

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	z38.04.01_24_00.plx 38.04.01 Экономика
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирован ие перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	104	104	104	104
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Иные формы работы	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цель практики – приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в профессиональной сфере.
1.2	Задачи практики:
1.3	развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.4	формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.5	развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.6	развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
1.7	развитие навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
1.8	формирование первичных умений и навыков аналитической деятельности с применением современных информационных (цифровых) инструментов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях и навыках в экономической сфере, полученных студентами при получении предыдущего образования	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Планирование и прогнозирование (продвинутый уровень)	
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе	

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях	
Знать формы и способы академических и профессиональных коммуникаций, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); методы и способы применения коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Уметь осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях Владеть не осваивается	
УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня	

Знать требования и особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе, международного уровня Уметь готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах); вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи Владеть навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
--

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
--

Знать не осваивается Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
--

Знать не осваивается Уметь самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности Владеть не осваивается
--

УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки
--

Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
--

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
--

ОПК-5.1. Применяет прикладные программы при решении профессиональных задач

Знать не осваивается Уметь решать профессиональные задачи с применением программных продуктов, различных справочно-правовых и экспертно-аналитических систем Владеть навыками использования общих или специализированных пакетов прикладных программ
--

ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы, национальные и международные базы данных для поиска необходимой научной литературы и статистической информации

Знать не осваивается Уметь пользоваться электронными библиотечными системами, национальными и международными базами данных для поиска необходимой научной литературы Владеть навыками сбора статистической информации

ПК-1: Способен определять направления развития организации в условиях цифровизации

ПК-1.1. Применяет современные информационные (цифровые) инструменты в аналитической деятельности при определении направлений развития организации
--

Знать не осваивается
Уметь применять информационные (цифровые) инструменты в объеме, необходимом для целей аналитической деятельности при определении направлений развития организации
Владеть навыками сбора, хранения и поддержания в актуальном состоянии бизнес-информации

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	формы и способы академических и профессиональных коммуникаций, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	методы и способы применения коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
3.1.3	требования и особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе, международного уровня
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.2	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
3.2.4	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.5	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.6	решать профессиональные задачи с применением программных продуктов, различных справочно-правовых и экспертно-аналитических систем
3.2.7	пользоваться электронными библиотечными системами, национальными и международными базами данных для поиска необходимой научной литературы
3.2.8	применять информационные (цифровые) инструменты в объеме, необходимом для целей аналитической деятельности при определении направлений развития организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
3.3.5	навыками использования общих или специализированных пакетов прикладных программ
3.3.6	навыками сбора статистической информации
3.3.7	навыками сбора, хранения и поддержания в актуальном состоянии бизнес-информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	1	0			
1.2	1. Проведение организационного собрания (ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, рабочим графиком (планом), инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практики). 2. Заключение договора о практической подготовке для прохождения практики (если студент направляется в иную организацию, чем определено ранее по индивидуальному плану работы магистранта). 2. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практики /Кнс/	1	2	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-3 УК-6.1-В УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Договор о практической подготовке для прохождения практики (при необходимости). Программа прохождения практики

1.3	Аналитический этап (общая часть) /Тема/	1	0			
1.4	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью _____ (указать название профильной организации): 1. Краткая характеристика организации: - организационно-правовая форма организации; - миссия и цели организации; - виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД) в соответствии с учредительными документами; - территориальное размещение организации; 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. 3. Организационная структура управления организацией. 4. Ассортимент продукции (услуг). 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. /ИФР/	1	20	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-5.2-В ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	1	4	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	1	0			
1.7	Оценка текущего состояния _____ (указать название профильной организации). Задание устанавливается руководителем совместно со студентом, по согласованию с руководителем от профильной организации, и включает следующие пункты: – сбор данных по определенной тематике (например, выгрузка данных из информационных систем (корпоративных, государственных), проведение социологического исследования (опроса) и др.); – выявление тенденций и закономерностей в изменении данных (показателей, индикаторов и т.д.) с применением аналитических методов анализа данных; – формулирование выводов и рекомендаций. Обязательным требованием является использование прикладных программных продуктов для обработки данных (как минимум - электронные таблицы (OpenOffice, LibreOffice), как максимум – язык R, Python и др.) /ИФР/	1	72	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике

1.8	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	1	6	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	1	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	1	3,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	1	0,25	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по учебной практике «Ознакомительная практика»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Мельниченко А. С.	Математическая статистика и анализ данных : учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018, 45 с.	978-5-906953-62-9, http://www.iprbookshop.ru/78563.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.2	Брусенцев А. Г.	Анализ данных и процессов. Ч.1. Методы статистического анализа данных : учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017, 63 с.	978-5-361-00540-6, http://www.iprbookshop.ru/92237.html
Л1.3	Тарасов И. Е.	Статистический анализ данных в информационных системах : учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, 96 с.	, https://e.lanbook.com/book/163854
Л1.4	Орешков В. И.	Интеллектуальный анализ данных : учебное пособие	Рязань: РГРТУ, 2017, 160 с.	, https://e.lanbook.com/book/168028
Л1.5	Котиков П. Е.	Анализ данных : учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2019, 48 с.	978-5-907184-46-6, https://e.lanbook.com/book/174498

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Мхитарян С. В.	Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 71 с.	978-5-374-00473-1, http://www.iprbookshop.ru/10768.html
Л2.2	Синева И. С.	Анализ данных в среде R. Ч. 1 : учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018, 32 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92422.html
Л2.3	Боровиков В. П.	Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA. Методология и технология современного анализа данных	Москва: Горячая линия -Телеком, 2018, 288 с.	978-5-9912-0326-5, https://e.lanbook.com/book/111023
Л2.4	Дюк В. А.	Логический анализ данных : учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020, 80 с.	978-5-8114-4180-8, https://e.lanbook.com/book/126935
Л2.5	Маренко В. А., Лучко О. Н.	Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013, 130 с.	978-5-93252-287-5, http://www.iprbookshop.ru/18253.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.6	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, 204 с.	978-5-906172-32-7, http://www.iprbookshop.ru/46247.html
Л2.7	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н., Скрыбин О. О.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 96 с.	978-5-87623-687-6, http://www.iprbookshop.ru/56187.html
Л2.8	Маккинли Уэс, Слинкина А.	Python и анализ данных	Саратов: Профобразование, 2019, 482 с.	978-5-4488-0046-7, http://www.iprbookshop.ru/88752.html
Л2.9	Шнарева Г. В., Пономарева Ж. Г.	Анализ данных : учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 129 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/89482.html
Л2.10	Карабутов Н. Н.	Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов	Москва: СОЛОН-Пресс, 2016, 293 с.	5-98003-200-2, http://www.iprbookshop.ru/90396.html
Л2.11	Федин Ф. О., Федин Ф. Ф.	Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу : учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012, 204 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/26444.html
Л2.12	Федин Ф. О., Федин Ф. Ф.	Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining : учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012, 308 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/26445.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенькина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Учебная практика: ознакомительная практика (38.04.01): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3330

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: http://elibrary.ru			
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru			
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			
Э4	Электронная библиотека РГПУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/			
Э5	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
6	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись