

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Цифровое государственное
управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

Темы дискуссий:

- Отличия учета в бюджетном учреждении от учета в корпоративном секторе.
- Изменения в бюджетном учете: преимущества и недостатки.
- Различия планов счетов бюджетного учреждения и коммерческого предприятия.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Примерные темы докладов:

1. Эволюция бюджетного учета в России
2. Формы бюджетного учета
3. Регистры бюджетного учета
4. Сравнительный анализ планов счетов бюджетной и коммерческой организации
5. Финансовая отчетность бюджетного учреждения
6. Формирование финансового результата в бюджетном учреждении

3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Основополагающие принципы бюджетного учета

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите принципы бюджетного учета.
2. Что означает принцип бюджетного учета «применение метода начислений»? Поясните на примере.
3. В чем отличия метода начислений и кассового метода?

Тема 2. Предмет и метод бюджетного учета

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом и объектом бюджетного учета?
2. Приведите примеры объектов бюджетного учета.
3. Что такое метод бюджетного учета?

Тема 3. План счетов бюджетного учета и его применение

Вопросы для обсуждения:

1. Каким нормативным актом утвержден План счетов бюджетного учета?
2. Есть ли в бюджетном учете забалансовые счета? Для чего они применяются?
3. На каком счету учитываются денежные средства учреждения?

Задачи:

Задача № 1. Учреждение приобрело 100 кг мяса. В учетной политике определено, что учет продуктов ведется по фактической себестоимости, собираемой на счете 105.38. Цена 1 кг мяса составила 55 руб. (в т.ч. НДС - 5 руб.). Общая стоимость партии сырья составила 5500 руб. (в т.ч. НДС 500руб.) Транспортные расходы составили 472руб. (в т.ч. НДС 72 руб.). Необходимо отразить оприходование сырья.

Задача № 2. Величина торговой наценки является единой для всех видов продуктов и определена в размере 40% от их покупной стоимости. Ставка НДС составляет 18%. На счете 2.105.38 собраны расходы, связанные с приобретением партии мяса на сумму 5400 руб. В бухгалтерском учете торговая наценка отражается на счете 2.105.39 "Наценка на товары". Необходимо отразить в учете торговую наценку, определить продажную цену мяса.

Тема 4. Регистры и формы бюджетного учета

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные регистры бюджетного учета. Кратко охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое Главная книга? Для чего она применяется?
3. Какие карточки учета используются в бюджетном учреждении?

Тема 5. Финансовый результат и отчетность бюджетного учреждения

Вопросы для обсуждения:

1. Как осуществляется учет доходов от платных услуг?
2. Как отражаются в отчетности субсидии на выполнение государственного задания?
3. Какие счета необходимо закрыть по истечении отчетного года?

Задачи:

Задача № 1. Учреждение приобрело у поставщика продукты питания на сумму 220000 руб. (в т.ч. НДС - 20000 руб.). На кухню было передано продуктов на сумму 180000 руб. Согласно учетной политике все продукты учитываются по цене приобретения. Однако при передаче сырья на кухню производится начисление торговой наценки, НДС (т.е. цены доводятся до продажных). При этом торговая наценка установлена для всех видов продуктов в размере 25%, а ставка НДС составляет 18%. Необходимо отразить указанные операции, определить стоимость продуктов, отпущенных в производство.

Задача 2. Театр, являющийся бюджетным учреждением, имеет доходы и расходы по приносящей доход деятельности. Учредителем выступают органы власти субъекта Российской Федерации.

Доходы получены учреждением от следующих операций:

- поступило имущество по решению органов власти субъекта Российской Федерации - 3 млн. руб.;
- списаны суммы кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами разных уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации - 120 тыс. руб.;
- поступила оплата театральных постановок, не относящихся к уставной деятельности, - 500 тыс. руб.;
- учтены доходы от сдачи в аренду свободных помещений - 100 тыс. руб.

Учреждение имеет ряд расходов:

- оплачены командировочные расходы сотрудников - 40 тыс. руб.;
- осуществлены расходы на рекламу репертуара театра - 80 тыс. руб.;
- проведен текущий ремонт зданий, не предусмотренный в смете бюджетного финансирования, - 200 тыс. руб.;
- произведены расходы на выездную гастрольную деятельность, не предусмотренные покрытием за счет субсидий, - 300 тыс. руб.;
- на услуги мобильной связи потрачено 60 тыс. руб.

Театр на своей площади содержит столовую, в которой питаются исключительно сотрудники театра. Расходы на поддержание ее деятельности и оказание услуг сотрудникам составили 400 тыс. руб. При расчете налога на прибыль в налоговую базу не включается стоимость имущества, поступившего по решению органов власти субъекта Российской Федерации (пп. 8 п. 1 ст. 251 НК РФ). Не учитываются также в составе подлежащих налогообложению доходов списанные суммы кредиторской задолженности по платежам в бюджеты (пп. 21 п. 1 ст. 251 НК РФ). Налогообложению подлежат доходы от демонстрации театральных постановок (п. 1 ст. 249 НК РФ), арендные платежи в пользу учреждения (п. 4 ст. 250 НК РФ). Командировочные расходы учитываются в составе налоговой базы на основании пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ. Расходы на рекламу относятся в состав прочих согласно п. 4 ст. 264 НК РФ. Расходы на текущий ремонт недвижимого имущества принимаются в расчет на основании ст. 260 НК РФ. Выездную гастрольную деятельность следует рассматривать как оказание услуги зрителям, в связи с чем расходы на ее финансирование следует включать в налоговую базу (ст. 253 НК РФ). Расходы на содержание столовой следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, согласно пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ. В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 254 НК РФ в налоговую базу по налогу на прибыль следует включать расходы на услуги мобильной связи.

Необходимо определить финансовый результат от приносящей доход деятельности учреждения

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Принципы бюджетного учета.
2. Нормативно-правовая база бюджетного учета.
3. Особенности бюджетного учета.
4. Предмет и объекты бюджетного учета.
5. Метод бюджетного учета.
6. План счетов бюджетной организации
7. Учет основных статей расходов бюджетной организации.
8. Учет доходов бюджетной организации.
9. Формы бюджетного учета.
10. Регистры бюджетного учета.
11. Финансовый результат в бюджетном учете.
12. Финансовая отчетность бюджетного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись