

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	27.03.05_25_00.plx 27.03.05 Инноватика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная внеаудиторная работа	60	60	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	99	99
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	37	37	37	37
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. кафедрой, Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 29.11.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.12.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Целью практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в сфере технологического предпринимательства.
1.2	Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:
1.3	- приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
1.4	- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
1.5	- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.6	- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.7	- формирование первичных навыков поиска правовой информации;
1.8	- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита интеллектуальной собственности инновационного проекта
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Государственная политика научно-технического развития
2.2.6	Тайм-менеджмент
2.2.7	Производственная практика
2.2.8	Организационно-управленческая практика
2.2.9	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.10	Экспериментально-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать

подходы к планированию временных ресурсов

Уметь

использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Владеть

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг

Знать

основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов

Уметь

оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач;
планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования

Владеть

навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда

ОПК-5: Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-5.2. Умеет применять нормы права в сфере интеллектуальной собственности в процессе решения задач, возникающих в области инновационных процессов в науке, технике и технологиях

Знать источники правовой информации в сфере интеллектуальной собственности
Уметь находить источники правовой информации в сфере интеллектуальной собственности
Владеть навыками поиска правовой информации в процессе решения задач, возникающих в области инновационных процессов в науке, технике и технологиях

ОПК-9: Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития**ОПК-9.1. Демонстрирует понимание причин ускоренного развития техники и технологии, формулирует современные концепции технологического развития**

Знать методы выявления факторов ускоренного развития науки и техники
Уметь идентифицировать факторы, определяющие уровень развития науки и техники
Владеть навыками понимания причин ускоренного развития техники и технологии

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	подходы к планированию временных ресурсов;
3.1.2	основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов;
3.1.3	источники правовой информации в сфере интеллектуальной собственности;
3.1.4	методы выявления факторов ускоренного развития науки и техники
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.2.2	оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач;
3.2.3	планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования;
3.2.4	находить источники правовой информации в сфере интеллектуальной собственности;
3.2.5	идентифицировать факторы, определяющие уровень развития науки и техники
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
3.3.2	навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда;
3.3.3	навыками поиска правовой информации в процессе решения задач, возникающих в области инновационных процессов в науке, технике и технологиях;
3.3.4	навыками понимания причин ускоренного развития техники и технологии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	2	0			
1.2	1) Организационное собрание студентов с руководителями практики от университета и руководителем ОПОП. 2) Заключение договоров на прохождение практики с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики. 3) Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) (экскурсионной части). /Кнс/	2	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Договор о практической подготовке (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Экскурсионная часть /Тема/	2	0			

1.4	1) Экскурсионные посещения профильных организаций для ознакомления с их деятельностью в соответствии с рабочим графиком (планом). 2) Сбор, обработка и систематизация материалов о деятельности профильных организаций /КВР/	2	22	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике
1.5	Групповая работа /Тема/	2	0			
1.6	1) SWOT-анализ организации (на примере одной из профильных организаций, на которых проходили экскурсии, по выбору руководителя практики от университета) (проводится на основе опроса сотрудников организации по предварительно разработанному вопроснику) 2) Жизненный цикл производства продукции (основные и вспомогательные процессы) (деловая игра) 3) Документы по организации и ведению предпринимательской деятельности (деловая игра) /КВР/	2	28	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике
1.7	Индивидуальное задание /Тема/	2	0			
1.8	1) Работа в текстовом редакторе, электронных таблицах, подготовка презентации 2) Подготовка эссе на заданную тему (по выбору студента из перечня, представленного руководителем практики от университета). 3) Письменный анализ практической ситуации по тематике договорно работы (ситуация выбирается студентом из перечня, представленного руководителем практики от университета) /ИФР/	2	37	ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике
1.9	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	2	10	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	2	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	2	8,75	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет о практике
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	2	0,25	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по учебной практике «Ознакомительная практика»»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Семиглазов В. А.	Теоретическая инноватика : учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2022, 141 с.	, https://e.lanbook.com/book/313808

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Фадеева О. Ю., Балашова Е. А.	Информационные системы в экономике : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015, 100 с.	978-5-93252-360-5, http://www.iprbookshop.ru/32786.html
Л2.2	Костюхин Ю. Ю., Ларионова И. А., Скрябин О. О., Вихрова Н. О., Федоров Л. А., Шмелева Н. В., Анисимов А. Ю., Шерстнева М. А.	Управление производством : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2011, 158 с.	978-5-87623-480-3, http://www.iprbookshop.ru/56186.html
Л2.3	Карабутов Н. Н.	Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов	Москва: СОЛОН-Пресс, 2016, 293 с.	5-98003-200-2, http://www.iprbookshop.ru/90396.html
Л2.4	Акберов К. Ч., Малозёмов Б. В., Малозёмова Б. В.	Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015, 288 с.	978-5-7782-2752-1, http://www.iprbookshop.ru/91552.html
Л2.5	Андреянов М.	О обязательствах по договорам	Санкт-Петербург: Лань, 2013, 1047 с.	978-5-507-37572-1, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37610
Л2.6	Бобина, Н. В., Каменская, Л. А., Столярова, И. Ю.	Самоменеджмент : учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020, 184 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/106589.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛЗ.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2024,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3945

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru
Э2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э3	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска
5	206-1 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 42 мест, 1 ПК: ЦП: Intel Pentium 4 class 3200 ОЗУ: 1 Гб ПЗУ: 80 Гб Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60 документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАМ. НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Галицына Марина Александровна, Заместитель начальника УРОП	Простая подпись