек/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.7	Работа с инструментами для создания презентаций:обучение работе; создание базовых слайдов с текстовым контентом;добавление изображений и видео. /Лаб/	7	4	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по лабораторной работе. Защита лабораторной работы.
1.8	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету. /Ср/	7	12	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.9	Структура и дизайн презентаций /Тема/	7	0			
1.10	Принципы структурирования контента. Основы дизайна слайдов. Использование инфографики и визуальных метафор. Типичные ошибки в дизайне презентаций. /Лек/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.11	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету. /Ср/	7	14	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.12	Дизайн и оформление слайдов:выбор цветовой схемы и шрифтового решения; применение принципов композиции и баланса;создание инфографики и визуализаций данных. /Лаб/	7	4	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по лабораторной работе. Защита лабораторной работы.
1.13	Интерактивные элементы и анимация: добавление интерактивных элементов (гиперссылок, кнопок; создание анимационных эффектов; оптимизация времени показа слайдов. /Лаб/	7	4	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по лабораторной работе. Защита лабораторной работы.
1.14	Подготовка к выступлению и работа с аудиторией. /Тема/	7	0			

1.15	Риторика и ораторское искусство. Невербальная коммуникация. Работа с техническими средствами. Психологические аспекты взаимодействия с аудиторией. /Лек/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
1.16	Подготовка к выступлению и репетиция: запись и анализ своего выступления; получение обратной связи от преподавателя и сокурсников; корректировка презентации на основе полученных рекомендаций. /Лаб/	7	2	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по лабораторной работе. Защита лабораторной работы.
1.17	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету. /Ср/	7	5	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Подготовка к зачету, иная контактная работа. /Тема/	7	0			
2.2	Подготовка к зачету. /Зачёт/	7	8,75	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы, тестирование
2.3	Прием зачета. /ИКР/	7	0,25	УК-4.5-3 УК-4.5-У УК-4.5-В	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Технологии презентации проектов")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Панфилова, А. П.	Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие	Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021, 252 с.	978-5-8064-3065-7, https://www.iprbookshop.ru/131757.html
Л1.2	Байгасов Р. Р.	Деловые коммуникации : учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, 256 с.	978-5-507-47988-7, https://e.lanbook.com/book/362888

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Катунин Г. П.	Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012, 221 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/40550.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Сиббет, Д., Ракигин, П., Савиной, М.	Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы	Москва: Альпина Паблишер, 2024, 280 с.	978-5-9614-4655-5, https://www.iprbookshop.ru/142414.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com			
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: доступ по паролю.			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска
5	206-1 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 42 мест, 1 ПК: ЦП: Intel Pentium 4 class 3200 ОЗУ: 1 Гб ПЗУ: 80 Гб Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60 документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические материалы по дисциплине приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Технологии презентации проектов")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАМ. НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Галицына Марина Александровна, Заместитель начальника УРОП	Простая подпись