

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»**

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Государственное регулирование цен (тарифов)»

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии в
государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Примерные темы докладов:

1. Формы правления: сравнение основных элементов России и зарубежных стран
2. Полномочия губернатора: анализ содержания и исполнения
3. Зарубежный опыт организации местного самоуправления
4. Оценка эффективности деятельности исполнительной власти: история вопроса и современное состояние.

3. ВОЗМОЖНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Особенности тарифного регулирования пригородных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом.
2. Порядок установления цен (тарифов) органом регулирования.
3. Процедуры в сфере государственного регулирования цен (тарифов)
4. Порядок обжалования решений органов регулирования об установлении цен (тарифов).
5. Порядок рассмотрения тарифных споров и разногласий.
6. Ответственность в сфере государственного регулирования цен (тарифов)

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Цена, ее виды и функции.
2. Понятие, сущность и основные задачи государственного регулирования цен (тарифов).
3. История возникновения и развития государственного регулирования процессов ценообразования.
4. Специфика государственного регулирования процессов ценообразования в основных экономических теориях.
5. Основные понятия в антимонопольном законодательстве и в законодательстве о государственном регулировании цен (тарифов).
6. Соотношение антимонопольного и тарифного регулирования и контроля цен (тарифов).
7. Органы власти, уполномоченные на осуществление антимонопольного и тарифного регулирования и контроля.
8. Цели государственного регулирования цен (тарифов).
9. Принципы государственного регулирования цен (тарифов).
10. Система органов государственного регулирования цен (тарифов).
11. Полномочия органов государственного регулирования цен (тарифов).
12. Способы государственного регулирования цен (тарифов)
13. Общая характеристика методов государственного регулирования цен.
14. Метод экономически обоснованных расходов (затрат) и особенности его применения в отдельных регулируемых сферах экономической деятельности.
15. Метод индексации и особенности его применения в отдельных регулируемых сферах экономической деятельности.
16. Метод сравнения аналогов (эталонных затрат) и особенности его применения в отдельных регулируемых сферах экономической деятельности.
17. Общая характеристика затрат регулируемых организаций, учитываемые в тарифах.
18. Полномочия органов государственного регулирования цен (тарифов).
19. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области государственного регулирования цен (тарифов)
21. Основные сферы экономической деятельности, в которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов, надбавок, расценок и т.п)
22. Понятие государственного регулирования цен (тарифов).
23. Виды ответственности за нарушение за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).
24. Способы государственного регулирования цен (тарифов)
25. Особенности тарифного регулирования в сфере электроэнергетики.
26. Особенности тарифного регулирования в сфере теплоснабжения.
27. Особенности тарифного регулирования в сфере газоснабжения.
28. Особенности тарифного регулирования в сфере обращения коммунальных бытовых отходов.
29. Особенности тарифного регулирования в сфере водоснабжения и водоотведения.
30. Порядок установления цен (тарифов) органом регулирования.
31. Развитие направления тарифного регулирования

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись