

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Экономика предприятия»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает зачет. Форма проведения зачета – тестирование.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины<br>(результаты по разделам)                                                         | Код контролируемой компетенции<br>(или её части) | Вид, метод, форма оценочного мероприятия |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в профессиональную деятельность»                                                     | УК-1.1, ОПК-2.1                                  | Зачет                                    |
| Тема 2. Общая характеристика направления 38.00.00 «Экономика и управление». Сферы профессиональной деятельности выпускников. | УК-1.1, ОПК-2.1                                  | Зачет                                    |
| Тема 3. Организация учебной деятельности студентов. Информационное сопровождение образовательного процесса.                  | УК-1.1, ОПК-2.1                                  | Зачет                                    |
| Тема 4. Источники экономической информации и технологии поиска                                                               | УК-1.1, ОПК-2.1                                  | Зачет                                    |
| Тема 5. Основы персонального менеджмента и организации рабочего времени студента                                             | УК-1.1, УК-6.1                                   | Зачет                                    |
| Тема 6. Основы эффективного поведения на рынке труда                                                                         | УК-1.1, УК-6.2                                   | Зачет                                    |

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

***Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:***

*а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:*

| Шкала оценивания | Критерий                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено          | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы 60 и более % |
| Не зачтено       | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы менее 60 %   |

## 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1.1.          | Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению |

*а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:*

1. Отношения в сфере образования регулируются:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

**в) нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.**

2. Образование – это:

**а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;**

б) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

в) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт – это:

**а) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;**

б) совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

в) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц:

**а) вне зависимости от формы обучения;**

- б) для очной формы обучения;
- в) для заочной формы обучения;
- г) для очно-заочной формы обучения.

5. Имеет ли право образовательная организация при реализации программы бакалавриата применять дистанционные образовательные технологии?

**а) имеет право;**

- б) не имеет право;
- в) имеет, если прописано в Уставе образовательной организации;
- г) имеет, если прописано в основной образовательной программе.

6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия»:

**а) расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская;**

б) расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-

управленческая;

в) аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая;

г) расчетно-финансовая; банковская.

7. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**а) блок 1 "Дисциплины (модули)"; блок 2 "Практики"; блок 3 "Государственная итоговая аттестация";**

б) обязательные дисциплины; вариативные дисциплины; практики; государственный экзамен; выпускная квалификационная работа;

в) все вышеперечисленное верно.

8. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» включает:

**а) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;**

б) защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена;

в) защиту выпускной квалификационной работы.

9. Направленность (профиль) образования – это:

**а) ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;**

б) вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

10. Учебный план – это:

**а) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;**

б) учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности;

в) вид документа, направленного на формирование, закрепление, развитие навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**б) типовые тестовые вопросы открытого типа:**

1. Совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление студентам возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения, — это \_\_\_\_\_ обучение (**дистанционное**).
2. \_\_\_\_\_ – это основной документ, дающий право на пользование услугами библиотеки РГРТУ? (**Читательский билет**).
3. ) Основопологающим нормативным правовым актам, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования является \_\_\_\_\_ (**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»**).
4. Выполнять требования Устава университета и соблюдать правила внутреннего распорядка и общежития, уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников университета является \_\_\_\_\_ студента (**обязанностью**).
5. Основной документ, в котором определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному направлению подготовки – это \_\_\_\_\_ (**федеральный государственный образовательный стандарт**).

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6.1.          | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

**а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:**

1. Ответьте на вопрос. Иван Васильевич пришел утром в организацию и принялся за работу. В самом начале рабочего дня он сделал самое неприятное: написал письмо с отказом поставщику. После этого он принялся за отчет. Чтобы быть эффективным, Иван Васильевич завел таймер и после 25 минут продуктивной работы с погружением сделал перерыв на пять минут, чтобы перевести дух. Какие приемы тайм-менеджмента применил Иван Васильевич?

- а) закон Парето;
- б) матрица Эйзенхауэра;
- в) правило «Съешь лягушку утром»;
- г) правило «Съешь слона по кусочкам»;
- д) метод «Помидора».**

2. Соотнесите названия техник тайм-менеджмента с их сутью:

а) есть лягушку по утрам; б) есть слона по кусочкам; в) правило Лотара Зайверта; г) метод «Помидора».

1. Делать самые неприятные дела в первую очередь. 2. Оставлять 20 % времени на внеплановые дела. 3. Работать над задачами временными отрезками, делая регулярные перерывы. 4. Делить большое дело на маленькие элементы.

3. Какой сектор матрицы Эйзенхауэра содержит задачи, которые лучше всего делегировать:

- а) А: срочные и важные;
- б) В: несрочные и важные;
- в) С: срочные и неважные;**
- г) D: несрочные и неважные.

4. В чем заключается суть принципа Парето в сфере организации времени?

- а) лишь 20 % людей умеют организовывать свое время эффективно;
- б) выполнение 20 % рабочих задач обеспечивает выполнение работы на 80%;
- в) на самые важные задачи необходимо тратить 80 % времени;
- г) планировать необходимо лишь 80 % времени, а 20 % времени оставить на возможные изменения.

изменения.

5. Как древние греки называли поглотители времени:

- а) хронографами;
- б) хронофагами;**
- в) хронологиями.

6. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

- а) расставить контексты в хронологическом порядке;
- б) распределить ресурсы;
- в) расставить приоритеты.**

7. Что является одним из шагов техники контекстного планирования:

- а) просмотр списка задач при приближении контекста;**
- б) просмотр списка хронофагов при приближении контекста;
- в) просмотр своих ключевых областей.

8. Техника хронометража помогает:

- а) выявить свои типовые стратегические цели
- б) выявить свои типовые поглотители времени**
- в) определить критерии для формулирования цели

9. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь:

- а) приоритизированным;
- б) мотивационным;
- в) проактивным.**

10. Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:

- а) аддитивным;
- б) реактивным;**
- в) хронометрированным.

11. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:

**а) 4 категории**

б) 3 категории

в) 2 категории.

12. Тайм менеджмент – это:

**а) технология эффективного управления своей деятельностью;**

б) технология поиска и устранения «потерь времени»;

в) технология, позволяющая успевать все запланированное.

13. Как успевать важное, или расстановка приоритетов: а) области применения;

б) методы расстановки;

в) «АВС»-анализ;

**г) матрица Эйзенхауэра.**

14. Принцип «Бифштекс из слона» означает:

а) трудную работу нужно делать в первую очередь;

**б) сложную работу необходимо делить;**

в) нужно ставить перед собой глобальные цели

**б) типовые тестовые вопросы открытого типа:**

1. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории \_\_\_\_\_ (**B**).

2. По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории \_\_\_\_\_ (**D**).

3. \_\_\_\_\_ - процессы неэффективного использования времени, в которых человек принимает активное или пассивное участие (**поглотители времени**).

4. \_\_\_\_\_ - это учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации, дающий материал для анализа и принятия решений и являющийся инструментом повышения эффективности мышления (**хронометраж**)

5. Коэффициент полезного использования времени можно рассчитать как отношение \_\_\_\_\_ (суммы длительностей всех полезных работ к длительности всего периода времени или время «нетто»/время «брутто»)

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6.2.          | Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг |

**а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:**

1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» у выпускника должны быть сформированы:

а) общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

**б) универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;**

в) общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия»:

**а) расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская;**

б) расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая;

- в) аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая;
- г) расчетно-финансовая; банковская.

3. В каком случае студенту выдается красный диплом?

**а) если у студента не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены на "отлично" и защитившему выпускную квалификационную работу на "отлично";**

б) если у студента не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены и защитившему выпускную квалификационную работу на "хорошо" или "отлично";

в) если у студента не менее 70 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены на "отлично" и защитившему выпускную квалификационную работу на "отлично".

4. Преимущества, которые получает сотрудник, имеющий план развития карьеры:

а) быстрое продвижение по карьерной лестнице;

**б) возможность целенаправленной подготовки к будущей профессиональной деятельности;**

в) отсутствие проблем с трудоустройством.

5. \_\_\_\_\_ – это формализованное представление о том, какой путь должен пройти специалист, какими знаниями и навыками он должен обладать.

**а) карьерограмма;**

б) планирование карьеры;

в) карьерная среда.

**б) типовые тестовые вопросы открытого типа:**

1. Согласно принципу SMART цель должна быть \_\_\_\_\_ (конкретной, измеряемой, достижимой, актуальной, ограниченной во времени).
2. \_\_\_\_\_ – это планирование, в которое заложены механизмы оперативного изменения планов в зависимости от обстоятельств (**гибкое планирование**)
3. \_\_\_\_\_ – это передача задачи на выполнение кому-то другому (**делегирование**).
4. \_\_\_\_\_ – это взгляд на себя и свою деятельность «со стороны», анализ своей деятельности и поиск способов ее совершенствования (**рефлексия**).
5. \_\_\_\_\_ – это – элемент персонального стратегического планирования, «отвечающий» за определение ключевых аспектов личной стратегии (базовые ценности и приоритеты, личная миссия), на основе которых строится прогнозирование и планирование (**стратегическое самоопределение, стратегическое позиционирование**).
6. \_\_\_\_\_ – это состояние лени, отличающееся осознанностью применения, высоким удовлетворением от процесса (отсутствием чувства вины) и высокими творческими результатами (**«творческая лень»**).

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2.1.         | Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |

**а) типовые тестовые вопросы:**

1. Какой документ является основным, дающим право на пользование услугами библиотеки РГРТУ?

а) Студенческий билет;

**б) Читательский билет;**

в) Справка из деканата экономического факультета;

г) Зачетная книжка.

2. Доступ к каким ЭБС не предоставляет РГРТУ?

а) ЭБС «Лань»;

б) ЭБС «IPR BOOKS»;

в) ЭБС «Знаниум»;

г) ЭБС РГРТУ.

3. Что такое итоговая аттестация?

**а) Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;**

б) Вид документа, направленного на формирование, закрепление, развитие навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) Все перечисленное верно.

4. Документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий, называется:

**а) рабочая программа;**

б) федеральный государственный образовательный стандарт;

в) тематический учебный план;

г) учебный план.

5. Основной документ, в котором определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному направлению подготовки – это:

а) учебно-методический комплекс;

б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

в) основная профессиональная образовательная программа;

**г) федеральный государственный образовательный стандарт.**

6. Основные нормативно-правовые положения, регламентирующие вопросы аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РГРТУ»:

а) правила внутреннего распорядка обучающихся;

б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

**в) положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;**

**г) положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;**

д) все перечисленное верно.

7. Обучающиеся отчисляются из университета в случае:

а) если не сдали в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

б) если не выполнили программу производственной практики или получили неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике;

**в) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;**

г) все перечисленное верно.

9. \_\_\_\_\_ обеспечивает систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, а также обучение самостоятельному их применению при решении задач.

**а) курсовая работа;**

б) реферат;

в) самостоятельная работа;

г) расчётно-графическая работа.

10. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

**а) замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;**

б) административный штраф, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) дополнительное дежурство по общежитию, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Электронная информационно-образовательная среда РГРТУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;



в) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

г) **все выше перечисленное верно.**

***б) типовые тестовые вопросы открытого типа:***

1. Совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление студентам возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения, — это \_\_\_\_\_ обучение. **(Дистанционное)**

2. Основной документ, в котором определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному направлению подготовки — это \_\_\_\_\_ **(федеральный государственный образовательный стандарт).**

3. Уверенность в использовании актуальной нормативной базы обеспечивает поиск нормативных правовых документов в \_\_\_\_\_ системах **(справочно-правовых).**

4. Информация по форме представления может быть \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и др. **(графическая, текстовая, числовая звуковая, видео).**

5. Информация по стадии обработки может быть \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и др. **(первичная, вторичная, промежуточная, результатная).**

### Типовые теоретические вопросы на зачет по дисциплине

1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность». (УК-1.1, ОПК-2.1)
2. Нормативное обеспечение подготовки бакалавров по направлению подготовки Экономика. (УК-1.1, ОПК-2.1)
3. Характеристика направления подготовки 38.03.01 Экономика. (УК-1.1, ОПК-2.1)
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. (УК-1.1, ОПК-2.1)
5. Требования к результатам освоения программы. (УК-1.1, ОПК-2.1)
6. Требования к структуре программы. (УК-1.1, ОПК-2.1)
7. Происхождение понятий «экономика» и «экономия». Экономист как профессия. (УК-1.1, УК-6.2, ОПК-2.1)
8. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники. Функционально-должностные инструкции экономистов. (УК-1.1, УК-6.2, ОПК-2.1)
9. Особенности обучения в вузе. Технология образовательного процесса. Основная профессиональная образовательная программы. Учебный план. Учебный график. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана. (УК-1.1, УК-6.2, ОПК-2.1)
10. Права и обязанности обучающихся.
11. Организация обучения и работы студентов в семестре и в период сессии. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
12. Организация и методы эффективной учебной деятельности. Лекции как ценный источник получения знаний. Семинары, практические занятия, курсовые работы, курсовые проекты, как средство приобретения навыков творческой работы. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
13. Организация эффективной подготовки и сдачи экзаменов. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
14. Психологические аспекты самостоятельной работы обучающегося в вузе и их развитие в процессе обучения. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
15. Учебники и учебные пособия как ядро системы образовательного процесса. (УК-1.1, ОПК-2.1)
16. Основы персонального менеджмента и организации рабочего времени студента. Инструменты тайм-менеджмента для планирования рабочего дня. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
17. Информационная культура и роль справочно-библиографического аппарата библиотеки в ее формировании. (УК-1.1, ОПК-2.1)
18. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. (УК-1.1, УК-6.1, ОПК-2.1)
19. Планирование профессиональной карьеры. (УК-1.1, УК-6.2, ОПК-2.1)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий  
кафедрой ЭМОП

Простая подпись