

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация общественного самоуправления»**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Цифровое государственное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить, по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

Для коммуникаций рекомендуется применять программу Zoom.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-

исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов, виртуальные доски, например Miro.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планы практических занятий Содержание и формы проведения

№1. Понятие, виды и правовые формы самоорганизации граждан по месту жительства в РФ. Зарубежный опыт самоорганизации граждан.

Учебные цели: рассмотреть развитие методологические основ исследования форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, функции место и роль данного политико-правового явления в системе общественного знания, в профессиональной подготовке специалиста, в том числе применение цифровых технологий.

Учебные вопросы:

1. Понятие непосредственной муниципальной демократии. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления как политико-правовое явление.
2. Непосредственная муниципальная демократия в системе местного самоуправления.
3. Российские и зарубежные эксперты о содержании и особенностях непосредственной муниципальной демократии.
4. VUCA мир и самоорганизация граждан.
5. Применение в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Power Point, Miro, Zoom.

Методические советы: в связи с тем, что в настоящее время существует дискурс о содержании понятия непосредственная муниципальная демократия, изучая российские и зарубежные теории непосредственной муниципальной демократии заполните таблицу:

Нормативно-ценностный подход. Модернистский подход. Патриархальный подход. Антропологический подход. Психологический подход. Системно-функциональный подход. Институциональный подход. Поиск дополнительной информации рекомендуется осуществлять посредством электронных ресурсов (Яндекс, Google), СПС Консультант, Гарант, поиск информации на официальных сайтах органов власти и местного самоуправления, официальном интернет-портале правовой информации, оформление результатов работы с использованием таких программных продуктов, как Excel, Word, Power Point, Miro, для коммуникаций применять программу Zoom.

№2. Роль и значение самоорганизации граждан в механизме становления гражданского общества в РФ, в развитии непосредственной муниципальной демократии

Учебные цели: уяснить значение институтов самоорганизации граждан в механизме становления гражданского общества в РФ, в развитии непосредственной муниципальной демократии

Учебные вопросы

1. Понятие и сущность гражданского общества. Конституционные основы права граждан на объединение.
2. Роль и значение многообразия форм самоорганизации граждан для развития гражданского общества в нашей стране.
3. Местное самоуправление в механизме гражданского общества.
4. Взаимодействие институтов самоорганизации граждан по месту жительства с политическими организациями, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления.

Методические советы: в связи с тем, что современные эксперты выделяют ряд конструктивных и деструктивных факторов развития институтов самоорганизации граждан как элемента гражданского общества *заполните в ходе подготовки к семинару следующую таблицу:*

Конструктивные факторы развития институтов самоорганизации граждан как элементы гражданского общества. Деструктивные факторы развития институтов самоорганизации граждан как элементы гражданского общества.

Поиск дополнительной информации рекомендуется осуществлять посредством электронных ресурсов (Яндекс, Google), СПС Консультант, Гарант, поиск информации на официальных сайтах органов власти и местного самоуправления, официальном интернет-портале правовой информации, оформление результатов работы с использованием таких программных продуктов, как Excel, Word, Power Point, Miro, для коммуникаций применять программу Zoom.

№3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и проблемы их реализации

Учебные цели: рассмотреть многообразие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и проблемы их реализации

Учебные вопросы:

1. Электоральные формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления на основе прямого участия граждан.
3. Факультативные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Методические советы: Поскольку существует сущностные характеристики форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления сформулируйте основные характеристики указанных в таблице форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления: электоральные формы непосредственного осуществления местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления на основе прямого участия граждан, факультативные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Поиск дополнительной информации рекомендуется осуществлять посредством электронных ресурсов (Яндекс, Google), СПС Консультант, Гарант, поиск информации на официальных сайтах органов власти и местного самоуправления, официальном интернет-портале правовой информации, оформление результатов работы с использованием таких программных продуктов, как Excel, Word, Power Point, Miro, для коммуникаций применять программу Zoom.

№4. Современные проблемы повышения эффективности самоорганизации граждан в местном самоуправлении

Учебные цели: выявить актуальные проблемы повышения эффективности самоорганизации граждан в местном самоуправлении

Учебные вопросы:

1. Проблемы правового регулирования общественной самодеятельности населения.
2. Проблемы повышения общественной активности населения муниципальных образований. Проблемы развития форм самоорганизации населения в решении задач комплексного экономического и социального развития территории муниципального образования
3. Проблемы повышения уровня взаимодействия органов местного самоуправления с институтами самоорганизации населения по месту жительства.
4. Специфика реализации цифровых технологий в развитии форм участия граждан в осуществлении

местного самоуправления

Методические советы: Изучая причины недостаточной степени участия граждан в осуществлении местного самоуправления составьте следующую таблицу: социально-психологические факторы недостаточной степени участия местного сообщества в реализации полномочий муниципального образования, политико-социальные факторы недостаточной степени участия местного сообщества в реализации полномочий муниципального образования. Поиск дополнительной информации рекомендуется осуществлять посредством электронных ресурсов (Яндекс, Google), СПС Консультант, Гарант, поиск информации на официальных сайтах органов власти и местного самоуправления, официальном интернет-портале правовой информации, оформление результатов работы с использованием таких программных продуктов, как Excel, Word, Power Point, Miro, для коммуникаций применять программу Zoom.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись