

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровая экономика»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Типовые вопросы (темы) для самостоятельной работы при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Область и основные задачи информационного менеджмента. Основные определения и понятия.

Соотношение целей и задач информационного менеджмента с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия.

Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.

Понятие «информация». Информационные ресурсы.

Информационная система.

Классификация управленческой информации.

Критерии и условия качества информационных ресурсов.

Информационная система организации и ее компоненты.

Правовое поле информационного менеджмента.

Виды информационных систем в организации.

Управляющие роли информационных технологий.

Организация безопасной обработки информации на предприятии.

Планирование функций информационных систем.

Обоснование целевых параметров и критериев их достижения.

Оценка реализации основных функций по показателям надежности, мобильности, удовлетворенности потребителем, масштабируемости и эффективности функционирования.

Расчет качественных и количественных показателей оценки эффективности управления информацией.

Процессная организация менеджмента и реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.

Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.

Методы системного моделирования информационных потоков данных.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Для студентов заочной формы предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа представляет собой эссе, выполненное на одну из тем:

1. Роль ИТ в управлении предприятием.
2. Рынок информационных технологий: проблемы и решения.
3. Современные ИТ и качество управления информацией.
4. Информационные технологии и консалтинг
5. Интеграция меняющихся технологических платформ.
6. Социально-психологические аспекты автоматизации
7. Проблемы внедрения ИТ и систем на предприятиях.
8. Анализ влияния ИТ на конкурентные рынки.
9. Риски в информационном менеджменте.
10. Эволюция информационных систем, технологий и информационного менеджмента
11. Качество и эффективность информационных систем
12. Обеспечение информационной безопасности бизнеса.
13. Минимальный перечень требований к системе, претендующей на "звание" корпоративной информационной системы
14. Особенности управления ИТ-персоналом
15. Управление аутсорсингом.
16. Аудит ИТ.
17. Анализ рисков при реализации ИТ проектов
18. Анализ современных средств моделирования процессов управления информационными потоками на предприятии.
19. Облачные технологии и возможность их реализации в информационном менеджменте.
20. Анализ состава государственных стандартов и другой нормативной документации для решения проблем информационного менеджмента.

Контрольная работа считается выполненной, если тема раскрыта в полном объеме, в соответствии с заданием, сделаны выводы по результатам исследования, использованы материалы основной и дополнительной литературы при подготовке ответов.

Контрольная работа считается не выполненной, если тема раскрыта не в полном объеме или не в соответствии с заданием, не сделаны выводы по результатам исследования.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись