ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
Шифр и название направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в экономике

Уровень подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр
Бакалавр / специалист

Формы обучения – очная, заочная
очная / заочная / очно-заочная

Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета - устный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практического задания.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов.
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя.
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	Задача решена верно
2 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балл (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися на практических занятиях. На практических занятиях допускается использование системы «зачтено – не зачтено». Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета. Форма проведения зачета – устный ответ по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В зачет включается два теоретических вопроса и одна задача. В процессе подготовки к устному ответу обучающийся может составить в письменном виде план ответа, включающий в себя определения и т.п. Решение задачи также предоставляется в письменном виде.

Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме оценки «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий ответа на зачете, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении данной дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность задач касаемо действующего

законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность, исходя из цели формирования способности к пониманию основ и особенностей правового регулирования инженерной деятельности

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

ПК-3 - Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем

ПК-3.1. Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе

Компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

– формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов);

– приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические работы, самостоятельная работа студентов);

– закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, текущего контроля знаний обучающихся, а так же в процессе сдачи зачета.

3.2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	УК-2, ПК-3	Зачет,
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета	УК-2, ПК-3	Зачет, тест
3.	Учет денежных средств и расчетных операций	УК-2, ПК-3	Зачет, тест
4.	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	УК-2, ПК-3	Зачет, тест
5.	Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	УК-2, ПК-3	Зачет, тест
6.	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	УК-2, ПК-3	Зачет, тест
7	Учет расчетов с персоналом по	УК-2, ПК-3	Зачет

.	оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-2, ПК-3	Зачет

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Тестовые и типовые задания для практических занятий и промежуточного контроля

УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач касаемо действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность, исходя из цели формирования способности к пониманию основ и особенностей правового регулирования инженерной деятельности

Тестовые задания

1. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность:

а) принципов учета;

б) стадий учетного процесса;

в) условий построения учета.

2. Задачами бухгалтерского учета являются:

а) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;

б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

г) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

д) обеспечение сохранности имущества организации.

3.Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

а) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;

б) государственное регулирование;

в) разделительный учет собственного имущества и имущества других организаций;

г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;

д) непрерывность учета во времени;

е) обеспечение сохранности имущества.

4. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой

нормативного регулирования:

а) одноуровневой
б) двухуровневой
в) трехуровневой
г) четырехуровневой

5. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы:

а) группировки и оценки факторов хозяйственной деятельности;
б) стоимостного измерения;
в) погашения стоимости активов;
г) организации документооборота;
д) организации работы аппарата бухгалтерии;
е) применения счетов;
ж) обработки информации.

6.Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:

а) первичное наблюдение
б) документирование
в) стоимостное измерение объектов учета
г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
д) двойную запись
е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

7.На формирование учетной политики организации влияют факторы:

а) зависящие от хозяйствующего субъекта
б) не зависящие от хозяйствующего субъекта
в) географические
г) климатические

8.Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться:

а) действующим законодательством
б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
в) информацией, опубликованной в периодической печати
г) данными обследований организации
д) другими нормативными документами.

9. Отчет о движении материальных ценностей (товарный отчет) составляется заведующим складом на основании:

а) журнала - ордер № 10;
б) первичных документов на оприходование и списание материальных ценностей;
в) производственного отчета;
г) главной книги.

10.Сформулируйте правильно хозяйственную операцию « Дт 94 Кт 50-3»:

а) выявлена недостача денежных средств в кассе организации в результате проведения инвентаризации;

б) выявлен излишек денежных средств в кассе организации в результате проведения инвентаризации;

в) выявлена недостача денежных документов в кассе организации в результате проведения инвентаризации;

г) выявлен излишек денежных документов в кассе организации в результате проведения инвентаризации.

11.Сформулируйте правильно хозяйственную операцию: «Дт 55-2 Кт 51»:

а) перечислены денежные средства на покрытый аккредитив;

б) депонированы средства для расчетов по чекам;

в) перечислены денежные средства на открытие депозитного счета;

г) оприходованы в кассу чеки, полученные от банка.

12.Не подлежат амортизации следующие объекты основных средств:

а) полученные безвозмездно;

б) земельные участки и объекты природопользования;

в) библиотечные фонды организации;

г) многолетние насаждения.

13. Материально- производственные запасы, полученные безвозмездно оцениваются в бухгалтерском учете по:

а) плановой себестоимости;

б) по договорной стоимости;

в) по первоначальной стоимости;

г) по рыночной стоимости

14. Начисление амортизации объектов основных средств для целей налогообложения прибыли производится одним из следующих способов:

а) линейным;

б) уменьшаемого остатка

в) способ списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг».

г) нелинейным.

15. Материально-производственные запасы, списываемые на производство могут оцениваться одним из следующих способов:

а) линейным;

б) способом уменьшаемого остатка;

в) по средней себестоимости;

г) нелинейным

16. Принятие объектов основных средств к бухгалтерскому учету осуществляется на основании:

а) накладной внутрихозяйственного назначения;

б) инвентарной карточки учета основных средств;

в) акта приемки- передачи основных средств;

г) приказа руководителя организации.

17. Превышение лимита кассы допускается:

а) в случае болезни кассира;

б) при выдаче заработной платы;

в) при внесении в кассу выручки от покупателей в конце рабочего дня;

г) во все перечисленных выше случаях.

18. «Объявление на взнос наличными» - документ, предназначенный:

а) для объявления уставного капитала;

б) для внесения наличных денег в кассу поставщика;

в) для внесения наличных денег на расчетный счет;

г) для оприходования материалов а склад организации.

19. В активе баланса отражают:

а) долгосрочные и краткосрочные обязательства

б) капитал и резервы, внеоборотные активы

в) оборотные и внеоборотные активы

г) капитал и резервы, оборотные активы.

20. В пассиве баланса сгруппированы:

а) денежные средства и прочее имущество организации;

б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность;

в) имущество организации и дебиторская задолженность;

г) имущество организации и кредиторская задолженность.

21. Что такое статья баланса?

а) экономически однородные виды средств и источников;

б) экономически однородные виды средств;

в) экономически разнородные виды источников;

г) экономически неоднородные виды средств и источников.

22. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:

а) внеоборотные активы;

б) нематериальные активы:

в) оборотные активы;

г) финансовые инвестиции.

23. Активами предприятия являются:

а) только основные средства

б) исключительно материальные запасы

в)только материалы;

г) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем.

24. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является:

а) устная договоренность руководителя;

б) платежная доверенность;

в) договор4

г) участие бухгалтера в принятии решения.

25. Договор может быть заключен:

а) путем составления единого документа подписанного сторонами;
б) путем обмена подписанными письмами;
в) путем обмена подписанными телефонограммами;
г) путем устной договоренности.

Типовые задания для практических занятий

Задание 1.

В зависимости от интересов различных групп пользователей информацией бухгалтерский учёт можно представить в виде двух взаимосвязанных частей: финансового и управленческого, которые в свою очередь имеют определённые сходство и различия. Заполните ниже представленную таблицу:

Таблица 1 – Сходства и различия между финансовым и управленческим учётом

№ п/п	Показатели характеризующие учёт	Финансовый учёт	Управленческий учёт
1.	Регулирование учёта		
2.	Обязательность введения		
3.	Цель учёта		
4.	Объект учёта		
5.	Пользователи информации		
6.	Степень надёжности информации		
7.	Виды выражения информации		
8.	Периодичность составления отчетности		
9.	Сроки предоставления отчётности		
10.	Степень ответственности		
11.	Двойная запись		

Задание 2.

Произведите классификацию хозяйственных средств по составу и размещению на основании данных таблиц

Таблица 1 – Активы (имущество) организации сгруппированное по составу и размещению

Имущество в сфере производства	Имущество в сфере обращения	Имущество в непроизводственной сфере	Имущество, отвлеченное из всех сфер деятельности

Таблица 2 - Перечень имущества на 31.12.20_ г.

Имущество
Станки токарные
Здание заводоуправления
Склад готовой продукции
Продукция основного производства
Система водоснабжения
Хозяйственный инвентарь

Автомобиль легковой
Здание поликлиники завода
Пресс механический
Канцелярские принадлежности
Автомобиль грузовой
Строительные материалы
Спецодежда
Продукты питания на складе
Здание котельной
Медикаменты в поликлинике завода
Запасные части
Авансовые платежи по налогу на прибыль организаций, осуществленные в отчетном году
Производственное здание цеха № 1
Задолженность подотчетного лица по своевременно не внесенным в кассу подотчетным суммам
Задолженность покупателя за готовую продукцию
Авансы по заработной плате, выданные работникам организации
Денежные средства в кассе
Вексель полученный
Авторское право на базу данных для ЭВМ
Затраты по строительству жилого дома
Затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
Вклады в уставные капиталы других организаций

Задание 3.

Лимит денежных средств в кассе организации 150000 рублей. С 5 по 7 апреля организация выдает заработную плату. На конец дня 7 апреля в кассе осталось 213000 рублей, в том числе 75000 рублей – депонированная заработная плата, 12000 рублей – неизрасходованные денежные средства полученные в банке на хозяйственные нужды. Какую сумму организация должна сдать в банк в конце рабочего дня 7 апреля.

Задание 4.

Заполните платёжное поручение № 118 по перечислению предварительной оплаты за приобретаемые запасные части на основании нижеприведённых данных.
ЗАО «Омут» (ИНН 6217000374 КПП 621701001 р/с 40702810753100150029) заключило с ООО «Юг» договор № 708 от 5.06.20ХХ на приобретение запасных частей, с предварительной оплатой на сумму 90 318,70 руб. Платёж производит обслуживающий банк плательщика АКБ «Стройбанк» г. Рязани БИК 046123111 Сч. № 40201810600000100111. Получатель: ООО «Юг» ИНН 7766011111 КПП 776601555 р/с 40702810500000008999. Банк получателя КБ «Огни Москвы» БИК 044552550 Сч.№ 30101810000000000550.

Задание 5.

По приведенным в таблице 1 корреспонденциям счетов сформулировать хозяйственную операцию

Таблица 1- Бухгалтерские записи по учету денежных средств в кассе

№ п/п	Корреспонденция счетов		Содержание операции
	Дт	Кт	

1	50-1	50-2	
2	52	62	
3	57	51	
4	50-3	71	
5	60	50	
6	62	51	
7	66,67	51	

Задание 6.

Таблица 3 - Журнал регистрации хозяйственных операций по учету денежных средств на расчетном счете за сентябрь 2_____ г.

№ п\п	Дата	Документ-основание	Содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
1.	01.09 __	Объявление на взнос наличными	Поступили из кассы организации сверхлимитные суммы	320		
2.	03.09.__	Выписка банка № 11, чек 534567	С расчетного счета в кассу получены деньги на хознужды	3500		
3.	03.09.__.	Платежное поручение, банк. выписка № 11 Платежное поручение 21	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль	500		
4.	14.09.__	Банковская выписка № 13 Платежное поручение 22	Перечислено ООО «Волна за материалы»	4790		
5.	21.09.__	Выписка № 14, платежное поручение № 22	Перечислено с расчетного счета ООО «Х» за услуги	1200		
6.	27.09__.	Выписка № 15, платежные поручения № 23, 24, 25, 26	Перечислено с расчетного счета: А. НДФЛ Б. ПФРФ В. ФСС Г. ФОМС	 1900 4340 130 558		
7.	27.09.__.	Выписка № 15, платежное поручение № 27	Перечислена зарплата на лицевые счета работников в Сберегательном Банке РФ	3480		
8.	27.09.__	Выписка № 15 Платежное поручение 112	Поступили на расчетный счет от ООО «Ирина» за материалы, отгруженные в августе 2____ г., задолженность за готовую продукцию, отгруженную в сентябре 2_ г.	11000		
9.	28.09.__.	Выписка № 16, платежное поручение 29	Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Декабрь» за проданный ксерокс	12000		
10.	28.09__.	Выписка № 16, ПКО № 14	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату зарплаты, материальной помощи и пособий по временной нетрудоспособности.	12650		

11.	30.09__.	Выписка № 17, платежное поручение № 101	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя ООО «Светоч»	8400		
12.	30.09__	Выписка № 17, платежное поручение № 102	Поступили на расчетный счет пени за просрочку платежа от покупателя ООО «Светоч»	100		
13.	31.09__	Выписка № 18, платежное поручение № 133, ПКО № 15	Поступили денежные средства от покупателя «Z»: в кассу; на расчетный счет	 3500 32500		
14	31.09__	Выписка № 18, платежные поручения 28, 28, 30, 31, 32, мемориальный ордер № 1312	Перечислено с расчетного счета: в бюджет НДС; в бюджет налог на прибыль; задолженность ООО «Квант»; ООО «Волна» предоплата за материалы; доходы учредителям; плата за обслуживание расчетного счета	 5244 4500 16800 20000 5000 250		

Задание 7.

На основании данных заполните журнал хозяйственных операций в ООО «Стрела».

Сотрудница организации Иващенко Н.Г. на основании заявления с резолюцией генерального директора 26.06.20XX г. Получила из кассы организации аванс в сумме 300 000 руб. на приобретение запасных частей к комбайну ДОН. Запасные части на сумму 250000 руб. в т.ч. НДС приобретены и сданы на склад организации 29.06.20XX г. Остаток подотчётной суммы в размере 48 000 руб. Иващенко внесла в кассу организации 30.06.20XX г. Оставшаяся сумма на основании приказа руководителя удержана из заработной платы сотрудницы как не погашенная в установленные сроки.

Задание 8.

Заполните журнал хозяйственных операций.

Таблица 1. – Журнал хозяйственных операций в ООО «Альфа»

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Корреспондирующие счёта	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Получены заёмщиком денежные средства по договору займа или кредита		
2	Погашена задолженность перед поставщиком за счёт кредита		
3	Оприходовано имущество поступившее по договору займа		
4	Начислены проценты по полученному ранее кредиту (займу)		
5	Отражён НДС, подлежащий оплате заимодавцу по процентам, при получении взаём вещей		
6	Начислены проценты по полученным кредитам и займам, с отнесением на расходы будущих периодов		

7	Списаны начисленные ранее проценты на расходы организации		
8	Начислены проценты по кредитам и займам, использованным погашения задолженности перед поставщиками		
9	Начислены проценты по кредитам и займам используемым для строительства инвестиционного актива		
10	Возвращены заимодавцу деньги и вещи, полученные ранее по договору займа (кредита)		
11	Перечислены проценты заимодавцу (кредитору)		

Задание 9.

На основании данных хозяйственной ситуации отразить затраты по доработке готовой продукции растениеводства и продажу, определить финансовый результат.

Исходные данные

В отделении № 3 ЗАО "Космос" произведены очистка зерна пшеницы урожая прошлого года 100 ц (фактическая себестоимость зерна составляет 270 руб. за ц). В результате этого получено 3 ц зерноотходов (содержание зерна 40%), усушка и неиспользуемые отходы составили 4 ц. Начислена оплата труда работников, занятых доработкой зерна,— 2000 руб. и произведены предусмотренные отчисления.

60 ц зерна продано ОАО "Элеватор", цена реализации 600 руб. за 1ц. Оплачены расходы связанные с продажей - 1000 руб. Покупатель погасил задолженность полностью.

Задание 10.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс

№ п/п	Имущество и источники его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства (остаточная стоимость)	1200
2	Задолженность персоналу по оплате труда	380
3	Уставный капитал	1120
4	Семена и посадочный материал	50
5	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	20
6	Молодняк животных на откорме	620
7	Долгосрочные финансовые вложения	200
8	Резервный капитал	50
9	Хозяйственный инвентарь	20
10	Готовая продукция	100
11	Добавочный капитал	1060
13	Наличные денежные средства в кассе	50
14	Минеральные удобрения	100
15	Резерв по сомнительным долгам	60
16	Причитается с заказчиков за выполненные работы	20
17	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	30
18	Векселя полученные	40
19	Краткосрочный займ	400

20	Незавершенные капитальные вложения	50
21	Резервный капитал	220
22	Нематериальные активы (остаточная стоимость)	120
23	Животные основного стада	700
24	Причитается поставщикам за запасные части	130

УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

Тестовые задания

1.Выдано из кассы под отчет для хозяйственных нужд:

1.Дт 71 Кт 51

2.Дт 71 Кт 50-1

3.Дт 10 Кт 50-2

2.Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:

1.Дт 50-1, Кт 62;

2.Дт 51, Кт 62;

3.Дт 62, Кт 90-1

3.Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу выручки:

1. Дт 50-1 Кт 41

2. Дт 50-1 Кт 90-1

3. Дт 50-1 Кт 62

4.Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу фирмы частичной оплаты работником стоимости санаторной путевки:

1.Дт 50-1 Кт 50-3

2.Дт 50-1 Кт 69

3. Дт 50-1 Кт 70

5. Перечислена заработная плата на пластиковую карточку:

1.Дт 50-1 Кт 70

2.Дт 70 Кт 51

3.Дт 50-1 Кт 51

6. Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона:

а) Дт 99 Кт 52-1

б) Дт 91-2 Кт 52-2

в) Дт 84 Кт 52-2

7.Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

а) Дт 50-1 Кт 76-9

б) .Дт 50-1 Кт 91-1

8. Начисление выручки за проданную продукцию покупателям оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Дт 62 Кт 91-1;

б) Дт 90-2 Кт 62;

в) Дт 62 Кт 90-1;

г) Дт 90-1 Кт 62.

9. Акцепт счетов поставщиков за счет ранее выставленного аккредитива оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Дт 60 Кт 55-2;

б) Дт 60 Кт 55-1;

в) Дт 55-1 Кт 60;

г) Дт 55-2 Кт 60.

10. Удержание налога на доходы физических лиц с работника основного производства оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Дт 20 Кт 68;

б) Дт 70 Кт 68;

в) Дт 68 Кт 70.

г) Дт 20 Кт 70.

11. Составьте корреспонденцию счетов «Получены от учредителей основные средства в качестве вклада в уставный капитал»:

а) Дт 01 Кт 75;

б) Дт 08-4 Кт 75;

в) Дт 75 Кт 80;

г) Дт 84 Кт 75-2.

12. Составьте корреспонденцию счетов: «Выдан аванс поставщику наличными»:

а) Дт 50 Кт 62;

б) Дт 60 Кт 50;

в) Дт 60 Кт 62;

г) Дт 50 Кт 60.

13. Составьте корреспонденцию счетов: «Удержана из заработной платы работника недостача материальных ценностей:

а) Дт 73-2 Кт 50;

б) Дт 50 Кт 73-2;
в) Дт 70 Кт 73-2;
г) Дт 70 Кт 94.

14. Составьте корреспонденцию счетов: «Оприходовано оборудование, требующее монтажа от поставщиков и подрядчиков»:

а) Дт 08 Кт 60;
б) Дт 07 Кт 60;
г) Дт 01 Кт 60;
д) Дт 60 Кт 51.

15.Сформулируйте хозяйственную операцию «Дт 58-1 Кт 01»

а) отражена передача объекта основных средств безвозмездно в виде спонсорской помощи;

б) отражена передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал;

в) списана первоначальная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации;

г) списана остаточная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации.

16.Составьте правильно корреспонденцию счетов «Списана остаточная стоимость выбывшего объекта основных средств»:

а) Дт 90-2 Кт 01-в;
б) Дт 02 Кт 01-в;
в) Дт 01 Кт 01-в;
г) Дт 91-2 Кт 01-в.

17. Составьте корреспонденцию счетов «Списаны строительные материалы на постройку объектов основных средств»:

а) Дт 08-3 Кт 10-8
б) Дт 10-8 Кт 60
в) Дт 44 Кт 10-8
г) Дт 01 Кт 10-8

18. Составьте правильно корреспонденцию счетов: "Выявлен излишек товаров на складе при проведении инвентаризации":

а) Дт 94 Кт 41;
б) Дт 91-2 Кт 41;
в) Дт 41 Кт 91-1;
г) Дт 41 Кт 80.

19.При дооценке объекта основных средств производится следующая бухгалтерская запись:

а) Дт 01 Кт 83;
б) Дт 01 Кт 99;
в) Дт 01 Кт 91-1;
г) Дт 01 Кт 98.

20.Образование резерва на покрытие расходов на ремонт основных средств отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дт 20, 23 Кт 96;
б) Дт 96 Кт 20,23;
в) Дт 99 Кт 96;
г) Дт 91-2 Кт 96;
д) Дт 96 Кт 99.

21. Разовый отпуск товарно-материальных ценностей в подразделениях и бригадах организации оформляется:

а) требованием-накладной ф № М 11;
б) накладной на отпуск материалов на сторону ф№ М-15;
в) нарядом на сдельную работу;
г) лимитно-заборной картой ф № М-8.

22. Составьте корреспонденцию счетов «Отражено превышение фактической себестоимости приобретенных материалов над их учетной стоимостью»:

а) Дт 15 Кт 10;
б) Дт 16 Кт 15;
в) Дт 15 Кт 16;
г) Дт 10 Кт 15.

23. Составьте правильно корреспонденцию счетов: «Выявлена недостача товаров на складе при проведении инвентаризации»:

а) Дт 94 Кт 43
б) Дт 94 Кт 41
в) Дт 73-2 Кт 41
г) Дт 44 Кт 41

24. Составьте правильно корреспонденцию счетов "Получены товары от учредителей в качестве вклада в уставный капитал":

а) Дт 41 Кт 75-1;
б) Дт 41 Кт 80;
в) Дт 41 Кт 98;
г) Дт 41 Кт 91-1.

25. Сформулируйте правильно хозяйственную операцию: « Дт 15 Кт 71»:

а) оприходованы материалы через подотчетное лицо по фактической себестоимости;
б) оприходованы материалы на склад по учетным ценам;
г) списано отклонение в стоимости материалов.
д) списаны на себестоимость командировочные расходы руководителя.

Типовые задания для практических занятий

Задание 1.

Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям.

Начислены налоги: а) на имущество, б) транспортный налог, в) НДС, г) налог на прибыль, д) налог на доходы физических лиц, е) единый налог на вмененный доход, ж) экологические сборы

Задание 2.

В течение отчетного периода в организации А произошли следующие операции.

Таблица 2 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Оприходованы материалы, полученные от поставщика, в т.ч. НДС 20 %	11800
2	Отражена стоимость услуг, выполненных сторонней организацией для основного производства, в т.ч. НДС 20 %	50000
3	Начислен НДС по продажам готовой продукции	50000
4	Начислен НДС по прочим операциям	6000
5	Списан НДС по приобретенным ценностям в зачет платежей в бюджет	?

Требуется составить бухгалтерские записи по каждой операции, определить сумму по операции 5 и составить схему счета 68 субсчет «НДС»

Задание 3.

Организация осуществляет строительство производственного здания хозяйственным способом. Начало строительных работ - 01.02.2016 г.

Организация получила кредит на 2 года на сумму 70 000000 руб. Организация выплатила банку проценты: до ввода объекта в эксплуатацию 5 000000 рублей, после ввода – 1 500000.

1. Осуществлены следующие затраты на строительство:

заработная плата с отчислениями на социальные нужды 13 000000 руб.;

строительные материалы 20 000000 руб. (в т.ч. НДС 20 %), отклонения в стоимости материалов 230000 руб.;

работы (услуги):

а) собственных вспомогательных производств 600 000 руб.,

б) сторонних организаций 8 000000 руб. (в т.ч. НДС);

амортизация основных средств 14 000000 руб.

2. Приобретено:

а) оборудование не требующее монтажа на сумму 10 000000 руб. (в т. ч. НДС 18 %);

б) оборудование, требующее монтажа, на сумму 17 000000 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Расходы, связанные с приобретением оборудования требующего монтажа составили:

А) заработная плата с отчислениями 550000 руб.,

Б) работы и услуги сторонних организаций 900000 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Все оборудование, требующее монтажа, передано в строительство.

Объект введен в эксплуатацию 01.09.2017 г.

Требуется.

1. Сформулировать хозяйственные операции, составить корреспонденцию счетов.
2. Составить схемы счетов 07 «Оборудование к установке» и 08-3 «Вложения во внеоборотные активы» «Строительство основных средств».
3. Определить первоначальную стоимость объекта законченного капитальным строительством.

Задание 4.

На основании данных определите первоначальную стоимость основных средств, заполните журнал хозяйственных операций.

Организация приобрела оборудование для последующего монтажа стоимостью 120 000 руб. и НДС, расходы по доставке транспортом сторонней организации составили 17 000 руб. в т.ч. – НДС. После списания оборудования в монтаж, были произведены следующие расходы связанные с монтажом: заработная плата рабочим – 32 000 руб.,

отчисления во внебюджетные фонды – 30%. Все счета оплачены полностью. Объект введён в эксплуатацию.

Задание 5.

Составить корреспонденцию счетов по учету поступления основных средств:

Содержание операции	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
1. Поступление как вклад в уставный капитал:		
Согласованная стоимость объектов основных средств		
На сумму восстановленного НДС		
Прочие затраты по доведению объектов до состояния, пригодного к эксплуатации		
Ввод в эксплуатацию		
Отражены расходы на регистрацию прав собственности на объект недвижимости		
Зачтен НДС по объектам основных средств в случаях, предусмотренных законодательством		
2. Безвозмездное получение:		
Приняты к учету объекты основных средств по рыночной стоимости		
Отражены затраты по доставке и доведению основных средств до состояния, в котором они пригодны для использования		
Ввод в эксплуатацию		
3. Поступление как вклад по договору простого товарищества (по согласованной оценке)		
4. Поступление основных средств, переданных в доверительное управление		

Задание 6.

На основании данных определите первоначальную стоимость основных средств, заполните журнал хозяйственных операций.

ООО «Родник» приобрела два грузовых автомобиля:

- стоимость ЗИЛ АФ4741ТО – 889000,00 в т.ч. – НДС - ?,

-стоимость ЗИЛ Г6-ОПА-5301 – 1 244 000,00 руб. и НДС - ?,

сумма ОСАГО – 7 680,00 руб. и 8 122,00 руб. соответственно, государственная пошлина за регистрацию одного автомобиля, получение номерных знаков и выдаче свидетельства о праве собственности - 2000,00 руб. Все счета оплачены полностью.

Задание 7.

На основании исходных данных:

1. оценить материалы А на всех стадиях движения по методу средней себестоимости (табл.1), по методу ФИФО (табл.2);

Таблица 1 - Метод средней себестоимости

Дата	Поступление			Выбытие			Остаток		
	Кол-во ед.	Себест-ть ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..	Кол-во ед.	Себест-ть ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..	Кол-во ед.	Себест-ть ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..
01.02							100	20	2 000
07.02	100	22	2 200				200		4 200

08.02				80					
13.02	200	25							
14.02				120					
20.02	50	23							
25.02				80					

2. определить количество и стоимость остатков материалов А по методу средней себестоимости (табл.1), по методу ФИФО (табл.2);

Таблица 2- Метод ФИФО

Дата	Поступление			Выбытие			Остаток		
	Кол-во ед.	Себест-ть ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..	Кол-во ед.	Себест. ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..	Кол-во ед.	Себест-ть ед., Д.Е..	Сумма, Д.Е..
01.02							100	20	2 000
07.02	100	22					100 100		4 200
08.02				80					
13.02	200	25							
14.02				120					
20.02	50	23							
25.02				80					

Задание 8.

Составить формулировку хозяйственной операции на основании корреспонденций счетов, приведенных ниже.

Кор.счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
10-1	60	
10-4	23	
10-4	62	
10-5	23	
15	16	
10-3	91-1	
08-3	10-8	
16	15	
10	15	
91	14	

14	91	
20	16	
25,23	10-5	
08-3	10-8	
44	10-4	
23	10-3	
26	10-9	
20	10-10	
10-10	60	
10-2	60	
10-11	10-10	

Задание 9.

Организация А приобрела у поставщика материалы В в количестве 10000 штук, по цене 120руб/шт. (в том числе НДС %). Материалы были доставлены в организацию транспортными средствами поставщика. Расходы по доставке в соответствии с условиями договора поставки несет поставщик. При принятии материалов выяснилось, что доставленная партия содержит 10000 шт. материалов С, 5 шт. материалов С1. Материалы А приняты к учету на основании Приходного ордера (форма № М-4). По материалам С1 составлен Акт о приемке материалов (форма N М-7).

В процессе проведения переговоров с поставщиком В выяснилось, что материалы С1 предназначены для другого покупателя и доставлены в организацию А ошибочно. Материалы С1 были возвращены поставщику В. Транспортные расходы осуществила организация А, которая выставила счет на оплату транспортных поставщику В на сумму 1200 руб. (в том числе НДС -20%). Экспедитор организации А, сопровождавший материалы С1, получил в организации В еще 100 шт. материалов С на сумму 12000 руб. (в том числе НДС -20%). Отпуск материалов С осуществлен экспедитору на основании доверенности (форма -М 2).

Требуется. 1. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 10.

На основании данных хозяйственной ситуации отразить в учете поступление и подработку продукции

Исходные данные

В отделении № 6 ЗАО "Победа" получено от урожая зерно озимой пшеницы 1300 ц по плановой себестоимости 280 руб. за 1 ц. Зерно передано на подработку, в результате чего получено зерноотходов 20 ц (содержание зерна 50%), усушка и неиспользуемые отходы составили 32 ц.

ПК-3 - Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем;	ПК-3.1. Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе

Тестовые задания

1.В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

а) контрольную;

б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения;

в) информационную;

г) обеспечения сохранности имущества;

д) формирование достоверной информации;

е) обратной связи;

ж) предотвращение отрицательных результатов деятельности;

з) аналитическую.

2.Бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

а) внутренних;

б) внешних.

3.К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

а) учредители;

б) руководители внутренних подразделений;

в) государственные органы;

г) собственники организации;

д) менеджеры;

е) участники.

4.К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

а) собственники организации

б) поставщики;

в) администрация;

г) инвесторы;

д) работники налоговых служб;

е) покупатели;

ж) менеджеры;

з) банки;

и) государственные органы.

5.Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) инструкции;

б) законодательные акты;

в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

г) совокупность документов организации.

6.Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) инструкции;

б) законодательные акты;

в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

г) совокупность документов организации.

7.Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) инструкции;

б) законодательные акты;

в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

г) совокупность документов организации.

8.Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) инструкции;

б) законодательные акты;

в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

г) совокупность документов организации.

9.Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение

а) инструкций;

б) положений;

в) законов;

г) допущений;

д) требований.

10.Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики

а) обязательно должны исполняться;

б) могут изменяться.

11.Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает

а) преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам ;

б) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов;

в) обязательное применение стоимостной оценки объектов;

г) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;

д) ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям;

е) соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации;

ж) подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой.

12.К требованиям в бухгалтерском учете относятся

а) приоритет содержания перед формой;

б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;

в) осмотрительность деятельности организации;

г) непрерывность деятельности организации;

д) последовательность применения учетной политики;

е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;

ж) непротиворечивость деятельности;

з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

13. Перечислите необходимые условия для принятия активов в качестве нематериальных:

а) отсутствие материально-вещественной формы;

б) стоимость более 10000 рублей;

в) использование в процессе производства либо для управленческих нужд организации;

г) способность приносить организации экономические выгоды.

14.Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются организацией- пользователем:

а) на счете 04;

б) на счете 002;

в) на счете 08;

г) не учитываются.

15.Нематериальные активы, поступившие в организацию как вклад в уставный капитал, оцениваются по:

а) сумме фактических затрат на приобретение;

б) экспертной оценки;

в) остаточной стоимости;

г) договорной стоимости.

16.Составьте правильно корреспонденцию счетов «Учтены затраты на НИОКТР в составе нематериальных активов организации»

а) Дт 04 Кт 08-8;

б) Дт 91-2 Кт 04

в) Дт 002;

г) Дт 20 Кт 04.

17.Начисление амортизации объектов основных нематериальных активов для целей бухгалтерского учета производится одним из следующих способов:

а) линейным;

б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) уменьшаемого остатка;

г) списания стоимости пропорционально объему производства продукции работ, услуг.

18.Составьте правильно корреспонденцию счетов «Начислена амортизация по объектам нематериальных активов используемых в управлении организацией»

а) Дт 20 Кт 05;

б) Дт 23 Кт 05;

в) Дт 26 Кт 05;

г) Дт 91-2 Кт 05.

19.Деловая репутация организации – это:

а) имидж компании;

б разница между покупной стоимостью организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;

в) наиболее ликвидная часть имущества организации;

г) сумма дооценки активов в результате переоценки.

20. Начисление страховых взносов с заработной платы административно-управленческого персонала оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Дт 26 Кт 70;

б) Дт 69 Кт 70;

г) Дт 69 Кт 26;

д) Дт 26 Кт 69.

21. Составьте корреспонденцию счетов «Выданы денежные средства из кассы в подотчет на хозяйственные нужды»

а) Дт 73 Кт 50;

б) Дт 71 Кт 50;

в) Дт 50 Кт 71;

г) Дт 76 Кт 50.

22. Составьте корреспонденцию счетов «Выдана депонированная заработная плата по требованию сотрудника информационного отдела организации»

а) Дт 70 Кт 50;

б) Дт 76-4 Кт 50;

в) Дт 73 Кт 50;

г) Дт 71 Кт 50.

23. Составьте корреспонденцию счетов: «Выдан из кассы заем сотрудника информационного отдела организации»

а) Дт 73-2 Кт 50;

б) Дт 73-1 Кт 50;

в) Дт 76-1 Кт 50;

г) Дт 70 Кт 50.

24. Сформулируйте хозяйственную операцию « Дт 08-4 Кт 60»

а) отражены фактические затраты на приобретение и сооружение основных средств организации полученных от поставщиков и подрядчиков;

б) введены объекты основных средств в эксплуатацию;

в) приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные нематериальные активы;

г) введены объекты нематериальных активов в эксплуатацию»

25.Объекты основных средств, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно) оцениваются на дату принятия к учету:

а) по плановой себестоимости;

б) по суме прямых затрат;

в) в оценки утвержденной руководителем организации;

г) по рыночной стоимости.

Типовые задания для практических занятий

Задание 1.

На основании данных задачи, составьте журнал хозяйственных операций.

ООО «Комсервис» обладает исключительным правом на компьютерную программу, созданную в течение шести месяцев работниками организации в рамках исполнения своих трудовых обязанностей, на которую получены все необходимые правоподтверждающие документы в патентном ведомстве.

При разработки программного продукта затраты составили:

- оплата труда программистов – 83 000 руб.
- отчисления во внебюджетные фонды -? (нормы отчислений см. в КонсультантПлюс»).
- амортизационные отчисления по компьютерной технике – 12 600 руб.
- расходы по регистрации программы в патентном ведомстве – 2200 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 2.

Организация А создает нематериальный актив. Дизайнерскому отделу начислена заработная плата 100.000 руб., взносы по социальному страхованию и обеспечению в %, установленных законодательством. Поставщикам за материальные ценности, и услуги оплачено 120000 руб. (в т.ч. НДС - 20 %) с расчетного счета. Госпошлина за регистрацию прав на объект составила 5000 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 3.

Отразите операции по списанию объекта нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета, предварительно определив сумму начисленной линейным методом амортизации. Рассчитайте финансовый результат от досрочного выбытия объекта в бухгалтерском и налоговом учете.

Решением патентного ведомства от 15 мая настоящего отчетного периода досрочно прекращена правовая охрана товарного знака ООО «Юлия» в виде шахматной фигуры Ладья на желтом фоне: так как он не использовался в течение 3 лет со дня выдачи свидетельства. Первоначальная стоимость товарного знака по данным бухгалтерского учета

организации составляла 150 000 руб. Срок полезного использования товарного знака 10 лет.

Задание 4.

Нематериальный актив А имеет срок полезного использования 3 года. Первоначальная стоимость 120000 руб. Дополнительно: коэффициент ускорения 2; всего объем производимых услуг за срок полезного использования 200 ед., в том числе в первый год 100 ед., во второй -70 ед., в третий год 30 ед.

Требуется:

1. Рассчитать норму и сумму амортизации способами, предусмотренными ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции) (формулы расчета см. в КонсультантПлюс»).
2. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 5.

Учет денежных средств на расчетном счете.

Цель: усвоить навыки составления первичных документов, регистров, корреспонденции счетов по учету операций на расчетном счете.

Требуется:

Составить первичный документ «Объявление на взнос наличными» (образец см. в КонсультантПлюс») по данным операции 1;
составить платежное поручение по операции 4;
составить корреспонденцию счетов по таблице;
составить регистр синтетического учета по счету 51 за сентябрь 2_____ г.
Задание:
Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.09.2_____ г. 157000 рублей.
Реквизиты для заполнения платежного поручения: Наименование организации ООО «Волна»
Юридический адрес: 390044 г. Рязань Московское шоссе д. 20
Расчетно-кассовое обслуживание осуществляется в Рязанском ОСБ 8606 г. Рязань
р\счет 40703810653100102354
к\счет 30101810500000000614
БИК 046126614

Задание 6.

Организация оптовой торговли приобрела у поставщика 500 ед. товаров по цене 10 у. д. е. за единицу на сумму 5000 у. д. е., налог на добавленную стоимость (НДС) 20 % – 900 у. д. е. Доставка груза произведена транспортной организацией. Расходы по доставке – 2360 у. д. е. (в т.ч. НДС -20%). Оплата за транспортные услуги произведена с расчетного счета. Организация ведет оценку товаров по учетным ценам и применяются счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учетная цена 1 ед. – 9 у. д. е.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов. Произвести необходимые расчеты.

Задание 7.

На основании нижеприведённых данных оформите журнал хозяйственных операций, определите инвентарную стоимость объекта.

ООО «Жизнь» самостоятельно разработало систему внутреннего документооборота, затраты на разработку составили:

- заработная плата программистам – 30 000 руб.

- отчисления во внебюджетные фонды - – 30% (из которых в ПФ РФ - ?, ФСС - ?, ФОМС - ?)
- амортизация компьютерной техники – 4 300 руб.
- регистрация прав в Роспатенте – 12 000 руб.

Задание 8.

Провести расчет социальных отчислений во внебюджетные фонды (раздельно ПФР, ФСС, ФФОМС) сотрудников организации за текущий год. Нормы отчислений см. в Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Исходные данные в задании 7

Задание 9.

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и указать первичные и сводные документы, оформляемые на нижеуказанные операции

Таблица – Журнал хозяйственных операций в ООО «Индустрия»

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Первичные документы	Сводные документы
		Дебет	Кредит		
1	Начислена заработная плата:				
	- сотруднику при доставки оборудования требующего монтажа				
	- экономисту				
	- инженеру				
	- работнику основного производства				
	- водителю				

Задание 10.

На основании исходных данных требуется: - составить табель учета рабочего времени за февраль 20___ года по форме Т-13, данные для заполнения в таблице 1 (образец см. в КонсультантПлюс»).

Наименование организации ООО «Спектр». Наименование подразделения: бухгалтерия.

Таблица 1 - Сведения о персонале и отработанном времени

ФИО	Должность	Оклад	Информация о налоговых вычетах	Отработано в феврале 20__ г.	Отсутствие на рабочем месте в феврале 20__ года
Белова А.Н.	Главный бухгалтер	70000	нет	февраль отработан полностью	
Васина О.А.	Заместитель главного бухгалтера	55000	1400 руб. на ребенк	с 14 по 28 февраля 201_ г.	нетрудоспособность с 01 по 13 февраля 201_ г.

			а		
Донцова Н.П.	Бухгалтер	40000	1400 руб. на ребенка	с 01 по 05 февраля, с 24 по 28 февраля 201_ г.	с 06 по 19 февраля 201_ года – очередной отпуск, 20-22 февраля 201_ года – командировка (участие в семинаре)
Янина С.В.	Бухгалтер	28000		февраль отработан полностью	

.4.2. Контрольные вопросы текущего контроля на практических занятиях

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Задачи и принципы учета денежных средств.
6. Инвентаризация кассы и учет ее результатов.
7. Учет денежных средств в кассе.
8. Учет денежных средств на расчетных счетах.
9. Учет денежных средств на валютных счетах.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов по налогам и сборам.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств.
18. Оценка и переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.
19. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативное регулирование нематериальных активов.
22. Оценка нематериальных активов.
23. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.
24. Амортизация нематериальных активов.
25. Методы оценки материальных ценностей.
26. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов.
27. Инвентаризация материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей.
28. Оценка и порядок оприходования готовой продукции на складе.
29. Порядок отпуска готовой продукции.
30. Первичный и синтетический учет готовой продукции.
31. Учет продаж готовой продукции.
32. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
33. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
34. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.
35. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
36. Действующая нормативно-правовая документация по расчету заработной платы, отпускных, социальных пособий и отчислений во внебюджетные фонды. (см.

«КонсультантПлюс», «Гарант»).

4.3 Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Основные формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).
5. Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная).
6. Учетная политика организации.
7. Задачи и принципы учета денежных средств.
8. Документирование кассовых операций. Понятие кассовой дисциплины.
9. Инвентаризация кассы и учет ее результатов.
10. Учет денежных средств в кассе.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах.
12. Учет денежных средств на валютных счетах.
13. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов по кредитным операциям.
17. Учет расчетов по налогам и сборам.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с учредителями.
21. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы.
23. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
24. Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств.
25. Оценка и переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.
26. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
27. Амортизация основных средств.
28. Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативное регулирование нематериальных активов.
29. Оценка нематериальных активов.
30. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.
31. Амортизация нематериальных активов.
32. Материалы как часть материально-производственных запасов.
33. Методы оценки материальных ценностей.
34. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов.
35. Инвентаризация материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей.
36. Оценка и порядок оприходования готовой продукции на складе.
37. Порядок отпуска готовой продукции.
38. Первичный и синтетический учет готовой продукции.
39. Учет продаж готовой продукции.
40. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
42. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.
43. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

44. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

4.4 Типовые задания для самостоятельной работы

Тематика докладов

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Современная роль бухгалтерского учета в управлении экономикой.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учёта в хозяйствующих субъектах.
5. Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная).
6. Бухгалтерский учет в России: основные направления развития.
7. Бухгалтерский учет в зарубежных странах
8. Влияние бухгалтерского учета на экономику предприятия.
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Стандартизация бухгалтерского учета.
11. Организация синтетического учета.
12. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
13. Бухгалтерская отчетность и влияние на её составление отдельных фактов хозяйственной деятельности
14. Специализированная отчетность
15. Учет финансовых вложений.
16. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
17. Особенности учета издержек хозяйственной деятельности
18. Особенности учета капитала и резервов.
19. Особенности учета финансовых результатов и использования прибыли.
20. Автоматизированная бухгалтерия.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 c. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85617.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108075

б) дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85655.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Алавердова Т.П. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Т.П. Алавердова, С.Р. Богомолец, Н.Ю. Силина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 296 с. — 978-5-902597-15-5. — Режим доступа: http://www. iprbookshop.ru.

5. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7.Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 29.03.2017). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс

11. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: Положение Банка России 19.06.2012 № 383-П (ред. от 05.07.2017). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа:

КонсультаПлюс.

13. О первичных учетных документах [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 835. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

16. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги [Электронный ресурс]: письмо Минфина РФ от 31.10.1994 № 142 (ред. от 16.07.1996). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

17. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс]: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

в) периодические издания

1. Все для бухгалтера [Текст]: науч.-практич. и теор. журнал / учредитель: АООТ «Фининнова.-М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».- 6 раз в год (1 раз в 3 месяца).- ISSN 2079-6765. – 2013-2017.

2. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/учредитель: Консультационно-финансовый центр «Актион». - М.: Издательство «Актион-Медия».- 24 раза в год (2 раза в месяц).– 2013-2017.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: профессиональный журнал для бухгалтера. – 12 раз в год. – 2013-2017

4. Бухгалтер и компьютер [Текст]: ежемесячный журнал.- М.: ООО «Издательский дом «Бухгалтерия и банки».-12 раз в год.- ISSN 1561-4492. – 2013-2017.

5. Консультант бухгалтера [Текст]: ежемесячный практич. журнал.- Издательство «ДИС». -12 раз в год.- ISSN 1027-4405. – 2013-2017.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Овечкин Геннадий Владимирович, Заведующий кафедрой ВПМ **03.11.26** 22:31 (MSK) Простая подпись