

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.09.01 «Организация городского хозяйства»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципаль-
ном управлении

ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается 2 устных вопроса. При необходимости проводится беседа.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень - является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень - характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень - характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового. Это означает, что ответы обучающегося выявили пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится лицам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового. Это означает, что обучающийся показал знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется лицам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого. Это означает, что обучающийся показал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется лицам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного. Это означает, что обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, «отлично» выставляется лицам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень оценочных средств (ОС)

Тип	Наименование	Цель (назначение)	Представление в ФОС
1	Вопросы промежуточного контроля	Контроль усвоения учебного материала в конце курса (экзамен)	Вопросы по темам дисциплины.
2	Тестовые задания	1. В процессе лекции как форма текущего контроля усвоения материала. «Встроены» в текст лекции. 2. Как форма промежуточного контроля усвоения материала: доп. вопросы, контроль самостоятельной работы.	Мини-задачи с набором от 2-х до 7 ответов. Три разновидности: 1) выбор одного или нескольких правильных ответов; 2) «восстановить последовательность действий» - необходимо расположить ответы в правильной последовательности; 3) «оценочные характеристики» – выбор между «да» и «нет».
3	Кейс	Сформировать практические навыки: - поиска информации в базах данных (БД); - анализа и экспертного заключения.	Блиц-задание в ходе текущего общения: найти нужный правовой акт в БД «Консультант+» или на официальном сайте муниципалитета (области).
4	Ответы на вопросы и обсуждение вопросов студентов в процессе общения лабораторной работы	1. Косвенная оценка преподавателем степени включённости студента в материал. 2. Формирование умения общаться в профессиональной среде и использовать профессиональную лексику.	

Применение оценочных средств в процессе обучения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Тип оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	Введение в предмет дисциплины «Организация городского (муниципального) хоз-ва» Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения	ПК-24	Тип 1, Тип 2.1
2	Предмет городского (муниципального) хозяйства	ПК-24	Тип 1, Тип 2.2
3	Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства	ПК-24	Тип 1, Тип 2.1, Тип 3, Тип 4
4	Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг)	ПК-24	Тип 1, Тип 2.1, Тип 4
5	Методы городского (муниципального) хозяйства.	ПК-24	Тип 1, Тип 2.2, Тип 3, Тип 4

4. ВОПРОСЫ И ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

К Теме «Введение. Предмет курса

“Организация городского (муниципального) хозяйства”».

1. Что такое городское хозяйство: понятие, подходы к описанию.
2. Предмет и структура дисциплины «Основы городского (муниципального) хозяйства». В чем смысл добавления термина «муниципальное»?

К Теме 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения.

1. Местное самоуправление (МСУ): понятие, назначение, результат деятельности.
2. Субъект городского хозяйства: понятие, особенность местного интереса, структура.
3. Форма территориально-властной организации субъекта городского хозяйства.
4. «Рабочие органы» субъекта городского хозяйства: понятие, состав, назначение.
5. Органы МСУ (система органов МСУ): понятие, муниципальная природа (признаки), назначение, состав.
6. Муниципальная компетенция субъекта городского хозяйства: понятие; экономический подход к классификации. Связь между структурой местного интереса (потребностей) и составом муниципальной компетенции.
7. Муниципальная компетенция субъекта городского хозяйства: понятие; юридический подход к классификации и его особенности; ограничения муниципальной компетенции.
8. Распределение муниципальной компетенции внутри субъекта городского хозяйства: регулярно действующие органы (а) прямого народовластия, (б) консультативного участия населения в решении ВМЗ.
9. Распределение муниципальной компетенции внутри субъекта городского хозяйства: постоянно действующие органы и должностные лица МСУ.

К Теме 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства.

1. Предмет городского (муниципального) хозяйства: понятие, состав.
2. Публичная услуга: причины множественности определений понятия «услуга», обобщённое понятие.
3. Муниципальные услуги: понятие, виды, отличия от муниципальных работ.
4. Материальные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
5. Социально-культурные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
6. Административные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
7. Публичное обязательство муниципалитета: понятие, виды.
8. Функция муниципального (публичного) управления: понятие, виды.

К Теме 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства.

1. Вопросы местного значения (ВМЗ): понятие, «простые» и «сложные» ВМЗ. Почему необходима раскладка ВМЗ на услуги, обязательства, функции?
2. Этапы формирования муниципальной услуги как объекта городского (муниципального) хозяйства.
3. «Качество», «стандарт качества» услуги: понятия, виды и структура (содержание). Количественное измерение (показатели) качества услуги.
4. «Административный регламент услуги»: понятие, виды регламентов и их примерное содержание (структура), порядок разработки. Роль потребителей в процессе разработки стандартов и регламентов услуг.
5. Перечень и Реестр муниципальных услуг: понятие, назначение, примерная структура.

К Теме 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг).

1. Принципы и критерии выбора способа решения ВМЗ (предоставления услуги): понятие, назначение, содержание.
2. Процедура обоснования выбора способа предоставления услуги: содержание, последовательность действий при обосновании, результат (документ).

К Теме 5. Методы городского (муниципального) хозяйства.

1. Закупки органами МСУ для удовлетворения муниципальных нужд: понятие, объект, правовая форма, процедура и её существенные элементы.
2. Закупки юридическими лицами для удовлетворения собственных нужд: заказчики, особенности предмета закупок, правовая основа закупок, виды закупок.
3. Понятие, сущность, формы и типы публично-частного партнёрства (ПЧП) в широком смысле. Отличие ПЧП от закупок.
4. Муниципально-частное партнёрство (МЧП) в России: понятие, особенность правового регулирования, цель, объекты, виды, выгоды и риски.
5. Концессия в России: понятие, содержание (правовая форма; стороны; объекты; срок действия; способы оплаты), виды (способы реализации).
6. Аренда долгосрочная: понятие, объекты, формы и их существенное содержание.
7. Межмуниципальная хозяйственная кооперация: цели, сферы взаимодействия, формы.
8. Институциональная межмуниципальная кооперация: понятие, разрешённые организационно-правовые формы межмуниципальных хозяйствующих субъектов, правила (критерии) законности и обоснованности их создания.
9. Создание муниципальных предприятий и учреждений: предпосылки и условия создания, учредитель, особенность правового статуса, отличие коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Коммерческие муниципальные хозяйствующие субъекты: понятие, разрешённые организационно-правовые формы, основные различия муниципальных казённых и унитарных предприятий.
11. Некоммерческие муниципальные организации: понятие, типы учреждений, основные различия между ними.
12. Приватизация как метод ведения хозяйственности: природа, понятие, назначение, виды и способы.
13. Муниципализация как метод ведения городского хозяйства: понятие, формы и их содержание (на примере перераспределения и разграничения публичного имущества).
14. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства (МСП): критерии определения МСП, особенности, формы и направления поддержки.

4.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО (ЛЕКЦИИ) И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

К Теме «Введение. Предмет курса

“Организация городского (муниципального) хозяйства”».

- 0.1. Укажите определение городского муниципального хозяйства.
 - а) местная негосударственная власть, взявшая на себя самостоятельное решение местных задач;
 - б) самостоятельная хозяйственная деятельность муниципального образования (муниципалитета) по организации решения ВМЗ в целях удовлетворения публичных потребностей членов местного сообщества.

**К Теме 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства:
понятие, компетенция и её ограничения.**

1.1. Что такое «решить ВМЗ»?

- а) создание условий для достойной жизни людей (местного сообщества в целом) путём решения вопросов обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения – ВМЗ) конкретного муниципального образования;
- б) удовлетворение потребностей жизнедеятельности жителей данного муниципалитета путём предоставления качественных муниципальных услуг, работ и товаров, а также осуществления публичных обязательств и функций органов власти.

1.2. Что такое «специальная гражданская правоспособность»?

- а) всё, что может быть решено населением - должно решаться населением непосредственно; муниципалитет (органы МСУ) принимает на себя решение только тех задач, которые не может решить население; государство принимает на себя решение только таких задач, которые не в состоянии решать МСУ;
- б) муниципалитеты вправе заниматься хозяйственностью исключительно постольку, поскольку эта деятельность необходима для выполнения задач МСУ (для решения ВМЗ, установленных ФЗ-131 или переданных полномочий др. муниципалитетов) или осуществления переданных госполномочий.

1.3. Укажите содержание понятия «организация чего-либо» и результат действий по «организации чего-либо»:

- а) перечень задач, прав, обязанностей и видов ответственности субъекта правоотношений;
- б) комплекс оргправовых, оргтехнических мероприятий и распорядительных действий по управлению отношениями или обеспечению скоординированности действий в целях решения ВМЗ;
- в) длительное, постоянно возобновляемое действие, направленное на выполнение конкретной задачи в рамках решения ВМЗ;
- г) наличие услуг (работ) установленного качества и объёма, обоснованность и эффективность выбранного способа решения ВМЗ и доступность услуг.

1.4. Укажите сферу ответственности по решению ВМЗ Главы муниципального образования:

- а) эффективность и антикоррупционная устойчивость городского хозяйства;
- б) организация предоставления услуг с соблюдением установленного качества и объёма муниципальных услуг;
- в) ясность, понятность для населения, устойчивость правовой базы;
- в) контроль соблюдения установленных ПО МО и МА МО порядков и правил;
- г) качество жизни в муниципалитете;
- д) отражение в правовых актах интересов сообщества;
- е) прозрачность, подконтрольность и подотчётность населению деятельности органов власти.

К Теме 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства.

2.1. Укажите критерий для определения муниципальных административных услуг.

- а) обеспечивают восстановление (изменение, сохранение) потребительских свойств изделий или изготовление новых изделий, перемещение грузов и людей, а также создание материальных условий для потребления;
- б) предоставляются органами МСУ при обращении физ- или юрлиц и связаны с совершением юридически значимых действий;
- в) обеспечивают поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства, передачу традиций и обычаев.

2.2. Городской округ Рязань заключил договор с ООО «Спецавтоколонна» на вывоз твёрдых бытовых отходов (ТБО) с территории многоквартирных домов. Что является предметом Договора: а) услуга? б) работа?

2.3. Укажите определение публичного обязательства.

- а) формализованная деятельность третьих лиц в интересах неопределенного круга лиц или (со)общества в целом, осуществляемая за счёт средств местного бюджета и направленная на достижение материального результата, отделимого от самих действий ;
- б) формализованная деятельность третьих лиц, осуществляемая за счёт средств местного бюджета, влекущая изменение состояния конкретных получателей, в целях реализации их прав и законных интересов, полезный эффект которой не может быть отделён от самих действий;
- в) правоотношение, вытекающее из законов или договоров, как правило, не имеющее возмездного характера, представляющее собой обязательство муниципалитета перед потребителем (группой населения, другим муниципальным образованием или государством, хозяйствующими субъектами) по выплате определенной денежной суммы в виде пособий, компенсаций, трансфертов и других денежных выплат.

2.4. Укажите функцию публичного управления.

- а) осуществление пассажирских перевозок муниципальным наземным автотранспортом;
- б) планирование, утверждение и корректировка маршрутов пассажирских перевозок в муниципалитете;
- в) конкурсная поддержка детских общественных организаций;
- г) предоставление бесплатного проезда школьникам.

2.5. Укажите критерий для определения муниципальных материальных услуг (услуг материальной сферы).

- а) обеспечивают восстановление (изменение, сохранение) потребительских свойств изделий или изготовление новых изделий, перемещение грузов и людей, а также создание материальных условий для потребления;
- б) предоставляются органами МСУ при обращении физ- или юрлиц и связаны с совершением юридически значимых действий;
- в) обеспечивают поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства, передачу традиций и обычаев.

К Теме 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства.

3.1. Восстановите порядок действий при определении связи между ВМЗ и услугами (перечислите предложенные ответы в правильной последовательности, например: 1д, б, а).

- а) смоделировать содержание деятельности органа МСУ по решению ВМЗ (на основе отраслевого пакета НПА) и определить потребителя;
- б) раскрыть содержание предписываемой деятельности (что такое «организация», «участие» ...);
- в) провести анализ ВМЗ, разложить на «простые» ВМЗ и составить перечень «простых» ВМЗ;
- г) представить «простой» ВМЗ как набор услуг (обязательств), определить орган МСУ, ответственный за конечный результат;
- д) составить полные «сводные отраслевые» (ведомственные) перечни услуг;
- е) на базе ведомственных перечней составить и утвердить единый (сводный) Перечень муниципальных услуг.

3.2. Укажите определение понятия «качество услуги».

- а) количественная или качественная характеристика одного или нескольких свойств услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности потребителя;
- б) совокупность характеристик услуги, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя;
- в) восприятие потребителем степени выполнения его требований и ожиданий.

3.3. Укажите определение понятия «административный регламент муниципальной услуги».

- а) нормативно-правовой акт (НПА): описывающий характеристики услуги и правила осуществления процессов (процедур), этапы и последовательность их совершения органами власти, порядок взаимодействия между органами власти, между органами власти и получателями и поставщиками услуги;
- б) нормативно-правовой акт (НПА), устанавливающий порядок и стандарт предоставления услуги;
- в) нормативно-правовой акт (НПА), который содержит совокупность обязательных требований с точки зрения потребителя, которым должна удовлетворять услуга, чтобы обеспечить соответствие её назначению;
- г) нормативно-правовой акт (НПА), который содержит минимальный набор качественных и количественных характеристик, отклонение от которых может нанести вред потребителю.

К Теме 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг).

4.1. Восстановите последовательность действий при выборе способа предоставления услуги (расставьте ответы в правильной последовательности, например: ж, а, д, б).

- а) межмуниципальная хозяйственная кооперация;
- б) муниципальные закупки;
- в) создание собственных хозяйствующих субъектов – муниципальных предприятий, учреждений;
- г) муниципально-частное партнёрство (МЧП);
- д) делегирование полномочий др. муниципалитету.

К Теме 5. Методы городского (муниципального) хозяйства.

5.1. Укажите определение понятия «муниципальные нужды».

- а) социально значимые услуги (работы), товары, потребителем которых выступает муниципальное образование в целом и которые полностью оплачиваются из бюджета;
- б) договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципалитета с поставщиком для обеспечения муниципальных нужд;
- в) «поручение» хозяйствующему субъекту предоставить муниципальные товары, услуги, работы в соответствии с требованиями муниципалитета (=заказчика) и за его счёт.

5.2. Укажите предмет муниципально-частного партнёрства в РФ.

- а) привлечение частных инвестиций с целью проектирования-строительства/реконструкции-эксплуатации/обслуживания-передачи муниципалитету объектов муниципального имущества или использование исключительных прав муниципалитета;
- б) привлечение частных инвестиций с целью эксплуатации/обслуживания-передачи муниципалитету объектов муниципального имущества.

5.3. Укажите частного партнёра по Соглашению о концессии.

- а) индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юрлицо;
- б) только российское юрлицо.

5.4. Укажите оптимальный срок действия Соглашения о МЧП.

- а) от 3 до 15 лет;
- б) ФЗ не установлен, зависит от особенностей объекта Соглашения, сроков его окупаемости и иных условий.

5.5. Укажите определение понятия «межмуниципальная хозяйственная кооперация».

- а) юридически оформленное на определённый срок и основанное на объединении ресурсов и распределении рисков сотрудничество публичного партнёра, с одной стороны, и частного партнёра, с другой стороны, которое осуществляется на основании Соглашения, заключенном в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами МСУ доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- б) форма взаимодействия муниципалитетов, перед которыми стоят одинаковые и/или взаимодополняющие задачи, для согласования интересов и совместного решения этих задач на основе объединения различных ресурсов (включая кадровые) и их более экономного расходования;
- в) «поручение» хозяйствующему субъекту предоставить муниципальные товары, услуги, работы в соответствии с требованиями муниципалитета (=заказчика) и за его счёт.

5.6. Укажите определение коммерческой организации.

- а) юридическое лицо, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющее полученную прибыль между участниками;
- б) юридическое лицо, имеющее основной целью извлечение прибыли и распределение её между своими участниками.

5.7. Укажите определение учреждения.

- а) унитарная коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- б) унитарная некоммерческая организация, созданная собственником имущества для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера на праве оперативного управления имуществом.

5.8. Кто является учредителем муниципальных предприятий, учреждений? (укажите правильный ответ).

- а) «отраслевой» орган МСУ;
- б) муниципальное образование (муниципалитет);
- в) «Управление муниципальным имуществом» как функциональный орган МСУ;
- г) представительный орган как выборный орган МСУ.

5.9. Уставный фонд для муниципального учреждения образуется?

- а) да
- б) нет

5.10. Уставный фонд для муниципального казённого предприятия образуется?

- а) нет
- б) да

5.11. Опишите состав имущества, передаваемого муниципальному учреждению (укажите все правильные ответы, порядок перечисления не имеет значения).

- а) денежные средства;
- б) ОЦДИ;
- в) иное движимое имущество;
- г) земельные участки;
- д) иное недвижимое (здания, сооружения);
- е) оборудование (машины, станки ...);
- ж) ценные бумаги;
- з) имеющие денежную оценку имущественные права МО.

5.12. Укажите определение понятия «приватизация».

- а) юридически оформленное на определённый срок и основанное на объединении ресурсов и распределении рисков сотрудничество публичного партнёра, с одной стороны, и частного партнёра, с другой стороны, которое осуществляется на основании Соглашения, заключённом в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами МСУ доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- б) форма взаимодействия муниципалитетов, перед которыми стоят одинаковые и/или взаимодополняющие задачи, для согласования интересов и совместного решения этих задач на основе объединения различных ресурсов (включая кадровые) и их более экономного расходования;
- в) исключительно возмездное (за деньги) отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

5.13. Укажите характерные признаки, отличающие «разграничение» имущества от «перераспределения» имущества.

- а) форма публичной собственности не меняется, меняется только собственник;
- б) меняется форма публичной собственности.

5.14. Укажите определение понятия «муниципализация».

- а) переход от частных владельцев или от государства в собственность муниципалитетов предприятий, недвижимого или движимого имущества, ориентированных на удовлетворение общественных потребностей жителей;
- б) исключительно возмездное (за деньги) отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

5.15. Укажите 3 критерия определения малого и среднего предпринимательства (МСП), указанные в ФЗ о поддержке развития МСП и Постановлении Правительства РФ.

- а) коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;
- б) некоммерческая организация, созданная собственником имущества для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера на праве оперативного управления имуществом;
- в) размер доходов от хозяйственной деятельности;
- г) среднесписочная численность персонала;
- д) доля участия в капитале со стороны публично-правовых образований, иных юрлиц;
- е) коммерческая организация, основанная на праве оперативного управления;
- ж) коммерческая организация, основанная на праве хозяйственного ведения.

Ответы на вопросы тестов

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
0.1	б	5.1	а
1.1	б	5.2	а
1.2	б	5.3	а
1.3	б, г (последовательность перечисления не имеет значения)	5.4	а
1.4	г	5.5	б
2.1	б	5.6	б
2.2	б	5.7	б
2.3	в	5.8	б
2.4	б	5.9	б
2.5	а	5.10	а
3.1	в, б, а, г, д, е (имеет значение последовательность перечисления)	5.11	а, б, в, г, д (последовательность перечисления не имеет значения)
3.2	б	5.12	в
3.3	а, б (последовательность перечисления не имеет значения)	5.13	а
4.1	б, г, а, в, д (имеет значение последовательность перечисления)	5.14	а
		5.15	в, г, д (последовательность перечисления не имеет значения)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись