

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.24 «Трудовое право»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. Общие положения

Фонд оценочных материалов – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета.

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	Трудовое право как отрасль права.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
2	Трудовые правоотношения.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
3	Социальное партнёрство.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
4	Трудовой договор.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
5	Правовое регулирование существенных условий труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
6	Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
7	Государственные и муниципальные служащие РФ.	ОК-4 ОПК-1	Зачет
8	Порядок разрешения трудовых споров . Защита трудовых прав работников.	ОК-4 ОПК-1	Зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;
- 0,5 балла – ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);
- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью неправильный.

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задание выполнено верно
3 балла (продвинутый уровень)	Задание выполнено верно, но имеются неточности
1 балл (пороговый уровень)	Задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задание не выполнено

На экзамен выносятся 30 тестовых вопросов и 3 проблемных вопроса. Максимально студент может набрать 45 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий
«зачтено»	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме 29 баллов и выше при условии выполнения заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.
«незачтено»	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме менее 29 баллов или не выполнил всех предусмотренных в течение семестра заданий.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

а) типовые тестовые вопросы:

1. Срок регистрации трудового договора с физическим лицом работодателем составляет:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме?
- А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :
- А. на референдуме.
 - Б. на сессии Федерального собрания.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
4. Сторонами заключения коллективного договора являются:
- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - Г. комитет по трудовым спорам и работники.
5. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
 - Б. Военнообязанным
 - В. Инвалидам
 - Г. Работникам до 18 лет.
6. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
 - В. только на временных рабочих.
 - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
7. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
 - Б. Срочный, бессрочный.
 - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
 - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
8. Локальные источники трудового права - это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
 - Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
 - В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
 - Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.
9. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
 - Б. с 20 лет
 - В. с 16 лет
 - Г. с 18 лет

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

б) типовые проблемные вопросы:

1. Поясните, каким нормативным актом установлена продолжительность рабочей недели, и каков ее срок.
2. Поясните, каким нормативным актом установлена продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) и каков ее срок.
3. Поясните, какие льготы устанавливаются для работников, занятых на работах с вредными условиями труда. Укажите нормативные акты, регулирующие этот вопрос.
4. Что по законодательству является прогулом, и какие последствия этого могут быть?
5. Что такое совместительство? Приведите примеры.

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

а) типовые тестовые вопросы:

1. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
 - А. В законе России о коллективных договорах
 - Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении правительства РФ
2. К источникам трудового права относятся:
 - А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
3. Одними из основных понятий трудового права являются:
 - А. трудовые отношения, Трудовая дисциплина
 - Б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ
 - В. центр занятости, отдел кадров
4. В случае заключения срочного трудового договора:
 - А. причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора
 - Б. Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок
 - В. необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок
5. Понятие трудового договора включает в себя:

А. соглашение о найме на время выполнения любых работ
Б. соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ
В. соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку

6. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

- А. до его введения
- Б. после его введения в действие
- В. как до, так и после его введения в действие

7. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А. Конституция
- Б. законы и подзаконные нормативные акты
- В. трудовая книга и постановления
- Г. постановления и нормативные распоряжения

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

- А. правоспособность
- Б. правопричастность
- В. дееспособность
- Г. правосубъектность

9. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- А. временной работе
- Б. временной и сезонной работах
- В. сезонной занятости
- Г. временной и постоянной работах

10. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- А. прекращенным
- Б. продленным на неопределенный срок
- В. возобновленным
- Г. все ответы верны

б) типовые проблемные вопросы:

1. Какие нормативные акты действуют в области трудовых отношений?
2. Что регулирует каждый перечисленный акт?
3. Какими нормативными актами устанавливается содержание трудового договора?
4. Чем установлены государственные нормативные требования охраны труда?
5. Какими нормативными актами устанавливаются особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями?

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Соколов Александр Станиславович,
Заведующий кафедрой

Простая подпись