ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»**

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.07.02 «Информационные технологии в бизнесе»**

Направление подготовки

38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Форма проведения экзамена – тестирование, письменный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практических заданий.

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

**Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:**

**Описание критериев и шкалы оценивания тестирования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерий** |
| 3 балла(эталонный уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100% |
| 2 балла(продвинутый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 70 до 84% |
| 1 балл(пороговый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 50 до 69% |
| 0 баллов | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 49% |

**Описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерий** |
| 3 балла(эталонный уровень) | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя |
| 2 балла(продвинутый уровень) | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов |
| 1 балл(пороговый уровень) | выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя |
| 0 баллов | выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос |

**Описание критериев и шкалы оценивания практического задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерий** |
| 3 балла(эталонный уровень) | Задача решена верно |
| 2 балла(продвинутый уровень) | Задача решена верно, но имеются неточности в логике решения |
| 1 балл(пороговый уровень) | Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя |
| 0 баллов | Задача не решена |

На промежуточную аттестацию (зачет) выносится тест, два теоретических вопроса и 2 задачи.Максимально студент может набрать 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» и «не зачтено».

**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине, ответивший на все вопросы билета или допустивший погрешности в ответах на вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать успехи при выполнении лабораторных работ, систематическая активная работа на лабораторных работах.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему 8 и более баллов при промежуточной аттестации.

**Оценки «не зачтено»** заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответивший на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, набравшему менее 8 баллов при промежуточной аттестации.

**3 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции (или её части)** | **Вид, метод, форма оценочного мероприятия** |
|
| Тема 1. Информационные технологии и информационные системы | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 2. Планы предприятия и их виды | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 3. Автоматизация стратегических задач планирования и управления | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 4. Автоматизация текущего планирования | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 5. Автоматизация операционных задач | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 6. Информационное обеспечение процессов управления для бизнеса | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 7. Информационная модель предприятия | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |
| Тема 8. Информационные системы на предприятии | ПК‑1, ПК‑15 | Зачет |

**4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Результаты освоения ОПОП****Содержание компетенций** |
| ПК‑1 | проведение анализа архитектуры предприятия |

**Типовые тестовые вопросы:**

1. Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются:

программистами;

аналитиками систем;

+менеджерами систем;

пользователями систем.

2. Разновидность автоматизированной информационной системы (АИС), предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде называется:

автоматизированная система обработки данных;

автоматизированная информационно-поисковая система;

автоматизированная система управления;

+автоматизированная интеллектуальная информационная система.

3. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры управленческих затрат фирм их использующих:

+снизить;

увеличить;

случайным;

не повлияют.

4. Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется:

+автоматизированная система обработки данных;

автоматизированная информационно-поисковая система;

автоматизированная система управления;

автоматизированная интеллектуальная информационная система.

5. Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются:

информация;

+данные;

новости;
документ.

6. Сотрудники информационных систем, разрабатывающие программное обеспечение для компьютера, являются:

+программистами;

аналитиками систем;

менеджерами систем;

пользователями систем.

7. Информационные системы в ХХ веке развивались как системы с эксплуатационным уровнем, разработанные для выполнения элементарных операций в:

+50-х годах;

60-х годах;

70-годах;

80-х годах.

8. Преобразование сведений в форму, удобную для пользователя происходит в процессе:

ввода;

+обработки;

обратной связи;

вывода.

9. Сотрудники информационных систем, осуществляющие связь между группой информационной системы и остальной частью организации являются:

программистами;

+аналитиками систем;

менеджерами систем;

пользователями систем.

10. Типичным вопросом, решаемым системами поддержки принятия решений, заключающимся в нахождении значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый конечный результат является:

параметрический анализ;

анализ примеров;

анализ чувствительности;

+анализ возможностей.

11. Деление информационных систем на стратегические, управленческие, знания и эксплуатационные является классификацией по:

+уровням;

функциональным областям;

группам пользователей;

стоимости.

12. С точки зрения микроэкономической теории информационные технологии должны следующим образом повлиять на размеры контрактов фирм их использующих:

+снизить;

увеличить;

случайным;

не повлияют.

13. Разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется:

автоматизированная система обработки данных;

+автоматизированная информационно-поисковая система;

автоматизированная система управления;

автоматизированная интеллектуальная информационная система.

14. Информационные системы в ХХ веке начали использоваться для планирования и моделирования в:

50-х годах;

60-х годах;

+70-годах;

80-х годах.

15. Непроверенные сведения фиксируются или собираются внутри организации или из внешнего окружения в процессе:

+ввода;

обработки;

обратной связи;

вывода.

**Типовые практические задания:**

***Задание 1***

Подробно объясните понятие информационных ресурсов предприятия и приведите пример.

***Критерии выполнения задания 1***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно описал понятие информационных ресурсов предприятия и пояснил на конкретном примере.

***Задание 2***

Объясните отличительные особенности информационных систем организационного управления.

***Критерии выполнения задания 2***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно описал отличия информационных систем организационного управления.

***Задание 3***

Приведите классификацию информационных систем.

***Критерии выполнения задания 3***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно описал классификацию информационных систем.

***Задание 4***

Перечислите и поясните, какие методы планирования существуют в современной практике.

***Критерии выполнения задания 4***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и пояснил современные методы планирования.

***Задание 5***

Подробно объясните понятие технико-экономического планирования.

***Критерии выполнения задания 5***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно объяснил понятие технико-экономического планирования.

***Задание 6***

Объясните, какие преимущества дает автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета.

***Критерии выполнения задания 6***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно объяснил преимущества автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.

**Типовые теоретические вопросы:**

1) Определение понятия экономической информации.

2) Понятие технологии и ее аспекты.

3) Цель технологии в промышленном производстве.

4) Отличия информационных ресурсов от традиционных.

5) Классификация информационных ресурсов предприятия по источнику возникновения.

6) Уровни информационных технологий.

7) Классификация информационных систем.

8) Информационные системы организационного управления.

9) Стадии жизненного цикла информационной системы.

10) Модели жизненных циклов.

11) Сущность планирования в условиях рыночной экономики.

12) Главная цель планирования для предприятий.

13) Классические принципы планирования.

14) Общеэкономические принципы планирования.

15) Методы планирования.

16) Стратегическое планирование.

17) Текущее планирование.

18) Оперативное планирование.

19) Различие и связь между стратегическими и оперативными решениями.

20) Ключевые звенья стратегического управления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Результаты освоения ОПОП****Содержание компетенций** |
| ПК‑15 | умение проектировать архитектуру электронного предприятия |

**Типовые тестовые вопросы:**

16. Информационные системы в ХХ в. развились в изготавливаемые по заказу системы поддержки принятия решений и ранние стратегические системы планирования в:

50-х годах;

60-х годах;

70-годах;

+80-х годах.

17. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень
неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие
сообщения:

+информация;

факты;

данные;

сигналы.

18. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

+информатизация;

компьютеризация;

автоматизация;

глобализация.

19. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

+документация;

информационные ресурсы;

информация;

данные.

20. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

+объективным показателям;

субъективным показателям;

логическим показателям;

экономическим.

21. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

+полнота информации;

толерантность;

релевантность;

достоверность.

22. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

информационная технология;

+информационная система;

информационная деятельность;

жизненный цикл.

23. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

только с использованием компьютерной техники;

только на бумажной основе;

+и автоматизированные, и традиционные бумажные операции;

только автоматизированные операции.

24. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, − это:

АИС управления технологическими процессами;

финансовая АИС;

глобальная АИС;

локальная АИС;

+корпоративная АИС.

25. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

пароль;

авторизация;

шифр;

+электронная цифровая подпись.

26. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:

+шинная;

радиальная;

кольцевая;

глобальная.

27. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:

+информационная система;

организационная система;

социальная система;

компьютерная система.

28. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции информационной системы (ИС):

+разработчик ИС;

консалтинговая фирма;

аудиторская фирма;

компьютерная фирма.

29. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

повышение квалификации персонала;

+устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;

снижение затрат;

автоматизация технологии выпуска продукции.

30. Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:

карты с контактным считыванием;

бесконтактные карты;

с памятью;

+кредитные.

**Типовые практические задания:**

***Задание 7***

Покажите, как связано тактическое планирование со стратегическим планированием.

***Критерии выполнения задания 7***

Задание считается выполненным, если: обучающийся указал и пояснил связь между тактическим планированием и стратегическим планированием.

***Задание 8***

Укажите, какую информацию получает финансовая служба из бухгалтерии, приведите пример.

***Критерии выполнения задания 8***

Задание считается выполненным, если: обучающийся объяснил, какую информацию получает финансовая служба из бухгалтерии, привел корректный пример.

***Задание 9***

Подробно объясните, какие возможности дает автоматизация управления финансами на предприятии.

***Критерии выполнения задания 9***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно описал возможности автоматизация управления финансами на предприятии.

***Задание 10***

Перечислите типовые вопросы оперативной постановки математической модели.

***Критерии выполнения задания 10***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил типовые вопросы оперативной постановки математической модели.

***Задание 11***

Поясните, что представляет собой математическое обеспечение, приведите пример.

***Критерии выполнения задания 11***

Задание считается выполненным, если: обучающийся объяснил понятие математического обеспечения с корректными примерами.

***Задание 12***

Перечислите технологические этапы моделирования процессов управления экономикой.

***Критерии выполнения задания 12***

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил технологические этапы моделирования процессов управления экономикой.

**Типовые теоретические вопросы:**

21) Исходные данные для подсистемы бухгалтерского учета.

22) Различие между стратегическим и тактическим планированием.

23) Стадии процесса тактического планирования.

24) Процесс оптимизации.

25) Автоматизация управления финансами на предприятии.

26) Роль оперативной постановки задач.

27) Вербальная модель.

28) Оперативная постановка комплекса задач.

29) Оперативное описание информационных и расчетных задач.

30) Автоматизация планирования и управления предприятием.

31) Автоматизированное рабочее место.

32) Организационное обеспечение.

33) Информационное обеспечение.

34) Экономический показатель.

35) Централизованные и распределенные базы данных.

36) Проблема принятия решений.

37) Анализ особенностей объекта моделирования.

38) Процесс принятия решений.

39) Основа системы управления.

40) Проектирование систем автоматизации управления.