

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Проектный офис
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного, муниципального и корпоративного управления
Учебный план	z38.04.04_25_00.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	12,35	12,35	12,35	12,35
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Нефедова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины

Проектный офис

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2025 г. № 4

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ является формирование представления о разработке, реализации, управлении проектным офисом в сфере государственного и муниципального управления
1.2	Основными задачами освоения дисциплины являются:
1.3	- изучение основ разработки проектного офиса;
1.4	- изучение основные виды проектных офисов и области их применения;
1.5	- ознакомление с методикой формирования проектного офиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кадровая политика и кадровый аудит
2.1.2	Политический менеджмент и электронная демократия
2.1.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-техническая и промышленная политика РФ
2.2.2	Социальное проектирование
2.2.3	Управление в социальной сфере
2.2.4	Управление деятельностью государственного органа
2.2.5	Аналитическая практика
2.2.6	Государство и конкуренция
2.2.7	Информационная безопасность
2.2.8	Маркетинг в государственном управлении
2.2.9	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.2.10	Поддержка предпринимательства и развитие конкуренции
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Управление в социальной сфере
2.2.14	Поддержка предпринимательства и развитие конкуренции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1. Обосновывает этапы разработки и реализации проекта	
Знать основные этапы разработки и реализации проекта	
Уметь выделять и обосновывать этапы разработки и реализации	
Владеть технологиями разработки и реализации проекта с учетом обозначенной проблемы и цели	
УК-2.2. Управляет процессом создания и реализации проекта	
Знать основы проектной деятельности	
Уметь применять технологии управления процессами создания и реализации проекта	
Владеть навыками управления процессом создания и реализации проекта	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	

Знать принципы организации эффективной команды проектного офиса Принципы рационального делегирования полномочий Принципы разработки командной стратегии
Уметь организовывать работу команды проектного офиса делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть технологиями организации и управления командой проектного офиса Навыками рационального делегирования полномочий членов команды для достижения поставленной цели Технологиями разработки командной стратегии

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-6.1. Организует проектную деятельность
Знать методические основы организации проектной деятельности в органах власти Уметь разрабатывать концепцию проекта в органах власти в рамках обозначенных проблем Владеть навыками организации проектной деятельности в органах власти в рамках выявленной проблемы

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2.4. Осуществляет разработку проекта и контролирует все этапы его реализации в сфере государственного и муниципального управления
Знать Уметь Владеть

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 особенности управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла;
3.1.2 технологии формирования команды проекта и разработки командной стратегии.
3.2 Уметь:
3.2.1 разрабатывать и организовывать проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
3.3 Владеть:
3.3.1 технологиями реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Базовые понятия дисциплины Проектный офис /Тема/	1	0			
1.2	Базовые понятия дисциплины Проектный офис /Лек/	1	0,5	ОПК-6.1-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Материалы лекции
1.3	Основные понятия дисциплины /Пр/	1	1	ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	Ответы на вопросы по теме занятия

1.4	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.5	Проектный офис как ключевой элемент системы управления проектами /Тема/	1	0			
1.6	Проектный офис как ключевой элемент системы управления проектами /Лек/	1	0,5	УК-2.1-3 УК-2.2-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	Материалы лекции
1.7	Проектный офис как ключевой элемент системы управления проектами /Пр/	1	0,5	УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-У УК-2.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия по теме занятия
1.8	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.2-3 УК-2.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.9	Виды проектных офисов: Управляющий проектный офис, Поддерживающий проектный офис, контролирующий проектный офис	1	0			
1.10	Виды проектных офисов: Управляющий проектный офис, Поддерживающий проектный офис, контролирующий проектный офис /Лек/	1	0,5	ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Материалы лекции
1.11	Виды проектных офисов /Пр/	1	1	ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Подготовка и обсуждение докладов
1.12	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.13	Проект: этапы разработки проекта /Тема/	1	0			
1.14	Проект: этапы разработки проекта /Лек/	1	1	УК-3.1-3 ОПК-6.1-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Материалы лекции
1.15	Разработка проекта /Пр/	1	1	УК-3.1-У ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	Разработка проекта
1.16	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.17	Команда проекта. Реализация проекта Контроль за реализацией проекта /Тема/	1	0			
1.18	Команда проекта. Реализация проекта Контроль за реализацией проекта /Лек/	1	0,5	ОПК-6.1-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	Материалы лекции
1.19	Формирование команды проекта. Контроль за реализацией проекта /Пр/	1	0,5	ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Решение ситуационных задач
1.20	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	УК-3.1-У ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.21	Создание проектного офиса /Тема/	1	0			

1.22	Создание проектного офиса /Лек/	1	0,5	УК-3.1-3 ОПК-6.1-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	Материалы лекции
1.23	Разработка проектного офиса /Пр/	1	1	УК-3.1-У УК-3.1-В ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	Решение ситуационных задач связанных с проектным офисом
1.24	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
1.25	Экономическая эффективность работы проектного офиса /Тема/	1	0			
1.26	Экономическая эффективность работы проектного офиса /Лек/	1	0,5	УК-2.2-3 ОПК-6.1-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	Материалы лекции
1.27	Экономическая эффективность работы проектного офиса /Пр/	1	1	УК-2.2-В ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	Решение ситуационных задач
1.28	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену /Ср/	1	17	УК-2.2-В ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов по теме дисциплины
	Раздел 2. Промежуточный контроль					
2.1	Промежуточный контроль /Тема/	1	0			
2.2	Контрольная работа /КрЗ/	1	10			Отчет
2.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	1	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ответы на вопросы магистрантов, возникшие при подготовке к экзамену
2.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	8,65	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Подготовка к экзамену по материалам дисциплины
2.5	Проведение экзамена /ИКР/	1	0,35		Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные материалы дисциплины

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы по дисциплине приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "оценочные материалы по дисциплине "Проектный офис")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	под ред. М.Л.Разу; Гос. ун-т упр.	Управление проектом. Основы проектного управления : учеб.	М.: КНОРУС, 2011, 768с.	978-5-406-00194-3, 1
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Горбовцов Г. Я.	Управление проектом : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009, 288 с.	978-5-374-00215-7, http://www.iprbookshop.ru/10885.html
Л2.2	Куценко Е. И.	Проектный менеджмент : учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017, 266 с.	978-5-7410-1835-4, http://www.iprbookshop.ru/78823.html
Л2.3	Бусыгин А.В.	Деловое проектирование и управление проектом. Курс лекций	М.:Бусыгин, 2003, 518с.	5-902507-02-2, 1
6.1.3. Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Нефедова Е.Е.	Проектный офис: метод. указ. к практ. и самост. занятиям : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3112
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Методических указаний по формированию проектного офиса РАНГХиС.			
Э2	Форум руководителей проектов.			
Э3	ProektoVed. Всё об управлении проектами.			
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства				
Наименование		Описание		
Adobe Acrobat Reader		Свободное ПО		
LibreOffice		Свободное ПО		
OpenOffice		Свободное ПО		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru			
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Проектный офис")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись