

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
/ Е.Н. Евдокимова  
« 28 » ИЮН 20 19 г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/ С.Г. Чеглакова  
« 28 » ИЮН 20 19 г



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор РОПиМД  
/ А.В.Корячко  
« 28 » ИЮН 20 19 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2  
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки  
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2019

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

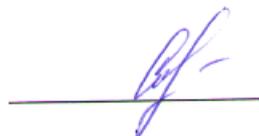
Рабочая программ составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета  
к.э.н., доцент



О.В. Скрипкина

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета  
к.э.н., доцент



О.В. Киселева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и учета

« 24 » мая 2019 г. протокол № 10 .

Зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и учета  
д.э.н., профессор



С.Г. Чеглакова

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

**Цель дисциплины** - приобретение базовых знаний и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и формирование у студентов способности применять комплекс знаний в области теории, методики и организации бухгалтерского учета в решении задач обеспечивающих функционирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС.

### **Задачи дисциплины**

#### **Задачи модуля 1:**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как о виде управленческой деятельности;
- изучение основ бухгалтерского учета, содержания и методики оперативного учета как инструментария для формирования экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, основ профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

#### **Задачи модуля 2:**

- изучение нормативного регулирования, современной организации, методики финансового учета;
- приобретение практических навыков применения методик и стандартов ведения финансового учета.

#### **Задачи модуля 3:**

- изучение теоретических аспектов, методики управленческого учета, а также его организации в хозяйствующих субъектах;
- изучение основ планирования, бюджетирования в аспекте управленческого учета;
- приобретение практических навыков составления смет, бюджетов, учетно-отчетной документации.

Общая задача дисциплины - систематизация полученных теоретических знаний, практических навыков в области теории, методики и организации бухгалтерского учета для применения в практической деятельности по решению задач, обеспечивающих функционирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические, методические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета (финансового, управленческого);</li><li>- законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета,</li><li>- роль и место бухгалтерского учета в системе экономической безопасности хозяйствующих</li></ul>

		субъектов; <i>уметь:</i> применять в решении практических задач в сфере экономики и организации производства знание законодательно-нормативной базы и методики бухгалтерского учета; <i>владеть:</i> методикой бухгалтерского учета.
--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках Блока 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 2-м и 3-м курсах.

Студент до начала изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

*Пререквизиты дисциплины.* Для изучения дисциплины обучаемый должен *знать:*

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;

- экономико-правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов;

*уметь:*

- работать с законодательно-нормативными документами;
- использовать источники экономической, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне и микроуровне;

*владеть:*

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.

*Взаимосвязь с другими дисциплинами.* Дисциплина Б.1.Б.11 «Бухгалтерский учет» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.03 «Экономическая теория», Б1.Б.06 «Макроэкономика», Б.1.Б.07 «Микроэкономика» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

*Постреквизиты дисциплины.* Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б.1.Б.17 «Экономический анализ», Б1.Б.16 «Контроль и ревизия», Б.1.Б.18 «Аудит», Б1.Б.21 «Судебная экономическая экспертиза», Б.1.В.04 «Учет и отчетность» и других, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 13 зачетных единиц (ЗЕ), 468 часов.

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>	<i>2 курс</i>	<i>3 курс</i>
Общая трудоемкость дисциплины	468	180	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	32	12	20
лекции	16	6	10

практические занятия	16	6	10
лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	436	168	268
контроль	22	9	13
курсовая работа	12	X	12
контрольная работа	20	10	10
иные виды самостоятельной работы	382	149	233
Виды промежуточной аттестации обучающихся		экзамен	зачет, экзамен, курсовая работа

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль дисциплины, наименование темы	Содержание темы
<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета</b>	
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	<p>Общая характеристика учета, его возникновение и развитие. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Место учета в структуре основных функций управления. Роль и место бухгалтерского учета в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.</p> <p>Бухгалтерский учет, определение, содержание, задачи, функции. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Понятие объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Активы хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения стоящих перед учетом задач.</p> <p>Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькулирование, балансовое обобщение, отчетность. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</p>
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	<p>Балансовое обобщение информации в экономике. Бухгалтерский баланс: определение, сущность, содержание, структура. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Группировка статей баланса. Балансовые уравнения, их экономическое содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p>
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	<p>Бухгалтерские счета: определение, сущность, назначение. Счета как способ систематизации и обобщения экономической информации. Строение, содержание записей в счете бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные: характеристика, содержание записей. Двойная запись: определение, сущность. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета: характеристика, содержание записей, взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: определение, сущность, содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам.</p>
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	<p>Общее понятие о документе и документировании. Классификация бухгалтерских документов. Формы первичной учетной документации. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Документооборот: определение, содержание. Организация оперативного учета: Документирование хозяйственных операций, порядок приема, проверки и обработки документов. Сущность оценки. Принципы оценки различных</p>

	видов хозяйственных средств и их краткая характеристика. Оценка: определение, сущность, принципы, виды. Правила оценки объектов бухгалтерского учета. Сущность калькуляции. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Инвентаризация: определение, содержание, задачи, объекты, виды. Отражение в учете результатов инвентаризации.
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	Характеристика учета процесса заготовления (приобретения) материальных ценностей – задачи, принципы, методика учета. Методика учета процесса приобретения внеоборотных активов. Оценка внеоборотных активов. Методика учета процесса приобретения материальных ценностей: сущность, содержание Характеристика процесса производства - задачи, принципы, методика учета. Характеристика счетов учета затрат на производство. Методика учета затрат на производство. Схемы основных счетов учета затрат. Порядок распределения косвенных расходов. Оценка готовой продукции (работ, услуг). Калькуляционные разницы. Характеристика учета процесса продаж – задачи, принципы, методика учета. Структура полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Порядок формирования и распределения расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продаж, их отражение в бухгалтерском учете.
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры: сущность, содержание. Классификация, способы записей. Приемы исправления бухгалтерских записей. Формы бухгалтерского учета. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Процедура бухгалтерского учета, этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
1.7. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав.
1.8. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	Структура бухгалтерии. Принципы бухгалтерского учета Учетная политика организации – структура, содержание, практическая значимость.
<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>	
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Основы организации бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - структура, содержание. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» - структура, содержание. Система национальных стандартов по бухгалтерскому учету. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств.	Общие положения, нормативное регулирование, задачи и методика учета денежных средств в кассе, на счетах в банках. Порядок ведения кассовых операций. Учет переводов в пути, денежных документов.
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций	Общие положения, задачи и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, учета расчетом с бюджетом, расчетов по социальному страхованию и обеспечению. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	Общие положения, задачи, методика учета вложений во внеоборотные активы в современных условиях. Формирование первоначальной стоимости внеоборотных активов. Общие положения, задачи и методика учета строительства, операций по приобретению объектов внеоборотных активов за плату. Учет оборудования к установке. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР».
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и	Общие положения, задачи и методика учета основных средств, нематериальных активов. Оценка, инвентарный учет, изменение

финансовых вложений	стоимости, амортизация основных средств, нематериальных активов. Документальное отражение и методика учета операций по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов. Учет операций по модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования, ремонта основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.1993. № 91н. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Общие положения, задачи и методика учета финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Общие положения, задачи и методика учета, оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление операций по учету МПЗ. Организация складского хозяйства. Методика учета и оценка материалов, товаров, готовой продукции. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Общие положения, задачи и методика учета расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетных операций с персоналом. Организация учета оплаты труда.
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	Общие положения, задачи и методика учета затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) Учет затрат по организации производства и управлению.
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	Общие положения, задачи и методика учета расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).
2.10. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	Общие положения, задачи и методика учета доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности, доходов и расходов будущих периодов. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Общие положения, задачи и методика учета финансовых результатов деятельности организации и распределения прибыли.
2.11. Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	Общие положения, задачи и методика учета уставного, добавочного, резервного капиталов, резервов, целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
2.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, содержание, состав, порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности. Формы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»: сущность, содержание, структура, состав, порядок составления
<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>	
3.1. Введение в управленческий учет	Управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений.
3.2 Классификация затрат	Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и не включаемые; по элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; текущие и единовременные; производительные и непроизводительные; планируемые и не планируемые; нормируемые и ненормируемые.

	<p>Классификация затрат для принятия решений: переменные и постоянные; явные и альтернативные; инкрементные и маргинальные.</p> <p>Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые.</p>
3.3 Учет затрат по центрам ответственности	<p>Центры ответственности организации как основа построения сметной (бюджетной) системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.</p> <p>Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования.</p> <p>Показатели для оценки эффективности деятельности центров инвестиций: прибыль; рентабельность активов; остаточная прибыль; экономическая добавленная стоимость.</p> <p>Внутренние трансфертные цены. Методы определения величины трансфертных цен.</p>
3.4 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>Эволюция методов учета затрат. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Особенности и область применения. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Влияние метода учета запасов на себестоимость при попроцессном калькулировании. Калькуляция себестоимости по полным и по переменным затратам</p> <p>Калькуляция по переменным затратам. Калькуляция по полным затратам. Использование методов калькуляции для оптимизации отчетного финансового результата.</p> <p>Калькулирование полной и производственной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Запись отклонений в учетных регистрах.</p>
3.5 Системы управленческого учета	<p>Содержание и значение систем учета затрат. История возникновения систем учета затрат. Установление нормативных затрат. Виды нормативных издержек. Цели нормативного учета затрат. Нормативные затраты и смета. Нормативный учет затрат и контроль. Нормативные затраты и принятие решений. Нормативный учет затрат и оценка запасов. Влияние на мотивацию. Противоречия между различными видами нормативов. Нормирование затрат с помощью вариаторов.</p> <p>Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Необходимость учета затрат по нормативам. Понятие стандарт-коста. История стандарт-коста. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Анализ отклонений. Отклонения по материалам. Отклонения по труду. Отклонения по переменным накладным расходам. Сходство между отклонениями по материалам, труду и накладным расходам. Отклонения по реализации. Системы полного учета затрат и учета переменных затрат. Достоинства и недостатки, сравнительный анализ методов директ-костинг и фулл-костинг. Отчеты о себестоимости и отчеты о финансовых результатах для двух методов калькуляции. Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. История директ-костинга. Варианты директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Назначение директ-костинга. Решения в сфере снабжения. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен.</p>
3.6 Нормирование, планирование и контроль затрат	<p>Этапы планирования. Цели планирования. Виды планирования. Принципы разработки нормативов</p> <p>Бизнес-план. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.</p> <p>Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты.</p> <p>Основные принципы разработки бюджета организации.</p> <p>Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению. Планирование</p>

	<p>трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Смета производственной себестоимости продукции. Смета общехозяйственных (административно-управленческих) и расходов на продажу. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции. Бюджет денежных средств организации. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о финансовых результатах.</p> <p>Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджетов.</p>
3.7 Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	<p>Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности.</p> <p>Методы определения точки безубыточности. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.</p> <p>Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.</p>
3.8 Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	<p>Процесс принятия долгосрочных управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса.</p> <p>Решения о капиталовложениях. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.</p> <p>Метод определения периода окупаемости инвестиций; абсолютный экономический эффект; эффективность капиталовложений. Методы простых и сложных процентов. Внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений; расчет индекса рентабельности инвестиций.</p>
3.9 Организация управленческого учета в экономических субъектах	<p>Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.</p> <p>План организации управленческого учета.</p> <p>Учетная политика для целей управленческого учета: выбор вариантов учета и оценки объектов учета; выбор техники, формы и организации управленческого учета (однокруговая или двухкруговая система учета затрат; структура службы управленческого учета и т. д.), формы управленческой отчетности.</p> <p>Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.</p>

#### 4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

##### 4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции и	практические занятия	лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Модуль 1 Основы бухгалтерского учета</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>168</b>
1.1	Бухгалтерский учет: предмет и метод.	21	1	1	-	-	20
1.2	Бухгалтерский баланс: сущность,	22	2	1	1	-	20

	содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс						
1.3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	23	3	1	2	-	20
1.4	Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	18	-	-	-	-	18
1.5	Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	34	4	2	2	-	30
1.6	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	20	2	1	1	-	18
1.7	Бухгалтерская отчетность	16	-	-	-	-	16
1.8	Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	16	-	-	-	-	16
	Контрольная работа	10	-	-	-	-	10
<b>Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>172</b>
2.1	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	10,5	0,5	0,5	-	-	10
2.2	Бухгалтерский учет денежных средств.	15	1	0,5	0,5	-	14
2.3	Бухгалтерский учет расчетных операций.	15	1	0,5	0,5	-	14
2.4	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	14,5	0,5	-	0,5	-	14
2.5	Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	14,5	0,5	-	0,5	-	14
2.6	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	15	1	0,5	0,5	-	14
2.7	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	15	1	0,5	0,5	-	14
2.8	Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	15	1	0,5	0,5	-	14
2.9	Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)	14,5	0,5	0,5	-	-	14
2.10	Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	15	1	0,5	0,5	-	14
2.11	Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	14	-	-	-	-	14
2.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	-	-	-	-	12
	Контрольная работа	10					10
<b>Модуль 3 Бухгалтерский управленческий учет</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>
3.1	Введение в управленческий учет	11	1	0,5	0,5		10
3.2	Классификация затрат	11	1	0,5	0,5		10

3.3	Учет затрат по центрам ответственности	11	1	0.5	0.5		8
3.4	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	11	1	0.5	0.5		10
3.5	Системы управленческого учета	11	1	0.5	0.5		10
3.6	Нормирование, планирование и контроль затрат	11	1	0.5	0.5		8
3.7	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	12	2	1	1		8
3.8	Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	12	2	1	1		8
3.9	Организация управленческого учета в экономических субъектах	18	2	1	1		12
	Курсовая работа	12					12
	<b>Всего:</b>	<b>468</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>436</b>

#### Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
<b>Модуль 1 Основы бухгалтерского учета</b>			
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	19 1
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	19 1
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	19 1
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Выполнение заданий для самостоятельной работы Подготовка к экзамену	17 1
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	28 2
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	17 1
1.7. Бухгалтерская отчетность	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	15 1
1.8. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к экзамену	15 1
Контрольная работа	СР	Выполнение контрольной работы	10

<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>			
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов	10
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов	14
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов	14
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов. Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов	13,5
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов. Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	ПЗ	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов. Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.10. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов. Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.11. Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов Подготовка к зачету	13,5 0,5
2.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов Подготовка к зачету	11,5 0,5
Контрольная работа	СР	Выполнение контрольной работы	10
<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>			
3.1. Введение в управленческий учет	ПР	Дискуссия на тему: «Бухгалтерский управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета»	0,5

	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	8
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.2. Классификация затрат	ПР	Дискуссия на тему: «Направления классификации затрат на производство и продажу продукции»	0,5
		Решение задач	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	8
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.3. Учет затрат по центрам ответственности	ПР	Дискуссия на тему: «Центры ответственности организации как основа построения сметной (бюджетной) системы»	0,5
		Решение задач	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	6
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.4. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПР	Дискуссия на тему: «Эволюция методов учета затрат»	0,5
		Решение задач	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	8
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.5. Системы управленческого учета	ПР	Дискуссия на тему «История возникновения систем учета затрат»	0,5
		Решение задач	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	8
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.6. Нормирование, планирование и контроль затрат	ПР	Дискуссия на тему: «Планирование: цели и виды»	-
		Решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	6
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.7. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	ПР	Дискуссия на тему: «Краткосрочные решения и анализ безубыточности»	0,5
		Решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	6
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.8. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	ПР	Дискуссия на тему: «Процесс принятия долгосрочных управленческих решений»	0,5
		Решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	6

		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
3.9. Организация управленческого учета в экономических субъектах	ПР	Дискуссия на тему: «Учетная политика для целей управленческого учета»	0,5
		Решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса	6
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Подготовка к экзамену	1
Курсовая работа	СР	Выполнение курсовой работы	12

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия.

**4.3. Курсовая работа** по дисциплине предусмотрена на 3 курсе.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753>

2. Чеглакова, С.Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2017- 448 с.

3. Киселева О.В., Скрипкина О.В. Бухгалтерский учет: метод.указ.к курс.работе/ РГРТУ. – Рязань, 2013. – 20 с.

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Бухгалтерский учет»).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»”).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная учебная литература:**

1.Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html> (дата обращения: 10.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

3. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html> (дата обращения: 10.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перо, 2014. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для

студентов вузов / Колин Друри ; перевод В. Н. Егорова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — ISBN 978-5-238-01060-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н.М.: Дело и Сервис, 2015.- 448 с.

3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / М. А. Еремина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 130 с. — ISBN 978-5-7014-0755-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87096.html> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Каурова О.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Каурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 180 с. — 978-5-94727-308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10201.html>

5. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65163.html>

6. Сеницина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Сеницина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

#### **в) законодательные и нормативные акты:**

1."О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24 [Электронный ресурс] Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.

5. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 20190 от 10.06.2014 г.) [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753> по паролю

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

ключевые слова, термины;

2) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

## 9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

### *Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

### *Перечень информационных справочных систем:*

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГПУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

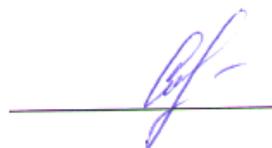
- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) компьютерный класс для проведения промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 346 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12,  специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4. OpenOffice - свободное ПО. 5. LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
4.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель:40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4.OpenOffice - свободное ПО, 5.LibreOffice - свободное ПО.

		образовательную среду РГРТУ	
5.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места; специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4.OpenOffice - свободное ПО, 5.LibreOffice - свободное ПО.
6	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
7	Ауд. 502 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, 5. OpenOffice - свободное ПО, 6. LibreOffice - свободное ПО

**Разработчики:**

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета  
к.э.н., доцент



О.В. Скрипкина

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета  
к.э.н., доцент



О.В. Киселева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.Б.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2  
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки  
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация:

– экзамен, проводится в форме опроса по двум теоретическим вопросам и выполнения практического задания;

- зачет, проводится в форме опроса по контрольным вопросам и выполнения практического задания;

- курсовая работа, проводится в форме собеседования.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или её части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
<b>Модуль 1 Основы бухгалтерского учета</b>		
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	ОПК-3	экзамен
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ОПК-3	экзамен
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	ОПК-3	экзамен
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	ОПК-3	экзамен
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	ОПК-3	экзамен
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ОПК-3	экзамен
1.7. Бухгалтерская отчетность	ОПК-3	экзамен
1.8. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	ОПК-3	экзамен
<b>Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет</b>		
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОПК-3	зачет
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	ОПК-3	зачет
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций.	ОПК-3	зачет
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-3	зачет
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	ОПК-3	зачет
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	ОПК-3	зачет
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ОПК-3	зачет
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	ОПК-3	зачет
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)	ОПК-3	зачет
2.10. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	ОПК-3	зачет
2.11. Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	ОПК-3	зачет
2.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК-3	зачет
<b>Модуль 3 Бухгалтерский управленческий учет</b>		
3.1. Введение в управленческий учет	ОПК-3	экзамен, курсовая

		работа
3.2.Классификация затрат	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.3. Учет затрат по центрам ответственности	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.4.Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.5. Системы управленческого учета	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.6.Нормирование, планирование и контроль затрат	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.7. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.8. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	ОПК-3	экзамен, курсовая работа
3.9. Организация управленческого учета в экономических субъектах	ОПК-3	экзамен, курсовая работа

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### **3.1. Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:**

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.</p> <p>Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p> <p>Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью.</p> <p>Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>
«хорошо» (продвинутый уровень)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.</p> <p>Ответ структурирован, логичен.</p> <p>Практическое задание выполнено частично, однако, прослеживается ход решения. При разборе задания с помощью преподавателя студент способен завершить выполнение практического задания.</p> <p>Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.</p> <p>Логика и последовательность изложения имеют нарушения.</p> <p>Допущены ошибки.</p> <p>Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.</p> <p>В ответе отсутствуют выводы.</p> <p>Практическое задание выполнено частично. При разборе задания с помощью преподавателя студент не способен завершить выполнение практического задания.</p>

«неудовлетворительно»	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>Практическое задание не выполнено.</p> <p>Отказ от ответа</p>
-----------------------	--

### 3.2 Критерии оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерий
«отлично» (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень выполнения задания: задание выполнено полностью;</li> <li>– соблюдение сроков выполнения и защиты курсового проекта: график соблюден;</li> <li>– степень соответствия курсового проекта требованиям, предъявляемым к работам данного вида: работа полностью соответствует требованиям;</li> <li>– самостоятельность при выполнении задания: задание выполнено самостоятельно;</li> <li>– защита курсового проекта: обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.</li> </ul>
«хорошо» (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень выполнения задания: задание выполнено полностью;</li> <li>– соблюдение сроков выполнения и защиты курсового проекта: график соблюден;</li> <li>– степень соответствия курсового проекта требованиям, предъявляемым к работам данного вида: работа соответствует требованиям, обучающимся допущены несущественные ошибки, работа оформлена с незначительными замечаниями по оформлению;</li> <li>– самостоятельность при выполнении задания: задание выполнено самостоятельно при определенной консультационной поддержке со стороны руководителя;</li> <li>– защита курсового проекта: при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.</li> </ul>
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень выполнения задания: задание выполнено не полностью (поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала);</li> <li>– соблюдение сроков выполнения и защиты курсового проекта: график соблюден с отклонениями;</li> <li>– степень соответствия курсового проекта требованиям, предъявляемым к работам данного вида: работа соответствует предъявляемым требованиям, обучающимся допущены значительные ошибки, работа выполнена со значительными замечаниями по оформлению;</li> <li>– самостоятельность при выполнении задания: задание выполнено самостоятельно частично, консультационная поддержка со стороны руководителя существенна;</li> <li>– защита курсового проекта: обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень выполнения задания: задание выполнено не полностью (поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала, допущены существенные ошибки);</li> <li>– соблюдение сроков выполнения и защиты курсового проекта: график не соблюден;</li> <li>– степень соответствия курсового проекта требованиям, предъявляемым к работам данного вида: работа не имеет детализированного анализа материала, обучающимся допущены принципиальные ошибки в его изложении, работа не соответствует требованиям к оформлению;</li> <li>– самостоятельность при выполнении задания: задание выполнено не самостоятельно, консультационная поддержка со стороны руководителя не оказывалась по причине неявки обучающегося;</li> <li>– защита курсового проекта: обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.</li> </ul>

### 3.3 Критерии оценки ответа обучающегося на зачете:

*а) описание критериев и шкалы оценивания ответов на контрольные вопросы:*

На зачет выносятся контрольные вопросы. Шкала оценивания: зачтено/не зачтено

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено	а) ответ на контрольный вопрос полностью правильный: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; раскрыты основные положения вопроса; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
	б) ответ на контрольный вопрос частично правильный: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; ответ структурирован, логичен; могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя; получен правильный ответ на уточняющие вопросы
Не зачтено	в) ответ на контрольный вопрос частично правильный: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки; ответ на уточняющие вопросы не получен
	г) ответ на контрольный вопрос полностью неправильный: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответ на вопрос полностью отсутствует Отказ от ответа.

*б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания*

На зачет выносится одно практическое задание. Шкала оценивания: зачтено/не зачтено

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено	а) практическое задание выполнено правильно
	б) практическое задание выполнено частично, однако, прослеживается ход решения. При разборе задания с помощью преподавателя студент способен завершить выполнение практического задания.
Не зачтено	в) практическое задание выполнено частично. При разборе задания с помощью преподавателя студент не способен завершить выполнение практического задания.
	г) практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета представляет собой совокупность критериев оценивания ответов на контрольные вопросы и результатов решения практического задания : зачтено/не зачтено

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	Сочетание критериев а), б) оценивания ответов на контрольные вопросы, и а), б) оценивания результатов решения практического задания
Не зачтено	Сочетание критериев в), г) оценивания ответов на контрольные вопросы, и в), е) оценивания результатов решения практического задания

### 3.4 Критерии оценивания контрольной работы.

Контрольная работа по заочной форме обучения, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается «зачтено». Основания для выставления «зачтено» по домашней контрольной работе:

- точные и конкретные ответы на поставленные вопросы,
- самостоятельный характер выполнения контрольной работы,

- исследовательский характер изложения предметной области работы,
- наличие выводов.

В зачетной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки в оформлении титульного листа, списка используемой литературы.

Контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается «не зачтено». Основания для выставления «не зачтено» по контрольной работе:

- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы,
- несамостоятельный характер выполнения контрольной работы,
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов,
- отсутствие выводов по работе,
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы,
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.

**Промежуточная аттестация (экзамен).** На экзамен выносятся два теоретических вопроса и практическое задание

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ОПК-3	-способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

##### а) Типовые теоретические вопросы.

1. Дайте определение счету бухгалтерского учета. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета
2. Дайте определение бухгалтерскому балансу, раскройте его структуру, содержание.
3. Перечислите типы хозяйственных операций и поясните, как они влияют на валюту баланса.
4. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности (финансовой, управленческой). Раскройте порядок представления бухгалтерской (финансовой отчетности в надзорные органы).
5. Представьте порядок ведения аналитического и синтетического учета. В чем состоит предназначение оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета?
6. Документирование. Характеристика оперативного учета

##### б) Типовые практические задания.

Задание 1. По приведенным ниже хозяйственным операциям составьте регистр и главную книгу по счету 51 «Расчетный счет». Сальдо начальное по счету 51 -200000 руб.

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций за квартал.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на расчетный счет деньги от покупателей	35000		
2	Перечислен с расчетного счета аванс поставщику	10000		
3	Перечислены с расчетного счета взносы по социальному страхованию и обеспечению	3000		
4	Перечислены с расчетного счета платеж по краткосрочному кредиту банка	120000		

5	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя	20000		
6	Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя	18300		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику	8300		
8	Внесены на расчетный счет деньги из кассы организации	10000		

Таблица - Регистр по счету 51 «Расчетный счет»

Сод-е операции	В дебет счета 51 с кредита счетов				Сод-е операции	С кредита счета 51 в дебет			
Итого по дебету					Итого по кредиту				

Таблица - Главная книга по счету 50

Месяц	Оборот по дебету			Итого по дебету	Оборот по кредиту	Остаток по счету	
						Дебет	Кредит
квартал							

Задание 2. На основании исходных данных составить:

1. корреспонденцию счетов;
2. вступительный бухгалтерский баланс организации, разместив статьи в соответствующих разделах

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций для составления вступительного баланса

№ п/п	Документ-основание	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	3	4	5	6	7
1	Учредительный договор	Объявлена величина уставного капитала	100000		
2	Объявление на взнос наличными	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителя А	75000		
3	Объявление на взнос наличными	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителя В	25000		

Задание 3 На основании исходных данных: составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям, составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», а также схему счета, отразите операции на счете, определите сальдо конечное.

Исходные данные. На начало отчетного периода состояние расчетов с подотчетными лицами имело вид: дебиторская задолженность Сидорова 50 руб. и кредиторская задолженность перед Ивановым 200 руб. За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции.

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы деньги под отчет Петрову на хоз. нужды	200		
2. Поступили в кассу деньги от Сидорова в погашение задолженности	50		

3. Подотчетное лицо Иванов оплатил за наличный расчет канцелярские товары	100		
4. Выданы из кассы деньги Иванову в погашение задолженности	300		

Задание 4. На основании исходных данных: составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям, составьте корреспонденцию счетов и лист главной книги по приведенной ниже форме, определите сальдо конечное по счету.

Исходные данные. На начало отчетного периода состояние расчетов с подотчетными лицами имело вид: дебиторская задолженность Сидорова 50 руб. и кредиторская задолженность перед Ивановым 200 руб. За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции.

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы деньги под отчет Петрову на хоз.нужды	200		
2. Поступили в кассу деньги от Сидорова в погашение задолженности	50		
3. Подотчетное лицо Иванов оплатил за наличный расчет канцелярские товары	100		
4. Выданы из кассы деньги Иванову в погашение задолженности	300		

Таблица - Главная книга (образец)

Месяц	Оборот по дебету			Итого по дебету	Оборот по кредиту	Остаток по счету	
						Дебет	Кредит
квартал							

Задание 5.

По приведенным корреспонденциям сформулировать хозяйственную операцию

№ п/п	Корр.счетов		Содержание операции
	Дт	Кт	
1	66	51	
2	20	70	
3	41	71	
4	71	51	
5	68	51	
6	15	60	
7	10	23	
8	90	41	

## Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.

**Промежуточная аттестация (зачет).** На зачет выносятся два контрольных вопроса и практическое задание.

а) Типовые контрольные вопросы

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
3. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств в кассе. Порядок ведения кассовых операций – нормативное обеспечение. Учет переводов в пути, денежных документов.

4. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств на расчетном счете.
5. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных.
7. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных.
8. Общие положения и задачи и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с учредителями, внутрихозяйственных расчетов.
10. Общие положения, задачи и методика учета расчетов по кредитам и займам.

1. Типовые практические задания.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по учету поступления основных средств:

Содержание операции	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
<b>1. Поступление как вклад в уставный капитал:</b>		
Согласованная стоимость объектов основных средств		
На сумму восстановленного НДС		
Прочие затраты по доведению объектов до состояния, пригодного к эксплуатации		
Ввод в эксплуатацию		
Отражены расходы на регистрацию прав собственности на объект недвижимости		
Зачтен НДС по объектам основных средств в случаях, предусмотренных законодательством		
<b>2. Безвозмездное получение:</b>		
Приняты к учету объекты основных средств по рыночной стоимости		
Отражены затраты по доставке и доведению основных средств до состояния, в котором они пригодны для использования		
Ввод в эксплуатацию		
<b>3. Поступление как вклад по договору простого товарищества (по согласованной оценке)</b>		
<b>4. Поступление основных средств, переданных в доверительное управление</b>		

Задание 2. Организация А создает нематериальный актив. Дизайнерскому отделу начислена заработная плата 100.000 руб., взносы по социальному страхованию и обеспечению в %, установленных законодательством. Поставщикам за материальные ценности, и услуги оплачено 120000 руб. (в т.ч. НДС - 20 %) с расчетного счета. Госпошлина за регистрацию прав на объект составила 5000 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по учету выпуска готовой продукции:

Содержание операции	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
<b>Вариант 1:</b>		
<b>Оприходована на склад готовая продукция по учетной стоимости</b>		
<b>Списаны отклонения фактической производственной себестоимости от учетной стоимости:</b>		
А) фактическая себестоимость больше учетной		
Б) фактическая себестоимость меньше учетной		

Списана проданная продукция по учетной стоимости		
Списаны отклонения фактической себестоимости проданной продукции от учетной стоимости:		
А) фактическая себестоимость больше учетной		
Б) фактическая себестоимость меньше учетной		
<b>Вариант 2:</b>		
Оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
Списана фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции		
Списана нормативная (плановая) себестоимость проданной продукции		
Списаны отклонения фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой):		
А) фактическая себестоимость больше нормативной (плановой)		

Задание 3. На основании исходных данных требуется:

1. сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, форму журнала регистрации хозяйственных операций разработать самостоятельно.

Исходные данные.

01.04.20\_\_ г. организация А заключила договор покупки с организации В на приобретение материалов на сумму 118000 рублей, в том числе НДС 20 % - 18000 руб. 05.04.20\_\_ г. организация А перечислила организации В предоплату в размере 50 % от суммы договора. 06.04.20\_\_ г. организация А получила от организации В материалы. Оставшуюся часть суммы по договору организация А перечислила 08.04.20\_\_ г. Требуется сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи в учете у организации А и В.

Задание 4. 1. сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи по движению денежных средств на аккредитивном счете, форму журнала регистрации хозяйственных операций разработать самостоятельно;

2. составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках» (табл.4);

3. заполнить регистр синтетического учета по счету 55 «Специальные счета в банках».

Исходные данные.

Договором купли-продажи от 20.09.20\_ г., заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в количестве 50 штук по цене 17 200 рублей на общую сумму 860 000 рублей; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель. Условие оплаты – аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику – железной дороге покупателем.

20.10.20\_ г., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитивы:  
-поставщику А – 860 000 рублей;  
-ОАО «РЖД» – 25 700 рублей.

Аккредитивы выставлены за счет:  
-собственных средств на расчетном счете – 25 700 рублей;  
-краткосрочного кредита банка – 860 000 рублей.

После отгрузки 26.11.20\_ г. произведены платежи:  
-ОАО «РЖД» за доставку - 25 700 рублей;  
-поставщику А за товары – 800 000 рублей.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.11.20\_ г. в сумме\_\_?\_\_ рублей направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

Таблица 4 - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках»

Наименование счета	Остаток на начало	Обороты за период	Остаток на конец
--------------------	-------------------	-------------------	------------------

	периода				периода	
55.01 «Аккредитив»						
Итого по счету 55						

#### Задание 5. Исходные данные

Приобретен станок у организации-производителя А, требующий установки и монтажа до ввода в эксплуатацию. Покупная стоимость 1200000 руб. , в т.ч. НДС 20 % . За оборудование перечислено с расчетного счета по договору полностью поставщику. Затраты по доставке станка составили 60000 руб , в т.ч. НДС 20 %. Установка и монтаж осуществляется подрядным способом. Приняты к оплате счета подрядной организации на сумму 120000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Оплата произведена с расчетного счета организации в размере 50% от суммы обязательство. На оставшуюся сумму открыт аккредитив за счет средств расчетного счета и оплачено с аккредитивного счета. Объект, законченный установкой и монтажом, введен в эксплуатацию.

#### На основании исходных данных требуется.

1. Сформулировать хозяйственные операции, составить корреспонденцию счетов.
2. Определить первоначальную стоимость объекта вводимого в эксплуатацию.

#### Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет.

**Промежуточная аттестация- экзамен, курсовая работа.** На экзамен выносятся два теоретических вопроса и практическое задание

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ОПК-3	-способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

#### а) Типовые теоретические вопросы

1. Понятие управленческого учета, его цели и задачи
2. Этапы развития управленческого учета
3. Концепции управленческого учета
4. Принципы управленческого учета
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
6. Место управленческого учета в системе управления экономическим субъектом
7. Роль бухгалтера- аналитика в принятии управленческих решений
8. Классификация центров ответственности
9. Учет по центрам затрат
10. Учет и отчетность по центрам прибыли

#### б) Типовые практические задания:

Задание 1. Проект требует вложений в размере 150 000 рублей. Ожидается, что ежегодные поступления от его реализации составят 50 000 рублей. Рассчитать срок окупаемости проекта.

Задание 2. Организация планирует заменить действующее оборудование на более экономичное. При этом требуются инвестиции в сумме 1 400 000 руб., срок службы нового оборудования - 10 лет. Эксплуатационные расходы уменьшаются за год на 300 000 руб. Оцените привлекательность проекта по показателю «срок окупаемости»:

Задание 3. ООО «КЕРАМ+» производит керамические изделия, производственная мощность составляет 50 000 штук в год с переменными затратами в сумме 5 000 000 руб. и постоянными затратами в сумме 1 000 000 руб. Постоянные затраты не изменяются при

уровне производства от 30 000 до 50 000 штук. На основе прогнозов рассчитано, что будет продано 40 000 штук по цене 180 руб. за штуку. В дополнение был получен заказ на продажу 10 000 штук по цене 100 руб. Рассчитайте, увеличится или уменьшится прибыль в результате принятия дополнительного заказа:

*Ответ:* принятие дополнительного заказа не повлияет на величину прибыли.

Задание 4. В производственном предприятии в предстоящем году ожидаемая сумма постоянных расходов равна 40 000 руб. При этом переменные затраты на единицу продукции составляют 60 руб. Требуется:

Найти объем выпуска продукции, при котором ее полная себестоимость равна 100 тыс.руб.

Задание 5. В пекарне малой мощности выпекают 5 видов изделий на одном оборудовании. Рабочий фонд оборудования составляет 720 часов в месяц. Необходимо сформировать производственную программу, используя следующие исходные данные таблицы 1.

Таблица 1 – Исходные данные

Изделие	Маржинальная прибыль на единицу изделия (руб./ед.)	Время обработки (час/ед.)	Максимальное количество сбыта изделий, шт.	Относительная маржинальная прибыль (гр. 2 / гр. 3)	Очередность выбора
А	2,5	1,1	380	2,27	1
Б	2	1,3	280	1,53	5
В	1,8	1	300	1,8	3
Г	1,7	1,1	320	1,54	4
Д	1,9	0,9	220	2,1	2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»  
Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учёт»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2  
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки  
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

# **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

## **Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):**

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

- подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

- при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

## **Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

### **Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

### **Работа студента на лекции**

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться

следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав, формул (в случае, если лектор не заостряет на этом внимание), это позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена, не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Практические занятия по решению типовых задач по изучаемой теме существенно дополняют лекции. В процессе решения задач, анализа полученных результатов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебной литературы, информационных источников. Решение задач способствует закреплению знаний, а также формирует особый стиль умственной деятельности. В часы самостоятельной работы студенты могут закончить решение задач, которые не успели решить во время аудиторных занятий. Также могут быть заданы задания для выполнения самостоятельно.

#### **Подготовка к экзамену**

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся. Экзамены способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях. Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На экзамене оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике, знание исторических аспектов развития предметной области дисциплины; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутрисубъектных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель ее – получить ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить разъяснения преподавателя по непонятым темам (вопросам). Подготовку к экзаменам следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, формул. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

#### **Подготовка к сдаче зачёта**

Готовясь к зачёту, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. Зачёты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На зачёте оцениваются: понимание и степень усвоения теории; знакомство с основной и дополнительной литературой, а также с современными публикациями по данному курсу; умение приложить теорию к практике, правильно проводить расчеты и т. д.; логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Требования к оформлению: печать на одной стороне листе формата А4 (210 x 297 мм). Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее 2 см, верхнее – 1,5 см. Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Общий объем проекта 35-45 страниц машинописного текста.

Страницы пронумеровываются только со второй страницы «Введения» цифрой в правом нижнем углу - 3. На последней странице студент ставит свою подпись и дату окончания выполнения работы.

Содержание работы, которое следует после титульного листа, должно включать названия элементов структуры работы и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение, каждую главу, выводы и предложения, список литературы начинают с новой страницы. Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

Над названием таблицы с правой стороны пишут слово «Таблица» и порядковый номер, при этом знак «№» не ставится. Рисунки подписываются внизу.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная в пределах всей курсовой работы до приложений, которые нумеруются отдельно. Таблицы и рисунки необходимо сопровождать выводами.

Таблица размещается после первой ссылки на нее в тексте. Перенос таблицы делать нежелательно, а если такая необходимость имеется, то переносимую часть следует сопровождать словами «продолжение таблицы» и переносить название соответствующих граф, либо их нумерацию. Не следует включать в таблицу № п/п и «ед. измерения». Единицы измерения необходимо указывать через запятую после наименования показателя.

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений, а также в тексте курсового проекта возможно лишь в том случае, когда это установлено соответствующим стандартом.

Особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Курсовая работа сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии. Если курсовая работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается студенту с пометкой руководителя «допущено к защите». Если в курсовой работе имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения курсовой работы, последовательность выполнения действий, отвечает на вопросы руководителя. В процессе защиты выявляются уровень подготовки студента, соответствие содержательного наполнения курсового проекта формируемым компетенциям, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов защиты курсовой работы вносится в зачетную книжку и зачетную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Одним из главных требований к подготовке курсовой работы является обязательная самостоятельность его написания студентом. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

### **Методические указания по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для недопуска студента к зачету по данной дисциплине.

#### **Примерные вопросы к экзамену. Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета»**

1. Хозяйственный учет: назначение, содержание, виды, измерители, взаимосвязь структурных элементов хозяйственного учета, роль в управлении экономическим субъектом. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2. Бухгалтерский учет: определение, содержание, задачи, функции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Понятие имущества организации, источников финансирования деятельности, их классификация.
4. Классификация имущества по составу и размещению, функциональной роли.
5. Источники финансирования деятельности и их классификация.
6. Сущность и значение балансового обобщения. Бухгалтерский баланс: строение, содержание, структура.
7. Классификация бухгалтерских балансов, характеристика классификационных групп. Балансы нетто и брутто
8. Типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.
9. Счета бухгалтерского учета: определение, значение, строение, содержание. Классификация счетов по отношению к балансу. Счета активные, пассивные, активно-пассивные

10. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
12. Счета аналитического и синтетического учета, их взаимосвязь. Построение оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.
13. План счетов бухгалтерского учета. Понятие рабочего плана счетов организации.
14. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и его методологическое обоснование. Условные и реальные; дополнительные и сторнировочные; простые и сложные бухгалтерские записи.
15. Классическая процедура бухгалтерского учета: определение, содержание.
16. Учетные регистры: сущность, назначение, классификация, способы записи.
17. Принципы построения оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Шахматная ведомость. Главная книга.
18. Формы бухгалтерского учета: определение, назначение, содержание.
19. Понятие о документе. Классификация документов. Порядок оформления и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Организация документооборота.
20. Инвентаризация: определение, назначение, сущность, содержание, виды. Порядок подготовки, проведения и сроки инвентаризации.
21. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
22. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств. Оценка имущества и обязательств в свете с ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
23. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Статьи учета затрат на производство - характеристика, предназначение, классификация.
24. Объекты учета производственных затрат и калькуляции. Сущность калькуляции, ее виды. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Характеристика учета процесса заготовления (приобретения) материальных ценностей – задачи, методика учета.
26. Методика учета процесса приобретения внеоборотных активов. Счет 08: схема, предназначение, корреспондирующие счета.
27. Особенности формирования затрат на приобретение внеоборотных активов. Оценка внеоборотных активов
28. Счета 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»: схема, предназначение, корреспондирующие счета
29. Методика учета процесса приобретения материальных ценностей без применения счетов 15 и 16: сущность, содержание
30. Методика учета процесса приобретения материальных ценностей с применением счетов 15 и 16: сущность, содержание
31. Характеристика процесса производства: задачи, методика учета. Характеристика счетов учета затрат на производство.
32. Счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»: схема, предназначение, корреспондирующие счета
33. Методика учета затрат на производство. Порядок распределения накладных расходов. Оценка готовой продукции (работ, услуг). Калькуляционные разницы
34. Характеристика учета процесса продаж – задачи, методика учета. Структура полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг).
35. Счета 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи»: схема, предназначение, корреспондирующие счета
36. Порядок формирования и распределения расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продаж, их отражение в бухгалтерском учете.

37. Сущность, назначение, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
38. Формы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»: сущность, содержание, структура, порядок составления
39. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

**Примерные вопросы к зачету. Модуль 2 «Бухгалтерский финансовый учет»**

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
3. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств в кассе. Порядок ведения кассовых операций – нормативное обеспечение. Учет переводов в пути, денежных документов.
4. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств на расчетном счете.
5. Общие положения, задачи и методика учета денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных.
7. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных.
8. Общие положения и задачи и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с учредителями, внутрихозяйственных расчетов.
10. Общие положения, задачи и методика учета расчетов по кредитам и займам.
11. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
12. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с бюджетом, расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Общие положения, задачи и методика учета вложений во внеоборотные активы. Формирование первоначальной стоимости внеоборотных активов.
14. Общие положения, задачи и методика учета строительства. Учет оборудования, требующего (не требующего) монтажа.
15. Общие положения, задачи и методика учета операций по приобретению объектов внеоборотных активов за плату. Учет операций по выполнению НИОКР.
16. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
17. ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР».
18. Общие положения, задачи и методика учета основных средств. Инвентарный учет основных средств.
19. Оценка основных средств. Изменение стоимости основных средств. Переоценка основных средств.
20. Документальное отражение и методика учета операций по поступлению и выбытию основных средств.
21. Общие положения, задачи и методика учета амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств.
22. Учет операций по модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.
23. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.1993. № 91н
25. ФСБУ 25 «Бухгалтерский учет аренды»

26. Общие положения, задачи и методика учета нематериальных активов. Инвентарный учет нематериальных активов.
27. Оценка нематериальных активов (в т.ч. переоценка, обесценение)
28. Общие положения, задачи и методика учета амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов.
29. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
30. Общие положения, задачи и методика учета финансовых вложений.
31. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
32. Общие положения, задачи и методика учета материально-производственных запасов.
33. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
34. Оценка материально-производственных запасов при поступлении и выбытии.
35. Документальное оформление операций по учету МПЗ. Организация складского хозяйства.
36. Общие положения, задачи и методика учета товаров. Оценка товаров.
37. Общие положения, задачи и методика учета готовой продукции. Оценка готовой продукции. Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг).
38. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н
39. Общие положения, задачи и методика учета расчетов по оплате труда.
40. Организация учета оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Порядок расчета суммы к выдаче. Расчет среднего заработка для различных начислений: оплаты отпуска, пособий, оплаты дней пребывания работника в командировке.
41. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
42. Общие положения, задачи и методика учета затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)
43. Учет затрат по организации производства и управлению.
44. Общие положения, задачи и методика учета расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).
45. Общие положения, задачи и методика учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.
46. Общие положения, задачи и методика учета доходов и расходов по прочим видам деятельности. Учет доходов и расходов будущих периодов.
47. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
48. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
49. Общие положения, задачи и методика учета финансовых результатов деятельности организации и распределения прибыли.
50. Общие положения, задачи и методика учета целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
51. Общие положения, задачи и методика учета уставного, добавочного, резервного капиталов.
52. Общие положения, задачи и методика учета резервов. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»

**Примерные вопросы к экзамену. Модуль 3 «Бухгалтерский управленческий учет»**

11. Понятие управленческого учета, его цели и задачи
12. Этапы развития управленческого учета
13. Концепции управленческого учета
14. Принципы управленческого учета
15. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

16. Место управленческого учета в системе управления экономическим субъектом
17. Роль бухгалтера- аналитика в принятии управленческих решений
18. Классификация центров ответственности
19. Учет по центрам затрат
20. Учет и отчетность по центрам прибыли
21. Отчет центра инвестиций
22. Трансфертные цены
23. Объекты калькулирования себестоимости продукции
24. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции
25. Этапы учета затрат на производство
26. Калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах
27. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
28. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
29. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
31. История развития систем учета затрат
32. Система учета полных затрат
33. Система учета нормативных затрат
34. Система учета затрат по методу ABC
35. Система учета по местам возникновения затрат
36. Система организации производства и учета «Точно-в-срок»
37. Система учета затрат таргет-костинг
38. Система учета затрат кайзен-костинг
39. Принятие управленческих решений, их классификация
40. Принятие управленческих решений на основе анализа «Затраты- Объем- Прибыль» (CVP)
41. Модели принятия управленческих решений
42. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции.
43. Определение и сущность бюджета. Функции бюджетов.
44. Статические и гибкие бюджеты
45. Контроль за исполнением бюджетов
46. Сущность и информационное обеспечение инвестиционных проектов
47. Анализ инвестиционных проектов
48. Риск -анализ в принятии инвестиционных решений
49. Комплексный анализ инвестиций
50. Организационно- методологическая модель управленческого учета
51. Внутренняя управленческая отчетность
52. Организация обратной связи в системе управленческого учета
53. Варианты организации управленческого учета на счетах

### **Задание для курсовой работы.**

Задание к курсовой работе представляет собой сквозную задачу, моделирующую ведение бухгалтерского учета экономическим субъектом: ведение первичного учета, составление корреспонденции счетов, составление регистров аналитического, синтетического учета, Главной книги, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

На основании исходных данных:

- 1) составить рабочий план счетов, предусмотрев открытие субсчетов и аналитических счетов к счетам учета затрат производств;
- 2) составить первичные документы
- 3) составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- 4) разработать форму производственного отчета, необходимого для учета и распределения затрат на производство, а также выхода продукции производств;

- 5) разработать и составить формы распределения накладных и косвенных расходов;
- 6) осуществить расчет заработной платы служащим заводоуправления (количество работающих, оклады, стандартные налоговые вычеты и удержания выбираются студентом самостоятельно), сумму начислений указать в операции 19, расчет суммы к выдаче осуществить в расчетно-платежной ведомости;
- 7) составить производственные отчеты по различным видам производств организации;
- 8) составить регистры по синтетическим счетам бухгалтерского учета и обобщить в них информацию о движении объектов учета, подсчитать обороты;
- 9) составить регистр сводного синтетического учета «Главная книга»;
- 10) составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета;
- 11) составить шахматную ведомость для сверки оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- 12) составить баланс на конец отчетного периода по форме «Бухгалтерский баланс»;
- 13) составить «Отчет о финансовых результатах»;
- 14) в процессе работы студенту необходимо будет рассчитать суммы по хозяйственным операциям, отмеченным знаком вопроса (?).

### **Задание для контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

#### **Модуль 1 «Основы бухгалтерского учета»**

Задание для контрольной работы по модулю 1 представляет собой комплекс практических задач, направленных на приобретение практических навыков применения элементов метода бухгалтерского учета (документирования, инвентаризации, оценки, калькуляции, счетов бухгалтерского учета, двойной записи, бухгалтерского баланса, бухгалтерской отчетности) в формировании и обобщении экономической информации. Задание для контрольной работы доступно в разделе «Заключительный модуль»:

Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753>

#### **Модуль 2 «Бухгалтерский (финансовый учет)**

Задание для контрольной работы по модулю 2 представляет собой сквозную задачу, направленную на приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета, начиная с первичного учета, заканчивая формированием бухгалтерского баланса.

Задание для контрольной работы доступно в разделе «Заключительный модуль»:

Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753>