

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Ознакомительная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	01.03.05_24_00.plx 01.03.05 Статистика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	61	61	61	61
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	63	63	63	63
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	63,25	63,25	63,25	63,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. кафедрой, Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032)

составлена на основании учебного плана:

01.03.05 Статистика

утвержденного учёным советом вуза от 22.02.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 22.03.2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, получения первичных профессиональных умений и навыков.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	закрепление и формирование знаний, умений и навыков управления личным временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
1.4	закрепление и формирование знаний, умений и навыков сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
1.5	приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
1.6	закрепление и формирование знаний, умений и навыков использования для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Дискретная математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лабораторный практикум по аналитике и визуализации экономических данных
2.2.2	Научно-аналитическая работа (получение первичных навыков научно-аналитической работы)
2.2.3	Теория вероятностей и математическая статистика
2.2.4	Математическая теория рисков
2.2.5	Прикладные системы обработки экономической информации
2.2.6	Эконометрика
2.2.7	Инструментальные системы работы с данными
2.2.8	Многомерный статистический анализ
2.2.9	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.10	Производственная практика
2.2.11	Математическая экономика
2.2.12	Методы социально-экономического прогнозирования
2.2.13	Социально-экономическое планирование и прогнозирование
2.2.14	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.15	Научно-аналитическая работа
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать

основные задачи, принципы и правила тайм-менеджмента;
основные методики организации личного времени для труда и отдыха

Уметь

упорядочить свои действия и операции, построить график их выполнения для достижения поставленных целей в максимально полном объеме и с минимальными затратами времени

Владеть

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг

Знать направления развития рынка труда; основные требования современного рынка труда Уметь планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования Владеть навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда

ОПК-2: Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ
ОПК-2.1. Формирует сводные массивы статистической информации, используя различные источники статистических данных
Знать источники необходимой информации для решения поставленных экономических задач Уметь собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач

ОПК-3: Способен осознанно применять методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов
ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности вычислительную технику, применяет для анализа количественных данных стандартные компьютерные программы
Знать современные информационные технологии и программные средства для решения задач анализа количественных данных Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач стандартные компьютерные программы Владеть навыками работы со стандартными компьютерными программами в целях решения задач анализа количественных данных

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные задачи, принципы и правила тайм-менеджмента
3.1.2	основные методики организации личного времени для труда и отдыха
3.1.3	направления развития рынка труда
3.1.4	основные требования современного рынка труда
3.1.5	источники необходимой информации для решения поставленных экономических задач
3.1.6	современные информационные технологии и программные средства для решения задач анализа количественных данных
3.2	Уметь:
3.2.1	упорядочить свои действия и операции, построить график их выполнения для достижения поставленных целей в максимально полном объеме и с минимальными затратами времени
3.2.2	планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования
3.2.3	собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач
3.2.4	использовать для решения аналитических и исследовательских задач стандартные компьютерные программы
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
3.3.2	навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда
3.3.3	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
3.3.4	навыками работы со стандартными компьютерными программами в целях решения задач анализа количественных данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					

1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	2	0			Индивидуальный план работы студента
1.2	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /Кнс/	2	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Индивидуальный план работы студента
1.3	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /КВР/	2	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Индивидуальный план работы студента
Раздел 2. Индивидуальное задание						
2.1	Общее знакомство с профильной организацией, ее производственными и функциональными подразделениями, технологическим процессом /Тема/	2	0			Отчет по практике
2.2	Сбор информации о деятельности профильной организации согласно индивидуального задания прохождения практики /КВР/	2	29	УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике
2.3	Формирование и закрепление навыков работы в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ /Тема/	2	0			Отчет по практике, заполненное портфолио
2.4	Оформление портфолио обучающегося /КВР/	2	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике
2.5	Работа с электронной библиотекой РГРТУ /КВР/	2	2	ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике
2.6	Работа с электронно-библиотечными системами, доступ к которым предоставляется РГРТУ /КВР/	2	4	ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике
2.7	Формирование и закрепление навыков поиска информации в справочно-правовых системах /Тема/	2	0			Отчет по практике
2.8	Решение правовых задач с помощью справочно-правовых систем. /КВР/	2	4	ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление результатов практики. Защита отчета /Тема/	2	0			
3.2	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /КВР/	2	16	УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Отчет по практике. Презентация. Доклад.

3.3	Консультация обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры /КВР/	2	4	УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Контрольные вопросы
3.4	Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /ЗаО/	2	8,75	УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Презентация, доклад
3.5	Защита отчета по практике. Прием зачета. /ИКР/	2	0,25	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Защита отчета. Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по учебной практике «Ознакомительная практика»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И., Блинов А. О., Бобков Л. В., Бурмистрова Л. М., Васильева И. Н., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Калашникова И. А., Максимцов М. М., Маслова В. М., Мостова В. Д., Попадюк Т. Г., Проскурин В. К., Пайзулаев И. Р., Прасолова В. П., Раков А. В., Родионова Н. В., Рудакова О. С., Сидорова М. И., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Швандар К. В., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 663 с.	978-5-238-02371-7, http://www.iprbookshop.ru/71241.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Фадеева О. Ю., Балашова Е. А.	Информационные системы в экономике : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015, 100 с.	978-5-93252-360-5, http://www.iprbookshop.ru/32786.html
Л2.2	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике : учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, 589 с.	978-5-4497-0344-6, http://www.iprbookshop.ru/89438.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Все о профессиях и компетенциях будущего [Электронный ресурс]. - URL: http://atlas100.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - URL: https://www.nalog.ru
Э3	Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cbr.ru
Э4	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru .
Э5	Экономический портал [Электронный ресурс]. - URL: http://www.economics.ru .
Э6	Базы данных Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.economy.gov.ru
Э7	Электронная база данных «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com
Э8	Электронно-библиотечная система IRPbooks [Электронный ресурс]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/
Э9	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - URL: https://elib.rsreu.ru/ebs

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	449 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 15 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, проектор, экран, доска, магнитный усилитель, фазовращатель, асинхронные приводы, осциллограф, электронный микроскоп, учебный роботизированный стенд, учебный комплект роботизированного оборудования Mindstorms, видеокамера

3	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
4	440 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
5	206-1 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель (42 посадочных места), 42 ПЭВМ: ЦП Intel Pentium 4 class 3200, ОЗУ 1 Гб, ПЗУ 80 Гб. Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60, документ-камера: AVER Media POV3 (AverVision 330)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методические материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания по учебной практике (Ознакомительная практика)")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович,
Проректор по учебной работе

Простая подпись