ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.30 «Современные системы учета и отчетности»
Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – тестирование, выполнение практического задания.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Экзамен
Тема 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 3. Бухгалтерский баланс: структура и системообразуюшие элементы	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание, принципы формирования информации	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 5. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 6. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 7. Формирование показателей Отчета о целевом использовании средств	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 8. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	ОПК-2.1	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	**Критерий**
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный

Шкала оценивания	Критерий
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На экзамен выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*
ОПК-2.1	документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

а) типовые тестовые вопросы:

1. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию?

а) Отчет о движении денежных средств;
б) Отчет о финансовых результатах;
в) Отчет об изменениях капитала;
г) Отчет о целевом использовании полученных средств

2. Укажите, что понимается под отчетным годом?

а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности;
г) с 1 января по 30 декабря.

3. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской

отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, не раскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов;

г) информация о размере денежных средств и денежных эквивалентов.

4. Событие после отчетной даты - это:

а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;

б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;

в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

5. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

а) к текущей деятельности;

б) к финансовой деятельности;

в) к инвестиционной деятельности;

г) к управленческой деятельности.

6. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

а) на законодательном уровне;

б) решением руководителя организации;

в) решением собственников организации;

г) ИФНС РФ.

7. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

а) текущей деятельности;

б) инвестиционной деятельности;

в) финансовой деятельности;

г) к управленческой деятельности.

8. Объекты бухгалтерского учета, учитываемые организацией на за балансовых счетах, при определении стоимости чистых активов к расчету_____

9. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими_____

10. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является_____

11. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:

а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;

б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства».

12. Как определяется в бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков?

а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;

б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;

в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.

13. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов.

14. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

а) разделе «Оборотные активы»;

б) разделе «Внеоборотные активы»;

в) разделе «Капитал и резервы».

15. Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:

а) 6 месяцев;

б) 1 года;

в) 5 лет;

г) обозримого будущего.

Таблица ответов на задания закрытого типа

№ теста	Ответ
1.	б
2.	а
3.	а
4.	а
5.	а
6.	а
7.	а
8.	не принимаются
9.	нейтральность
10.	последний день отчетного периода
11.	в
12.	в
13.	а
14.	в
15.	г

б) вопросы открытого типа

1. Рассчитать показатель чистых активов ООО «Учебное».

Показатели Бухгалтерского баланса ООО «Учебное» по строкам:

- стр. 1600 (баланс) – 33083 руб.;
- задолженность учредителей отсутствует;
- стр. 1400 (итого по разделу 4) - 0;
- стр. 1500 (итого по разделу 5) – 12930;
- доходы будущих периодов отсутствуют.

2. На основании исходных данных опишите порядок действий должностных лиц после выявления недостоверных данных (ошибок) в бухгалтерском учете по окончании отчетного периода. Результаты работы оформите в таблице.

Таблица – Порядок действий по устранению ошибок

Временной период обнаружения недостоверных данных (ошибок)	Порядок действий должностных лиц

До подписания отчетности руководителем	
После утверждения отчетности руководителем, отправки по адресам предоставления, но до окончания даты предоставления отчетности	
После даты предоставления отчетности	

3. Какие формы отчетности входят в состав годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации?

4. Какой существует порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства

5. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности_____

6. Международными стандартами финансовой отчетности рекомендованы следующие методы составления отчета о движении денежных средств _____

7. Заполнить Раздел 2 Пояснений «Основные средства». Исходные данные:

На начало отчетного года на балансе ООО «Актив» числились здание и автомобиль, используемый администрацией. Их первоначальная стоимость составляла соответственно 1 000 000 руб. и 180 000 руб., а начисленная амортизация - 240 000 руб. и 36 000 руб. Кроме того, в отчетном году был построен склад первоначальной стоимостью 1 300 000 руб. Суммы амортизации, начисленной на имеющиеся и приобретенные в отчетном году объекты, составили:

- на автомобиль - 24 000 руб.; - на здания - 64 000 руб.

Вид деятельности ООО «Актив» - прокат легковых автомобилей. По состоянию на начало отчетного года организация имела 10 автомобилей, предоставляемых напрокат, общей первоначальной стоимостью 1 000 000

Сумма начисленной по ним амортизации составляла 250 000 руб. За отчетный год она увеличилась еще на 200 000 руб. В июне отчетного года был куплен еще один автомобиль стоимостью 180 000 руб. (без учета НДС). За год по нему начислена амортизация в сумме

Таблица ответов на задания открытого типа

<table>
<tr><th>№</th><th>Ответ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Чистые активы рассчитываются на основании данных баланса ЧА = (строка 1600 – ЗУ) – (строка 1400 + строка 1500 – ДБП), где
ДБП — доходы будущих периодов (в виде госпомощи и безвозмездного получения имущества);
ЗУ — долг учредителей перед организацией по наполнению долей в уставном капитале
33083-12930 = 20153</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Порядок действий по устранению ошибок
<table>
<tr><th>Временной период обнаружения недостоверных данных (ошибок)</th><th>Порядок действий должностных лиц</th></tr>
<tr><td>До подписания отчетности руководителем</td><td>Исправить данные 31 декабря и подписать заново</td></tr>
<tr><td>После утверждения отчетности руководителем, отправки по адресам предоставления, но до окончания даты предоставления отчетности</td><td>Исправить данные 31 декабря, подписать заново, предоставить исправленный вариант заинтересованным лицам</td></tr>
<tr><td>После даты предоставления отчетности</td><td>Исправить данные текущим периодом, отразив в учете прибыли (убытки) прошлых лет, выявленные в отчетном периоде</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3.	В состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации входят: - бухгалтерский баланс; - отчет о финансовых результатах; - приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. К приложениям относят: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств. - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4.	Субъекты малого предпринимательства формируют отчетность в упрощенном порядке, в частности: - в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям); - если принимается решение о включении в состав годовой отчетности приложений к балансу и отчету о финансовых результатах, то организации вправе привести в них только самую важную информацию, без знания которой невозможна оценка финансового положения
5.	5 и более процентов
6.	Прямой и косвенный

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
		первоначальная стоимость	накопленная амортизация	поступило	выбыло объектов		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация
					первоначальная стоимость	накопленная амортизация		первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	19 за 20-- г.	1 180	(276)	1 300	(-)	-	(88)	-	-	2 480	(364)
	за 20__ г.		()		()		()				()
в том числе: Здания и сооружения	19 за 20-- г.	1 000	(240)	1 300	(-)	-	(64)	-	-	2 300	(304)
	за 20__ г.		()		()		()				()
Транспортные средства	19 за 20-- г.	180	(36)	-	(-)	-	(24)	-	-	180	(60)
	за 20__ г.		()		()		()				()
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	19 за 20-- г.	1 000	(250)	180	(-)	-	(218)	-	-	1 180	(468)
	за 20__ г.		()		()		()				()

	в том числе: Транспортные средства, предоставляемые по договору проката	19 за 20-- г.	1 000	(250)	180	(-)	-	(218)	-	-	1 180	(468)
		за 20__ г.		()		()		()				()

Коды компетенций	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*
ОПК-7.1	использует современные информационные технологии процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных

Задание 1. Перечислите преимущества сдачи отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи

Задание 2. Верно ли утверждение, что только применение специальной технологии формирования и сдачи налоговой отчетности может обеспечить возможность:

- однозначной идентификации (аутентификации) налогоплательщика, приславшего файлы отчетности;
- сохранения конфиденциальности переписки;
- защиты файлов отчетности от несанкционированного исправлений;
- корректного разрешения конфликтных ситуаций;

Таблица ответов на задания открытого типа

№	Ответ
1.	Представление отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи (ТКС) имеет ряд преимуществ: – позволяет экономить рабочее время (информация прямо с рабочего места бухгалтера отправляется в контролирующий орган в любое время суток); – избежать дублирования документов (не нужно представлять налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность на бумажных носителях); – исключить появление формальных и арифметических ошибок при заполнении отчетности (применение автоматического контроля по утвержденным ФНС России контрольным соотношениям перед отправкой форм отчетности); – получать выписки из лицевого счета, не выходя из офиса (отправив запрос в налоговый орган, налогоплательщик получит выписку о выполнении обязательств перед бюджетом).
2.	Верно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.30 «Современные системы учета и отчетности»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Контроль знаний обучающихся проводится в виде текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и проведения, в случае необходимости, индивидуальных консультаций. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися на практических занятиях (лабораторных работах).

Промежуточная аттестация по итогам изучения модуля проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – тестирование, выполнение практического задания.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наимено-вание оценочного средства
Модуль 1. Общая теория статистики		
Тема 1. Сущность, значение статистического учета	ОПК-2.1, ОПК-7.1	зачет
Тема 2. Организация статистики в России	ОПК-2.1, ОПК-7.1	зачет
Тема 3. Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)	ОПК-7.1	зачет
Тема 4. Концепция статистической отчетности	ОПК-2.1, ОПК-7.1	зачет
Тема 5. Статистическая отчетность организаций	ОПК-2.1, ОПК-7.1	зачет

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На зачет выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью неправильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На зачет выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	50 баллов и ниже

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код компетенции	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции***
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-2.1	Документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

1. Продолжите фразу: "С 1 января 2022 года все юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также субъекты малого предпринимательства обязаны предоставлять первичные статистические данные ..."

а) на бумажном носителе
б) в устной форме
в) почтовым отправлением
г) в электронной форме

2. Официальный статистический учет осуществляется в соответствии с

а) федеральным планом статистических работ
б) региональным планом статистических работ
в) отраслевым планом статистических работ
г) муниципальным планом статистических работ

3. Перечень форм, необходимых к предоставлению респондентом в органы государственной статистики, и их XML-шаблоны

а) размещены в личном кабинете респондента на web-сборе по адресу: https://websbor.gks.ru
б) находятся в открытом доступе на сайте Росстата
в) размещены на сайте Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.gov.ru
г) размещены на сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской

Федерации: http://www.cdep.ru/

4. Если у субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП) нет данных для заполнения отчетности (например, субъект не вел деятельность), то в этом случае субъект

а) все равно должен ее представить (в том числе субъект может представить «пустой» отчет по форме, если это установлено указаниями по ее заполнению)

б) освобождается от сдачи отчетности

в) сообщает об отсутствии данных для заполнения отчетности в Росстат по телефону

г) направляет в Росстат электронное письмо, в котором сообщает об отсутствии данных для заполнения отчетности

5. В системе государственной статистики используется документированная информация, а именно

а) официальная статистическая информация, первичные статистические данные, административные и иные данные

б) только первичные статистические данные

в) проверенная и непроверенная статистическая информация

г) только административные данные

6. Известно, что в компании установлен 8-часовой рабочий день и в декабре месяце (22 рабочих дня) постоянно работало 100 человек (все работники фактически отработали весь месяц), общее число отработанных человеко-часов составит:

а) 176

б) 220

в) 800

г) 17 600

7. В коммерческой организации для заполнения форм статистической отчетности определяется

а) среднесписочная численность работников

б) фактическая численность работников

в) среднегодовая численность работников

г) списочная численность работников

8. Для расчета среднесписочной численности работников, численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной

а) списочной численности работников за предшествующий рабочий день

б) списочной численности работников на начало отчетного периода

в) списочной численности работников на следующий после нерабочего дня рабочий день

г) усредненной численности работников за период

9. Статистическая отчетность подписывается

а) электронной подписью, которую респондент может получить бесплатно, обратившись в доверенный удостоверяющий центр

б) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в Росстат

в) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в МФЦ

г) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в ФНС

10. Известно, что в компании в феврале месяце (18 рабочих дней) постоянно работало 50 человек (все работники фактически отработали весь месяц), общее число отработанных человеко-дней составит:
а) 28
б) 31
в) 365
г) 900

№ Теста	Ответ
1	г
2	а
3	а
4	а
5	а
6	г
7	а
8	а
9	а
10	г

Задание 1.
В компании два работника - Иванов И.И. и Петров П.П. - работают на условиях неполного рабочего дня. Один - по 5 часов в день, другой - по 6 часов в день. У обоих работников неполное рабочее время установлено по соглашению сторон. В отчетном месяце Иванов И.И. отработал 22 дня, Петров П.П. - 23 дня. Организация работает по графику пятидневной рабочей недели и установленная продолжительность рабочего дня в организации - 8 часов. Определить общее количество человеко-дней за отчетный месяц для сотрудников, работающих на условиях неполного рабочего дня.
Ответ: 5 · 22 / 8 + 6 · 23 / 8 = 31

Задание 2.
В компании установлен 8-часовой рабочий день, в январе месяце (17 рабочих дней) постоянно работало 100 человек (все работники фактически отработали весь месяц), Определить общее число отработанных человеко-часов.
Ответ: 8 · 17 · 100 = 13 600

Задание 3.
Известно, что в организации средняя численность сотрудников в январе - августе составляла 30 человек, а в сентябре - декабре - 35. Определить среднюю численность работников за год.
Ответ: (30 чел. х 8 мес. + 35 чел. х 4 мес.) / 12 мес. = 31,67

Задание 4.
В компании установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), продолжительность рабочего дня составляет восемь часов и 10 работников списочного состава. Рассчитать количество человеко-часов, отработанных за II квартал (апрель (20 рабочих дней), май (20 рабочих дней), июнь (21 рабочий день)) для статистической отчетности, исходя из того, что за этот период все работники отработали установленную им норму рабочего времени полностью.
Ответ:
20 · 8 + 20 · 8 + 21 · 8) · 10 = 4880.

Задание 5.
В компании в отчетном месяце работали четыре внешних совместителя. Трое из них

работали 20 рабочих дней по 4 часа в день. Один работник - 16 рабочих дней по 5 часов в день. Организация работает по графику 40-часовой пятидневной рабочей недели, продолжительность рабочего дня - 8 часов. Рассчитать показатель «человеко-дни» для внешних совместителей.
Ответ: 20 / 8 · 4 + 20 / 8 · 4 +20 / 8 · 4 +16 / 8 · 5 = 40.

Задание 6.
ООО, являющееся российским юридическим лицом, закупает в Белоруссии медицинское оборудование и транспортирует его в Армению без ввоза на территорию РФ. Должно ли ООО представлять в таможенный орган статистическую форму учета перемещения товаров?
Ответ: Нет, не должно, поскольку медицинское оборудование не пересекает границу России, то есть не осуществляется его ввоз в Россию и (или) вывоз из России.

Задание 7.
Организация заключила посреднический договор с интернет-магазином (маркетплейсом) о реализации средств бытовой химии, которые маркетплейс реализует физическим лицам в страны ЕАЭС. Нужно ли представлять статистическую форму учета перемещения товаров? Если нужно, то на кого возлагается обязанность по представлению этой формы?
Ответ: При экспорте товара в страны ЕАЭС по сделкам, заключенным через онлайн-площадки, требуется представлять статистическую форму учета перемещения товаров. Обязанность представления формы в данном случае лежит на собственнике товара.

Задание 8.
Нужно ли представлять статистическую отчетность по обособленному подразделению (не является филиалом и представительством)?
Ответ: Организация, имеющая обособленное подразделение, в установленных случаях должна представлять статистическую отчетность в том числе по месту нахождения обособленного подразделения, даже если оно не является филиалом и представительством.

Задание 9.
В чем состоит отличие списочной численности работников от явочной численности?
Ответ: в списочной численности работников за каждый календарный день учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам. Явочная численность - численность работников, вышедших на работу в конкретный день (определяется по данным табеля учета рабочего времени).

Задание 10.
Организация начала работать в марте. Среднесписочная численность работников составила в марте 450 человек, в апреле - 660, в мае - 690 человек. Определить среднесписочную численность работников за период с начала года (за 5 месяцев).
Ответ: (0 + 0 + 450 + 660 + 690) / 5 = 360 чел.

Код компетенции	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции***
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Использует знания принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической

	безопасности субъектов экономики

1. Распространение официальной статистической информации субъектами официального статистического учета

а) осуществляется путем ее опубликования в официальных изданиях субъектов официального статистического учета, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе для бесплатного доступа на официальных сайтах субъектов официального статистического учета в сети «Интернет»

б) запрещено

в) осуществляется исключительно по запросу органов исполнительной власти

г) осуществляется исключительно по официальному запросу заинтересованных лиц

2. В соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», государственные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе:

а) статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, государственными органами, органами местного самоуправления

б) данных бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов по запросу заинтересованных лиц

в) данных управленческого учета хозяйствующих субъектов по запросу заинтересованных лиц

г) информации, публикуемой в СМИ.

3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей:

а) осуществляется на платной основе по запросу заинтересованных лиц

б) осуществляется без ограничений, но при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности

в) запрещена

г) осуществляется без ограничений

4. Перечень респондентов, в отношении которых в отчетном году проводится федеральное статистическое наблюдение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают:

а) субъекты официального статистического учета (в частности, территориальные органы Росстата)

б) пользователи официальной статистической информации

в) хозяйствующие субъекты

г) органы государственной власти

5. Оператором и государственным заказчиком работ по созданию, эксплуатации и модернизации государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» является:

а) Правительство Российской Федерации

б) Министерство финансов Российской Федерации

в) Центральный банк Российской Федерации

г) Федеральная служба государственной статистики

6. Первичные статистические данные, являющиеся информацией ограниченного

доступа
а) подлежат разглашению
б) используются только в целях публикации в СМИ
в) не подлежат разглашению (распространению и (или) предоставлению) и используются только в целях формирования официальной статистической информации
г) подлежат распространению на платной основе, а также используются в целях формирования официальной статистической информации

7. В случае если должностные лица имели доступ к информации ограниченного доступа и допустили утрату этой информации, осуществляя незаконное ее разглашение, то указанные лица
а) не несут никакую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации
б) несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
в) несут только уголовную ответственность
г) несут только гражданско-правовую ответственность

8. В зависимости от времени регистрации фактов, организуемое статистическое наблюдение может быть
а) сплошным и выборочным
б) анкетным и явочным
в) корреспондентским и устным
г) прерывным (единовременным или периодическим) и непрерывным

9. Статистическая отчетность подписывается
а) электронной подписью, которую респондент может получить бесплатно, обратившись в доверенный удостоверяющий центр
б) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в Росстат
в) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в МФЦ
г) электронной подписью, которую респондент может получить на платной основе, обратившись в ФНС

10. Все формы федерального статистического наблюдения до начала этапа сбора первичных статистических данных
а) должны тестироваться
б) тестируются в редких случаях
в) никогда не тестируются
г) тестируются по запросу заинтересованных лиц

№ Теста	Ответ
1	а
2	а
3	б
4	а
5	г
6	в
7	б
8	г
9	а
10	а

Задание 1.
С 1 января 2022 г. все юридические лица и предприниматели (в том числе и субъекты МСП) обязаны сдавать статистическую отчетность исключительно в электронном виде, подписав ее электронной подписью. Перечислить способы сдачи статистической отчетности в электронном виде.
Ответ:
- или на электронном носителе (на CD- или DVD-дисках, USB-флеш-накопителе) лично или через представителя;
- или на сайте Росстата (https://websbor.gks.ru);
- или через спецоператора связи;
- или отправить отчетность по электронной почте на адрес Росстата (websbor-report@gks.ru).

Задание 2.
С 1 января 2022 г. все юридические лица и предприниматели (в том числе и субъекты МСП) обязаны сдавать статистическую отчетность исключительно в электронном виде, подписав ее электронной подписью. Где представлен перечень форм, необходимых к представлению, и их XML-шаблоны?
Ответ: в личном кабинете на сайте Росстата (https://websbor.gks.ru -> Респонденты -> Войти в личный кабинет).

Задание 3.
Перечислить участников государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных».
Ответ: оператор системы, поставщики информации, пользователи системы.

Задание 4.
Уточнить, кто несет ответственность:
а) за передачу в государственную информационную систему «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» информации конфиденциального характера, а также достоверность передаваемой в систему информации;
б) за целостность и доступность информации системы, защищенность системы от угроз информационной безопасности в соответствии с согласованной в установленном порядке моделью нарушителя и угроз безопасности информации.
Ответ: а) поставщики информации; б) оператор системы.

Задание 5.
Какова цель создания государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных»?
Ответ: обеспечение цифрового взаимодействия между всеми участниками системы на основе единой методологии и информационно-технологической инфраструктуры.

Задание 6.
Где можно узнать, какую статистическую отчетность нужно подавать СМСП?
Ответ: на сайте Росстата, например, по ИНН; из уведомления Росстата (оно может прийти, например, на адрес электронной почты, который указан в ранее сданных отчетах, или по почте на адрес из ЕГРЮЛ или ЕГРИП).

Задание 7.
Каким образом осуществляется распространение официальной статистической информации субъектами официального статистического учета?
Ответ: путем опубликования информации в официальных изданиях субъектов

официального статистического учета, СМИ и на официальных сайтах в Интернете.

Задание 8.
Каким образом осуществляется доступ пользователей системы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к официальной статистической информации государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных»?
Ответ: предоставляется при условии прохождения пользователем авторизации. Информация системы является общедоступной, за исключением информации системы, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

Задание 9.
Каким образом органы статистики информируют респондентов о проведении в отношении их федерального статистического наблюдения?
Ответ: посредством размещения на своих официальных сайтах в Интернете перечней таких респондентов; осуществляется дополнительное информирование респондентов различными способами, в том числе по электронной почте или иным средствам связи и через федеральные государственные информационные системы (включая систему «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных»).

Задание 10.
Кто является ответственным за протоколирование действий, осуществляемых пользователем информации системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных», требующих авторизации в единой системе идентификации и аутентификации? Каков срок хранения в журнале информации о действиях пользователя системы?
Ответ: действия, осуществляемые в целях получения доступа к информации системы, требующего авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, протоколируются в техническом журнале системы, ведение которого обеспечивает оператор системы. 36 месяцев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.30 «Современные системы учета и отчетности» (Модуль 3 «Налоговый учет и отчетность»)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Модуль 3.

Форма проведения зачета - устный опрос по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включаются два теоретических вопроса по темам курса, тестовые вопросы, практическое задание (ситуация). Допуском к зачету является тестирование и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения РГРТУ.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 3):

а) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

На зачет выносится 2 теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерии
25 баллов (эталонный уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; – доказательно раскрыты основные положения вопроса; – в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; – знания по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей; – могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
20 баллов (продвинутый уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; – ответ структурирован, логичен; – могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
10 баллов (пороговый уровень)	– дан недостаточно полный и развернутый ответ; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки; – студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в ответе отсутствуют выводы
0 баллов	– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

	– отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

б) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:
На зачет выносится 10 тестовых вопросов («задание закрытого типа»). Максимально обучающийся может набрать 40 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
4 балла (эталонный уровень)	– ответ на тестовый вопрос полностью правильный
3 балла (продвинутый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
2 балла (пороговый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	– ответ на тестовый вопрос полностью неправильный

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания или ситуации:
На зачет выносится 1 практическое задание или ситуация («задание открытого типа»). Максимально обучающийся может набрать 10 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
10 баллов (эталонный уровень)	– ответ на практическое задание или ситуацию полностью правильный
5 баллов (продвинутый уровень)	– ответ на практическое задание или ситуацию частично правильный (дан недостаточно полный и развернутый ответ)
4 балла (пороговый уровень)	– ответ на практическое задание или ситуацию частично правильный (дан недостаточно полный и развернутый ответ, присутствуют неточности или незначительные ошибки)
0 баллов	– ответ на практическое задание или ситуацию полностью неправильный

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	90–100 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	89–70 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	69–50 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	50 баллов и ниже

г) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерии
Зачтено (эталонный уровень)	– обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены цель и задачи контрольной работы; – критически проанализированы источники; – информация логически структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – оформление соответствует предъявляемым требованиям; – библиография представлена в достаточном объеме; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (продвинутый уровень)	– актуальность темы недостаточно обоснована, цель и задачи контрольной работы поставлены не четко; – критически проанализированы источники;

	– информация структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – допущены незначительные неточности в оформлении, в целом оформление соответствует предъявляемым требованиям; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (пороговый уровень)	– контрольная работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки при изложении материала контрольной работы; – оформление не соответствует предъявляемым требованиям; – отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и развернутый ответ
Не зачтено	– отсутствует обоснование актуальности темы; – контрольная работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала; – контрольная работа не представлена преподавателю; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Модуль 3. Налоговый учет и отчетность		
Тема 1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 2. Концептуальные основы налогового учета	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 3. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 4. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 5. Налоговый учет материально-производственных запасов	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 6. Налоговый учет затрат на производство	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 7. Налоговый учет расчетов с внутренними и внешними контрагентами	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет
Тема 8. Совершенствование налоговой отчетности	ОПК-2.1, ОПК-7.1	Зачет

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Модуль 3.

4.3. Промежуточная аттестация (зачет)

Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2.1	Документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки

	имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

а) типовые контрольные вопросы:

1. Понятие налогового учета, этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.
2. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
3. Учетная политика для целей налогового учета.
4. Цель и функции налогового учета, объекты налогового учета, этапы становления и развития налогового учета в России.
5. Варианты организации налогового учета в хозяйствующих субъектах.
6. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
7. Налоговый учет прямых и косвенных расходов.
8. Налоговый учет основных средств.
9. Налоговый учет нематериальных активов.
10. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

б) типовые тестовые вопросы:

(«Задания закрытого типа»)

1. Расходами для целей налогообложения прибыли признаются:

а) обоснованные и экономически оправданные затраты, осуществленные налогоплательщиком.

б) обоснованные и соответственно оформленные расходы, осуществленные налогоплательщиком.

в) обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиком.

г) обоснованные затраты, подтвержденные налогоплательщиком.

2. Подтверждением данных налогового учета являются:

а) первичные учетные документы (включая справку бухгалтера); аналитические регистры налогового учета.

б) первичные учетные документы (включая справку бухгалтера); аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы.

в) первичные учетные документы (включая справку бухгалтера); расчет налоговой базы. г) первичные учетные документы (включая справку бухгалтера).

3. Под обоснованными расходами понимаются:

а) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

б) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в натуральной форме.

в) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной и натуральной форме.

г) экономически оправданные затраты.

4. Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности:

а) со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей.

б) со сроком полезного использования менее 12 месяцев. в) первоначальной стоимостью более 200000 рублей.

г) со сроком полезного использования более 36 месяцев.

5. Содержание данных налогового учета (в том числе данных первичных документов) является налоговой _____.

6. Формы аналитических регистров налогового учета для определения налоговой базы, являющиеся документами для налогового учета, в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты:

а) наименование регистра; подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

б) наименование регистра; период (дату) составления.

в) наименование регистра; измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении.

г) наименование регистра; период (дату) составления; измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении; наименование хозяйственных операций; подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

7. _____ осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

8. Российская организация на территории РФ осуществляет виды деятельности, облагаемые НДС, и за налоговый период:

1) стоимость отгруженных организацией товаров, операции по реализации которых подлежат обложению НДС, составила 300000 руб. (без НДС);

2) организацией оприходованы запчасти для облагаемой НДС деятельности на сумму 120000 руб., в том числе НДС 20 %.

Счета-фактуры по приобретенным товарно-материальным ценностям получены и оформлены в соответствии с установленным порядком.

По данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период, составит:

а) 60000 руб.

б) 20000 руб.

в) 40000 руб.

г) 80000 руб.

9. Амортизация начисляется отдельно по каждой амортизационной группе (подгруппе) при применении нелинейного метода начисления амортизации или отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества при применении линейного _____.____

10. Формирование данных налогового учета предполагает отражение объектов для целей налогообложения в следующем порядке:

а) отражаются операции, результаты которых учитываются в нескольких отчетных периодах, а затем все остальные операции в хронологическом порядке.

б) в хронологическом порядке.

в) отражаются операции предыдущих периодов, результаты которых выявлены в отчетном периоде, а затем все остальные операции в хронологическом порядке.

г) в произвольном порядке.

Таблица ответов на «задания закрытого типа»

№ теста	Ответ
1	в
2	б
3	а
4	а
5	тайной
6	г
7	Налоговый учет

8	в
9	метода начисления амортизации
10	б

в) типовые практические задания или ситуации:
«Задания открытого типа»

Задание 1.
В ООО «Дельта» 20.03.2023 г. был куплен деревообрабатывающий станок для производства мебели и принят на учет как основное средство по первоначальной стоимости 180000 руб. Срок полезного использования станка был установлен 72 месяца.
Для целей налогового учета в ООО «Дельта» применяется линейный метод начисления амортизации.
Определите сумму амортизационных отчислений за один месяц.

Задание 2.
Стоимость закупленных и списанных на производство материальных ценностей 240000 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость при реализации продукции, изготовленной из этого сырья,
- 300000 руб. (без НДС).
По данным налогового учета определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 3.
Для целей налогового учета хозяйствующий субъект использует нелинейный метод начисления амортизации, однако планирует перейти на линейный метод начисления амортизации.
Поясните, каким образом осуществляется переход с нелинейного на линейный метод начисления амортизации?

Задание 4.
В октябре 2022 г. предприятие «Альфа» приобрело у предприятия «Бета» материалы в обмен на готовую продукцию. Рыночная цена продукции составила 120000 руб., в том числе НДС 20% - 20000 руб. Себестоимость продукции – 95000 руб.
Определить прибыль от сделки в целях налогового учета и сумму налога на прибыль, исчисленного по ставке 20%.

Задание 5.
В отчетном периоде организацией совершены следующие операции:

1) выполнено и сдано заказчику работ на сумму 2000000 руб. (без НДС);
2) оприходованы товарно-материальные ценности производственного назначения на сумму 600000 руб. без учета НДС. В счетах-фактурах НДС 20% выделен отдельной строкой;
3) оприходованы товарно-материальные ценности на сумму 40000 руб. без учета НДС, который в счетах-фактурах не выделен.

По данным налогового учета определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 6.
Российская организация на территории РФ осуществляет виды деятельности, облагаемые НДС, и за налоговый период:

1) стоимость отгруженных организацией товаров, операции по реализации которых подлежат обложению НДС, составила 200000 руб. (без НДС);
2) организацией оприходованы материалы для облагаемой НДС деятельности на сумму 60000 руб., в том числе НДС 20 %.

Счета-фактуры по приобретенным товарно-материальным ценностям получены и оформлены в соответствии с установленным порядком.
Верно ли утверждение, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период, составит 20000 руб.? Ответ обоснуйте.

Задание 7.
В ООО «Мир» 25.04.2023 г. было куплено и принято на учет основное средство по первоначальной стоимости 150000 руб. Срок полезного использования основного средства - 36 месяцев.
Для целей налогового учета в ООО «Мир» применяется линейный метод начисления амортизации.
Определите сумму амортизационных отчислений за один месяц.

Задание 8.
Стоимость закупленных и списанных на производство материалов 120000 руб. (в том числе НДС 20%).
Стоимость при реализации продукции, изготовленной из этого сырья, - 200000 руб. (без НДС).
Верно ли утверждение, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит 60000 руб.? Ответ обоснуйте.

Задание 9.
В отчетном периоде ООО «Сатурн» совершены следующие операции:
1) выполнено и сдано заказчику работ на сумму 700000 руб. (без НДС);
2) оприходованы товарно-материальные ценности производственного назначения на сумму 100000 руб. без учета НДС. В счетах-фактурах НДС 20% выделен отдельной строкой;
3) оприходованы запчасти на сумму 30000 руб. без учета НДС, который в счетах-фактурах не выделен.
Верно ли утверждение, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит 120000 руб.? Ответ обоснуйте.

Задание 10.
В ООО «Солнечный» 10.05.2023 г. был куплен объект основных средств и принят на учет по первоначальной стоимости 140000 руб. Срок полезного использования объекта основных средств – 48 месяцев.
Для целей налогового учета в ООО «Солнечный» применяется линейный метод начисления амортизации.
Верно ли утверждение, что сумма амортизационных отчислений за один месяц составит 2917 руб.? Ответ обоснуйте.

Таблица ответов на «задания открытого типа»

№ задания	Ответ
1	Рассчитаем сумму амортизационных отчислений за один месяц: Ам = 180000 х (1/72 × 100%) = 2500 руб. Поскольку при линейном методе начисление амортизации начинается с месяца, следующего за месяцем принятия приобретенного станка на баланс, то начиная с 01.04.2023 г., в течение 6 лет (72 месяцев) ООО «Дельта» ежемесячно будет относить на расходы сумму амортизации в размере **2500 руб.**
2	Определим сумму НДС начисленного: 300000 руб. х 20% = 60000 руб. Определим сумму НДС уплаченного: 240000 руб. х 20/120 = 40000 руб. Определим сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 60000 – 40000 = **20000 руб.**
3	Если изначально применялся нелинейный метод начисления амортизации, а позже было принято решение применять линейный (НК РФ позволяет менять методы начисления амортизации, но не чаще чем 1 раз в 5 лет), то необходимо определить: 1) Какой срок полезного использования используется в расчете? При переходе на линейный метод начисления амортизации отчисления рассчитываются на основании оставшегося срока полезного использования объекта. Этот срок должен быть определен на 1-е число месяца налогового периода, когда начинается использование линейного метода.

	2) Какая стоимость объекта должна браться за основу при новом методе расчета амортизационных отчислений? При переходе на линейный метод начисления амортизации нужно учитывать, что часть стоимости основного средства уже была самортизирована, поэтому в расчете используется остаточная стоимость, которая также определяется на начало налогового периода.
4	В целях налогового учета доходы от реализации составили 100000 руб. (120000 – 20000 = 100000 руб.). Расходы, уменьшающие доходы, - 95000 руб. Прибыль для целей налогового учета (налоговая база) составила 100000 – 95000 = **5000 руб.** Сумма налога на прибыль, исчисленного по ставке 20%, составила 5000 х 20% = **1000 руб.**
5	Определим сумму НДС начисленного: 2000000 руб. х 20% = 400000 руб. Определим сумму НДС уплаченного: 600000 руб. х 20% = 120000 руб. Поскольку в третьей операции сумма НДС в счетах-фактурах не выделена отдельной строкой, то согласно ст. 169 НК РФ НДС по данной операции не может предъявляться к вычету или возмещению из бюджета. Определим сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 400000 – 120000 = **280000 руб.**
6	Определим сумму НДС начисленного: 200000 руб. х 20% = 40000 руб. Определим сумму НДС уплаченного: 60000 руб. х 20/120 = 10000 руб. Определим сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 40000 – 10000 = **30000 руб.** Таким образом, утверждение о том, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период, составит 20000 руб., **неверно.**
7	Рассчитаем сумму амортизационных отчислений за один месяц: Ам = 150000 х (1/36 × 100%) = 4167 руб. Поскольку при линейном методе начисление амортизации начинается с месяца, следующего за месяцем принятия приобретенного основного средства на баланс, то начиная с 01.05.2023 г., в течение 3 лет (36 месяцев) ООО «Мир» ежемесячно будет относить на расходы сумму амортизации в размере **4167 руб.**
8	Определим сумму НДС начисленного: 200000 руб. х 20% = 40000 руб. Определим сумму НДС уплаченного: 120000 руб. х 20/120 = 20000 руб. Определим сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 40000 – 20000 = **20000 руб.** Таким образом, утверждение о том, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит 60000 руб., **неверно.**
9	Определим сумму НДС начисленного: 700000 руб. х 20% = 140000 руб. Определим сумму НДС уплаченного: 100000 руб. х 20% = 20000 руб. Поскольку в третьей операции сумма НДС в счетах-фактурах не выделена отдельной строкой, то согласно ст. 169 НК РФ НДС по данной операции не может предъявляться к вычету или возмещению из бюджета. Определим сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: 140000 – 20000 = **120000 руб.** Таким образом, утверждение о том, что по данным налогового учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит 120000 руб., **верно.**
10	Рассчитаем сумму амортизационных отчислений за один месяц: Ам = 140000 х (1/48 × 100%) = 2917 руб. Поскольку при линейном методе начисление амортизации начинается с месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств на баланс, то начиная с

	01.06.2023 г., в течение 4 лет (48 месяцев) ООО «Солнечный» ежемесячно будет относить на расходы сумму амортизации в размере **2917 руб.** Таким образом, утверждение о том, что сумма амортизационных отчислений за один месяц, составит **2917 руб.**, **верно.**

Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7.1	Использует знания принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики

а) типовые контрольные вопросы:

1. Место налогового учета в системе управления хозяйствующим субъектом.
2. Понятие и состав налоговой отчетности.
3. Способы представления налоговой отчетности.
4. Совершенствование налоговой отчетности.
5. Общие требования к формам налоговых деклараций.
6. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций.
7. Налоговый учет налога на прибыль организаций.
8. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
9. Совершенствование налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.
10. Учетная политика для целей налогового учета как фактор оптимизации налоговых платежей.

б) типовые тестовые вопросы:

(«Задания закрытого типа»)

1. В случае передачи налоговой декларации (расчета) по телекоммуникационным каналам связи или через электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика» днем ее представления считается:

а) дата ее отправки, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом РФ. б) дата ее формирования.
в) дата ее отправки.
г) дата ее отправки, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ.

2. Для получения электронной подписи в налоговом органе необходимо предоставить в налоговый орган:

а) основной документ, удостоверяющий личность (паспорт). б) только СНИЛС.
в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

3. Автоматизация налогового учета в 1С основана на следующих принципах:

а) независимость данных налогового учета от данных бухгалтерского учета.
б) сопоставимость данных налогового учета с данными бухгалтерского учета.
в) совпадение суммовых и количественных оценок доходов и расходов, активов и обязательств по бухгалтерскому учету и налоговому учету при отсутствии объективных причин их расхождения.
г) зависимость данных налогового учета от данных бухгалтерского учета.

4. Налоговая отчетность может быть сдана в налоговый орган следующими способами:

а) в электронном виде по каналам телекоммуникационной связи.
б) способ выбирается на усмотрение организации.

в) лично налогоплательщиком или его представителем. г)
почтовым отправлением с описью вложения.

5. При автоматизации налогового учета в 1С сопоставимость данных налогового учета с данными бухгалтерского учета обеспечивается организацией бухгалтерского учета и _____в одном регистре бухгалтерии, но на разных ресурсах.

6. Налоговый орган может отказать в принятии налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в следующих случаях:
а) если она не содержит всех необходимых реквизитов.
б) когда в ней отсутствует электронная подпись уполномоченного лица либо имеющаяся электронная подпись не похожа на цифровой автограф декларанта или его представителя.
в) если налоговая отчетность представлена не по установленной форме (формату) или с нарушением порядка подачи отчетности.
г) декларацию можно было бы представить в электронном виде.

7. Особенности _____ по сравнению с бухгалтерским учетом при автоматизации в 1С связаны с отсутствием двойной записи на счетах учета, возможностью отражения проводок по налоговому учету и бухгалтерскому учету на разных синтетических счетах.

8. При автоматизации налогового учета в 1С сопоставимость данных налогового учета с данными бухгалтерского учета обеспечивается тем, что:
а) хозяйственная операция регистрируется в бухгалтерском учете и налоговом учете одним документом (стандартным, предназначенным для отражения подобных операций; документом Операция, введенная вручную).
б) хозяйственная операция регистрируется в бухгалтерском учете и налоговом учете разными документами.
в) хозяйственная операция не регистрируется в бухгалтерском учете г)
хозяйственная операция не регистрируется в налоговом учете.

9. При автоматизации налогового учета в 1С совпадение суммовых и количественных оценок доходов и расходов, активов и обязательств по бухгалтерскому учету и налоговому учету обеспечивается тем, что задаются единые правила для _____ и налогового учета, если в ПБУ и НК РФ есть похожие нормы.

10. При автоматизации налогового учета в 1С независимость данных налогового учета от данных бухгалтерского учета обеспечивается параллельными друг от друга подсистемами:
а) бухгалтерского учета - в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, в т.ч. ПБУ 18/02; налогового учета - в соответствии с гл. 25 НК РФ.
б) бухгалтерского учета - в соответствии с гл. 25 НК РФ; налогового учета - в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, в т.ч. ПБУ 18/02.
в) бухгалтерского учета - в соответствии с гл. 21 НК РФ.
г) налогового учета - в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, в т.ч. ПБУ 18/02.

Таблица ответов на «задания закрытого типа»

№ теста	Ответ
1	а
2	а, в, г
3	а, б, в
4	а, в
5	налогового учета
6	а, б, в
7	налогового учета

8	а
9	бухгалтерского учета
10	а

в) типовые практические задания или ситуации:
«Задания открытого типа»

Задание 1.
Поясните, каковы сроки предоставления налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций в налоговые органы? В каком виде предоставляется налоговая декларация по налогу на прибыль организаций в налоговые органы?

Задание 2.
На официальном сайте ФНС России размещено программное средство «Налогоплательщик ЮЛ».
Поясните, какие процессы позволяет автоматизировать программа «Налогоплательщик ЮЛ»?

Задание 3.
На официальном сайте ФНС России содержится электронный сервис «Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки для организаций на общем режиме налогообложения».
Поясните, каковы особенности работы данного электронного сервиса?

Задание 4.
На официальном сайте ФНС России содержится электронный сервис «Проверка наличия заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (ЕАЭС)».
Поясните, каковы особенности работы данного электронного сервиса?

Задание 5.
На официальном сайте ФНС России содержится электронный сервис «Проверка факта поступления от ФТС России сведений по документам, необходимым для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки 0 процентов НДС (освобождения от уплаты акцизов)».
Поясните, каковы особенности работы данного электронного сервиса?

Задание 6.
Поясните, что представляет собой технологическая зона налоговой декларации? Что содержится в технологической зоне налоговой декларации?

Задание 7.
Поясните, какова цель контрольной стадии формирования учетной политики для целей налогового учета? Каким образом, опираясь на Конструктор учетной политики и используя информацию о вариантах учета в 1С, сформировать учетную политику организации?

Задание 8.
Поясните, что выступает в качестве основного недостатка представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи?

Задание 9.
Поясните, какие основные элементы учетной политики для целей налогового учета по налогу на прибыль должны содержаться в учетной политике для целей налогового учета?

Задание 10.
Обязанность составления и представления налоговой отчетности в форме налоговых деклараций (расчетов) установлена НК РФ. Реквизиты налоговой декларации размещаются в трех

зонах каждого листа: технологической, содержательной и оформляющей. Поясните, какая информация расположена в содержательной зоне налоговой отчетности?

Таблица ответов на «задания открытого типа»

№ задания	Ответ
1	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций предоставляется (статья 289 НК РФ): 1) Не позднее 25 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода. 2) Не позднее 25 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций предоставляется по месту нахождения организации или обособленного подразделения. Вид представления налоговой декларации (п. 3 ст. 80 НК РФ): - электронный - при численности работников более 100 чел. (среднесписочной численности за предшествующий год - для действующих организаций, списочной численности - для вновь созданных (реорганизованных)); - бумажный - все остальные организации.
2	Программное средство «Налогоплательщик ЮЛ», размещенное на официальном сайте ФНС России, предназначено для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов для представления в налоговые органы в электронной форме и на бумажном носителе.
3	Электронный сервис «Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки для организаций на общем режиме налогообложения» предназначен для организаций в целях повышения налоговой дисциплины. При использовании сервиса необходимо знать, что отклонение налоговой нагрузки организации от среднеотраслевого значения не является достаточным основанием для доначисления налогов. Необходимо самостоятельно и регулярно оценивать риски с помощью данного электронного сервиса, чтобы своевременно уточнять свои налоговые обязательства.
4	Электронный сервис «Проверка наличия заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (ЕАЭС)» позволяет получить информацию о поступлении электронной копии заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов из налоговых органов страны-импортера (заявителя) в налоговые органы страны-экспортера Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Для получения информации необходимо заполнить поисковые реквизиты заявления.
5	Электронный сервис предназначен для проверки факта поступления от ФТС России сведений по документам, необходимым для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки НДС 0% (освобождения от уплаты акцизов). Для интеграции сервиса в информационные системы доступен REST – интерфейс.
6	Технологическая зона налоговой декларации стандартна для всех листов налоговой декларации и располагается в верхней части листа. В технологической зоне содержатся: уникальный код в виде линейного штрих-кода на основе символики EAN; данные, идентифицирующие налогоплательщика (ИНН и КПП для юридического лица или ИНН для физического лица); номер страницы налоговой декларации.
7	Цель контрольной стадии формирования учетной политики для целей налогового учета - решение проблемных вопросов. Сотрудники учетного аппарата, обладающие необходимыми знаниями особенностей функционирования учетной системы в организации, в частности правил заполнения регистров налогового учета, элементов учетной политики для целей налогового учета и т.д., могут быть привлечены к консультированию и осуществлению

	контрольных процедур в отношении регламентации учетной политики для целей налогового учета, опираясь на Конструктор учетной политики и используя информацию о вариантах учета в 1С. В Конструкторе учетной политики предлагается сводная таблица способов ведения бухгалтерского учета и налогового учета, которые должны быть выбраны и утверждены в учетной политике организации.
8	Основным недостатком представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи является необходимость иметь определенную техническую базу (компьютер, подключение к сети Интернет, соответствующее программное обеспечение и т.д.), в которой могут происходить повреждения, неполадки, выход из строя.
9	Основные элементы учетной политики для целей налогового учета по налогу на прибыль: 1. Порядок ведения налогового учета. 2. Система налоговых регистров. 3. Порядок определения авансовых платежей по налогу на прибыль. Необходимо закрепить порядок ведения налогового учета, самостоятельно разработать и утвердить налоговые регистры, выбрать варианты определения и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль, после этого сделать соответствующие настройки в программе 1С.
10	Состав информации в содержательной зоне листов налоговой отчетности определяется конкретной формой налоговой декларации. Информация на титульном листе стандартна для всех налоговых деклараций (вид налоговой декларации; дата подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации; налоговый период, за который она представлена и т.п.). На других листах содержатся разделы с информацией о суммах налога, подлежащих к уплате в бюджет, основные показатели, используемые для исчисления налога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.0.30 «Современные системы учета и отчетности»
Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2026 г.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 3. Учет нефинансовых активов	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей	ОПК-2.1	Экзамен
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в учреждениях	ОПК-7.1	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На экзамен выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*
ОПК-2.1	документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

а) типовые тестовые вопросы:

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

Вопросы закрытого типа

1.Сколько знаков включает счет бухгалтерского учета в учреждениях?
а) 28;
б) 18;
в) 26;
г) 24.

2.Сколько знаков включает код КОСГУ?
а) 6;
б) 8;
в) 5;
г) 3.

3. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств учреждения стоимостью до 10 000 руб.:
а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
б) начисляется износ;
в) не начисляется;
г) устанавливается учетной политикой учреждения.

4. В праве ли учреждение самостоятельно выбирать единицу учета материальных запасов?
а) да;
б) нет;
в) это не определено;
г) по решению учредителей.

5. Материальные запасы учитываются на счете:
а) 107 00;
б) 206 00;
в) 105 00;
г) 303 00.

6. Списание материальных запасов в учреждении производится в оценке по:
а) остаточной стоимости;
б) средней фактической стоимости;
в) рыночной стоимости;
г) методом ЛИФО.

7. В какие сроки необходимо представлять бюджетную отчётность главному распорядителю бюджетных средств?
1) месячная отчётность – на первое число месяца, следующего за отчётным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчётным;
2) месячная отчётность – на последний день отчётного месяца, квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года;
в) только годовая – на 31 декабря текущего года;
г) квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года.

8. Бюджетная отчетность предоставляется:
1) на бумажных носителях;

2) в виде электронного документа;

3) телекоммуникационным каналам связи;

4) в порядке, установленном главным распорядителем.

9. Укажите название группы счетов санкционирования расходов «10»:
а) «Санкционирование по текущему финансовому году»;
б) «Санкционирование по текущему финансовому году»;
в) «Санкционирование по очередному финансовому году»;
г) «Лимиты бюджетных обязательств».

10. Особенности счетов санкционирования расходов заключаются в том, что они:
а) все счета раздела пассивные;
б) все счета раздела активные;
в) не корреспондируют со счетами других разделов;
г) не вступают в корреспонденции.

Таблица ответов на задания закрытого типа

№ теста	Ответ
1.	в
2.	г
3.	в
4.	а
5.	в
6.	б
7.	а
8.	г
9.	а
10.	в
11.	а
12.	а
13.	0 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта».

Вопросы открытого типа

1. Назовите принципы бюджетного устройства РФ
2. Назовите объекты бюджетного учета
3. Назовите финансовые активы учреждения
4. Укажите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни учреждения

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Зачислены на лицевой счет доходы:			
1.1	от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев			14 000
1.2	от оказания платных услуг (в виде предоставления информации из государственных источников (реестров))			220 610
1.3	от возврата дебиторской задолженности прошлых лет			7 000
2	Перечислено денежных средств с лицевого счета получателя средств бюджета:			
2.1	заработная плата			164 000
2.2	начисления на выплаты по оплате труда			59 830
2.3	за медицинский осмотр работников			56 000
3	В кассе учреждения:			
3.1	поступили денежные			8 000

	средства с лицевого счета в кассу учреждения			
3.2	выданы из кассы денежные средства под отчет для оплаты типографских услуг			5 000

5. Определите экономическое содержание операции Дт 1 302 34 830 Кт 1 304 05 346

6. Требуется описать структуру счета бюджетного учета. Результат представить в таблице

Структура счета бюджетного учета

Номер разряда счета	Значение
1–17	
18	
19–21	
22	
23	
24–26	

Таблица ответов на задания открытого типа

№ задания	Ответ
1.	Бюджетное устройство РФ основана на следующих принципах: - единства всей бюджетной системы; - разграничения доходов, расходов и источников финансирования; - самостоятельности; - равенства бюджетных прав субъектов и муниципальных образований; - полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета; - сбалансированности; - прозрачности; - адресности и целевого характера использования бюджетных средств.
2.	Объектами бюджетного учета являются (ст. 5 Закона N 402-ФЗ, п. 35 СГС «Концептуальные основы», п. 1 Инструкции №157н): 1) факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства; 4) источники финансирования его деятельности; 5) доходы; 6) расходы; 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

3.	К финансовым активам в бюджетном учете относят: денежные средства учреждения; касса; денежные документы; денежные средства учреждения в иностранной валюте; средства на счетах бюджетов; средства на счетах органов, осуществляющих исполнение бюджетов; финансовые вложения; расчеты с дебиторами по доходам; расчеты по выданным авансам; расчеты с подотчетными лицами; расчеты по недостачам; расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.
4.	

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Зачислены на лицевой счет доходы:			
1.1	от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	1 210 02 143	1 209 43 665	14 000
1.2	от оказания платных услуг (в виде предоставления информации из государственных источников (реестров))	1 210 02 133	1 205 33 664	220 610
1.3	от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1 210 02 134	1 209 36 662	7 000
2	Перечислено денежных средств с лицевого счета получателя средств бюджета:			
2.1	заработная плата	1 302 11 837	1 304 05 211	164 000
2.2	начисления на выплаты по оплате труда	1 303 02 831 1 303 06 831 1 303 07 831 1 303 10 831	1 304 05 213	59 830
2.3	за медицинский осмотр работников	1 302 26 834	1 304 05 226	56 000
3	В кассе учреждения:			
3.1	поступили денежные средства с лицевого счета в кассу учреждения	1 201 34 510 Забалансовый счет 17	1 210 03 661 Забалансовый счет 18	8 000
3.2	выданы из кассы денежные средства под отчет для оплаты типографских услуг	1 208 26 567	1 201 34 610 Забалансовый счет 18	5 000

5.	Отражено перечисление задолженности поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК	
6		

Номер разряда счета	Значение
1–17	Классификационный признак поступлений и выбытий
18	Финансовое обеспечение
19–21	Объект учета
22	Группа объекта учета
23	Вид объекта учета
24–26	Вид поступлений, выбытий объекта учета

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ОПК-7.1	использует современные информационные технологии процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных

Задание . На основании изучения специальной учебной и научной литературы по дисциплине требуется дать сравнительную характеристику программ по автоматизации бюджетного учета в учреждении.

Ответ

Примерный перечень программ

- Программа автоматизации бухучета «Инфо-Бухгалтер» ...
- Программа автоматизации бухгалтерского учета и управления «1С: Бухгалтерия»
- Бухгалтерская программа «Турбо-Бухгалтер» ...
- Комплексная система управления предприятием БЭСТ ...
- Автоматизация бухгалтерского учета с помощью бухгалтерской программы Парус

4.2. Курсовая работа

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применить теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к практики и итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой сквозную задачу, затрагивающую все разделы бухгалтерского учета и связующую все расчетные и учетные данные в бухгалтерской (финансовой отчетности)

Процесс оценивания включает наличие устных вопросов, в соответствии с компетенциями.

Критерии оценки курсовой работы

Шкала оценивания	**Критерии**
«отлично» (эталонный уровень)	✓ обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация логически структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ оформление работы соответствует требованиям ГОСТ ✓ библиография представлена в достаточном объеме, содержит как классические труды так и современные исследования. ✓ могут быть допущены недочеты, исправленные студентом в процессе подготовки либо защиты КР. ✓Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ актуальность недостаточно обоснована, цель и задачи КР поставлены недостаточно четко. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ допущены незначительные неточности в оформлении в целом оформление соответствует ГОСТ ✓ могут быть допущены недочеты, не влияющие на корректность результатов курсовой работы ✓Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.

«удовлетворительно» (пороговый уровень)	✓ работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно. ✓ логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ допущены ошибки при изложении материала КР. ✓ оформление не соответствует ГОСТ ✓ в КР не выделены существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. ✓ в КР отсутствуют обоснованные выводы. ✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.
«неудовлетворительно»	✓ отсутствует актуальность выполненной работы. ✓ работа не соответствует заявленной теме. ✓ допущены серьезные ошибки в изложении материала. ✓ курсовая работа не представлена преподавателю. ✓ отсутствие ссылок, плагиат. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует ✓ Отказ от ответа

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета в организациях бюджетной сферы
2. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в организациях государственного сектора.
3. Федеральные стандарты учета и отчетности в организациях государственного сектора.
4. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе.
5. Государственное (муниципальное) задание.
6. Порядок планирования и финансирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
7. Смета казенных учреждений.
8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в общественном секторе. для государственного сектора
9. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
10. Порядок организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в автономных учреждениях.
11. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном (бухгалтерском) учете.
12. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
13. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации в государственных (бюджетных) учреждениях.
14. Нормативно-правовая основа формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
15. Особенности бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Понятие нематериальных активов, порядок их учета в организациях бюджетной сферы.
17. Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов в организациях бюджетной сферы.
18. Учет непроизведенных активов в бюджетных учреждениях.
19. Материальные запасы государственного (муниципального) учреждения и их отражение

в учете.

20. Особенности учета продуктов питания в учреждении.

21. Особенности ведения кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.

22. Организация учета финансовых вложений учреждения.

23. Организация учета расчетов по доходам в учреждении.

24. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами.

25. Организация учета расчетов по возмещению материального ущерба в учреждении.

26. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в учреждении.

27. Организация учета расчетов по выданным авансам в учреждении.

28. Учет труда и его оплаты в организациях бюджетной сферы.

29. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера в учреждении.

30. Организация учета расчетов по налогам и сборам в учреждении.

31. Учет изготовления и реализации готовой продукции в учреждении.

32. Бухгалтерский учет накладных и общехозяйственных расходов в бюджетных учреждениях.

33. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения.

34. Учет доходов и расходов будущих периодов учреждения.

35. Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности государственного (муниципального) учреждения.

36. Особенности отражения в учете основной деятельности учреждения.

37. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и отражения в учете ее результатов.

38. Порядок учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход в бюджетных учреждениях.

39. Особенности ведения налогового учета в учреждении (на примере учреждения).

40. Учетные документы как основа бухгалтерского учета и документооборота учреждения.

41. Особенности ведения учета по операциям санкционирования расходов бюджета.

42. Учет обязательств учреждения.

43. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений, ее виды и состав.

44. Отчетность органов федерального казначейства.

45. Отчетность финансовых органов.

46. Автоматизация учета в учреждении.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись