

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Эргономика рабочего пространства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план v38.03.02_24_00.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

ст. преп., Симикина Ирина Павловна

Рабочая программа дисциплины

Эргономика рабочего пространства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области эргономики, организации труда и рабочего пространства с целью решения профессиональных задач, умений применения нормативно-правовой базы обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Кадры и оплата труда	
2.1.2	Планирование и контроллинг на предприятии	
2.1.3	Управление ресурсами и затраты предприятия	
2.1.4	Организация документирования управленческой деятельности	
2.1.5	Организация и нормирование труда	
2.1.6	Организация производства	
2.1.7	Стратегический менеджмент	
2.1.8	Менеджмент	
2.1.9	Технология машиностроения	
2.1.10	Машины и оборудование промышленных предприятий	
2.1.11	Экономика предприятий	
2.1.12	Компьютерная графика	
2.1.13	Ознакомительная практика	
2.1.14	Основы материаловедения	
2.1.15	Научные основы инновационных технологий	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-анализ операционной деятельности	
2.2.2	Оперативно-производственное планирование	
2.2.3	Риск-менеджмент	
2.2.4	Технологии цифровой экономики в производстве	
2.2.5	Управление качеством	
2.2.6	Организационно-управленческая практика	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Преддипломная практика	
2.2.9	Гибкие производственные системы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)

Знать

- теоретические основы эргономики;
- нормативно-правовую базу обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту.

Уметь

- планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;
- организовывать рабочее пространство с учетом правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;
- определять потребность организации в формировании рабочего пространства с целью повышения эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)

Владеть

- навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области организации рабочего пространства, а также контроля над реализацией планировочных решений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- теоретические основы эргономики;
3.1.2	- нормативно-правовую базу обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;
3.2.2	- организовывать рабочее пространство с учетом правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;
3.2.3	- определять потребность организации в формировании рабочего пространства с целью повышения эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области организации рабочего пространства, а также контроля над реализацией планировочных решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Эргономика как наука /Тема/	7	0			
1.2	Эргономика как наука /Лек/	7	1	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.3	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	7	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.4	Эргономические требования к рабочему месту /Тема/	7	0			
1.5	Эргономические требования к рабочему месту /Лек/	7	1	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.6	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	7	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.7	Семинар на тему "Система стандартов эргономики" /Пр/	7	2	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.8	Методы, принципы и технические средства эргономики. /Тема/	7	0			
1.9	Методы, принципы и технические средства эргономики /Лек/	7	2	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.10	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	10	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.11	Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/	7	2	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.12	Эргономические основы организации рабочего места /Тема/	7	0			
1.13	Эргономические основы организации рабочего места /Лек/	7	2	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.14	Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/	7	2	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.15	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	9	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.16	Условия труда. Безопасность труда /Тема/	7	0			

1.17	Условия труда. Безопасность труда. /Лек/	7	1	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.18	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. /Ср/	7	7	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.19	Эффективность организации труда /Тема/	7	0			
1.20	Эффективность организации труда /Лек/	7	1	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.21	Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/	7	2	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
1.22	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	7	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет /Тема/	7	0			
2.2	Прием зачета /ИКР/	7	0,25	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	зачет
2.3	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	8,75	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	Контрольные вопросы, зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Оценочные материалы по дисциплине "Эргономика рабочего пространства")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Березкина Л. В., Кляуззе В. П.	Эргономика : учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013, 432 с.	978-985-06-2309-6, http://www.iprbookshop.ru/24090.html
Л1.2	Адамчук В. В., Варна Т. П., Воротникова В. В., Адамчук В. В.	Эргономика : учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, 254 с.	5-238-00086-3, http://www.iprbookshop.ru/52070.html
Л1.3	Адамчук В. В., Варна Т. П., Воротникова В. В., Костин А. Н., Паутинка Т. И., Подгаецкий С. И., Рыбицкий П. Н., Сорокина М. Е., Сухова Л. С., Шлендер П. Э., Адамчук В. В.	Эргономика : учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 264 с.	5-238-00086-3, http://www.iprbookshop.ru/75785.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.4	Алонцева, Е. А., Васильчиков, А. В., Чечина, О. С.	Условия труда на предприятии : учебное пособие	Самара: Самарский государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2020, 166 с.	2227-8397, https://www.iprbookshop.ru/105082.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Томская А. Г., Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н.	Нормирование и оплата труда : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 120 с.	978-5-374-00319-2, http://www.iprbookshop.ru/10724.html
Л2.2	Бадалов В. В.	Просто эргономика	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012, 110 с.	978-5-7422-3377-0, http://www.iprbookshop.ru/43968.html
Л2.3	Бевзюк Е. А., Попов С. В.	Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020, 211 с.	978-5-394-03565-4, http://www.iprbookshop.ru/90238.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IRPbooks [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет - по паролю. - http://www.iprbookshop.ru/
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - по паролю. - https://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
---	---

2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Методические указания дисциплины "Эргономика рабочего пространства")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись