

6062

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Ф. УТКИНА

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

Методические указания



Рязань 2021

УДК 658 (075.8)

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.01 «Экономика»: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Т.В. Бачина, Н.И. Голева, Е.Н. Евдокимова, Ю.М. Евсенкина, А.А. Ерзылева, М.М. Есаков, И.В. Константинова, Р.С. Синев. Рязань, 2021. 40 с.

Содержат материалы по подготовке, выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Рассматриваются структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Табл. 2.

Выпускная квалификационная работа, бакалавриат, компетенции, методические рекомендации

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета им. В.Ф. Уткина.

Рецензент: кафедра ЭМОП Рязанского государственного радиотехнического университета им. В.Ф. Уткина (канд. экон. наук, доцент М.В. Куприянова)

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, бакалаврская работа) является обязательным этапом освоения студентом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), а ее защита – одним из основных элементов системы оценки качества подготовки выпускника. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.) и п. 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 г.).

К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом по соответствующей ОПОП. ВКР может выполняться одним студентом или несколькими обучающимися совместно, если тема работы носит комплексный характер.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формулировка темы, цели и задач конкретной ВКР бакалавра должна соответствовать направленности ОПОП («Экономика предприятия»), а также видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: аналитический, расчетно-экономический, научно-исследовательский.

Объектом исследования в рамках ВКР должна быть определена организация, деятельность которой соответствует профилю ОПОП (далее – профильная организация). Для сбора информации и проведения исследования в рамках ВКР студент предварительно направляется на производственную практику (научно-исследовательскую работу (НИР) и преддипломную практику), организуемую на базе профильной организации.

Контроль написания бакалаврской работы осуществляется руководителем ВКР, консультантом от профильной организации (при необходимости) и консультантами по отдельным разделам (при необходимости). Общий организационно-методический контроль проводится заведующим кафедрой ЭМОП.

Защита ВКР проводится публично перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и нацелена на определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». В процессе защиты проводится оценка освоения следующих компетенций (табл. 1).

Таблица 1. Перечень компетенций, оценка которых осуществляется в процессе защиты ВКР

Компетенции	Индикаторы компетенций
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы. УК-2.3 Разрабатывает проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Использует базовые знания об экономических явлениях и процессах для постановки прикладных задач в области профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Решает базовые практические задачи на основе интерпретации теоретических положений в сфере экономики.

Продолжение таблицы 1

Компетенции	Индикаторы компетенций
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Выбирает и использует инструментальные средства обработки экономических данных, анализирует результаты расчетов, обосновывает полученные выводы.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Описывает экономические процессы на микроуровне с использованием стандартных эконометрических и теоретических моделей, анализирует их и содержательно интерпретирует результаты.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию. ОПК-4.2 Выявляет и формирует возможные организационно-управленческие решения на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения финансово-экономической эффективности. ОПК-4.3 Критически оценивает предлагаемые варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.4 Разрабатывает и обосновывает мероприятия по реализации организационно-управленческих решений с учетом критериев финансово-экономической эффективности и рисков. ОПК-4.5 Прогнозирует и оценивает возможные финансово-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Компетенции	Индикаторы компетенций
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении коммуникативных задач. ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении аналитических и исследовательских задач.
Профессиональные компетенции	
аналитический вид деятельности:	
ПК-1 Способен к сбору, анализу, обработке финансовой, экономической, статистической и иной информации для решения профессиональных задач	ПК-1.2 Проводит экономический анализ субъекта хозяйственной деятельности, разрабатывает бюджеты, управляет денежными потоками.
научно-исследовательский вид деятельности:	
ПК-2 Способен к сбору, обработке и анализу передового отечественного и международного опыта и результатов исследований	ПК-2.1 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в области финансов и экономики.
	ПК-2.2 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в области финансов и экономики.
расчетно-экономический вид деятельности:	
ПК-3 Способен к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, к оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов	ПК-3.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов. ПК-3.2 Осуществляет планирование деятельности организации на основе существующих методик и нормативно-правовой базы, используя результаты аналитических исследований.

Оценка результатов прохождения ГИА осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации решением ГЭК обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации «бакалавр» по направлению «Экономика» образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1.1. Этапы выполнения ВКР

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении последнего года обучения в процессе производственной практики (научно-исследовательской работы и преддипломной практики). Для успешной подготовки и защиты ВКР установлены следующие этапы работы студентов:

1) утверждение приказа о перечне тем ВКР, предлагаемых обучающимся, определение руководителя ВКР и предварительные консультации по определению темы будущей ВКР;

2) выбор профильной организации в качестве места производственной практики (научно-исследовательской работы и преддипломной практики) и объекта исследования в рамках ВКР, определение консультанта от профильной организации (при необходимости), а также консультантов по отдельным разделам ВКР (при необходимости);

3) выбор, формулировка и согласование с руководителем и консультантом (консультантами) темы ВКР на основании утвержденного перечня тем, издание приказа о темах ВКР, руководителях и консультантах;

4) поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике бакалаврской работы, определение основного содержания и структуры ВКР, составление и согласование с руководителем и консультантом (консультантами) задания на ВКР, оформление и утверждение задания на ВКР заведующим кафедрой ЭМОП (в 2-х экземплярах);

5) работа над ВКР, в том числе в рамках НИР и преддипломной практики;

6) оформление и предоставление законченной ВКР руководителю и консультанту (консультантам), завершающая (при необходимости) редакция, получение отзыва от руководителя ВКР, оформление титульного листа (подписи) и иных документов, необходимых для процедуры защиты;

7) прохождение проверки на объем заимствования, получение допуска «к защите» и предоставление комплекта документов в ГЭК;

8) защита ВКР.

Студент несет ответственность за качество и своевременную подготовку выпускной квалификационной работы и иных документов, необходимых для проведения процедуры ее защиты.

1.2. Объект исследования ВКР (профильная организация)

Местом производственной практики (НИР и преддипломной практики) и объектом исследования ВКР может быть определена профильная организация любой организационно-правовой формы (коммерческая или некоммерческая). Индивидуальный предприниматель (ИП) не может быть определен в качестве профильной организации и объекта исследования ВКР. Предпочтительнее ориентироваться на организацию, с деятельностью которой, вполне возможно, будет связана дальнейшая профессиональная деятельность выпускника. Выбор объекта исследования (профильной организации) студент осуществляет самостоятельно при поддержке выпускающей кафедры. В качестве профильной организации может выступать образовательная организация в целом или ее структурное подразделение, например РГРТУ, кафедра, научно-образовательный центр, лаборатория, бизнес-инкубатор и т.д.

1.3. Руководитель и консультант (консультанты)

В целях оказания студенту научной и методической помощи в период подготовки ВКР и для контроля данного процесса за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ЭМОП.

Руководитель ВКР бакалавра:

- оказывает помощь студенту в выборе темы и содержания ВКР;
- в установленные сроки выдает задание на ВКР бакалавра;
- устанавливает график подготовки ВКР и осуществляет систематический контроль его исполнения;
- осуществляет систематические консультации со студентом по проблематике работы в соответствии с объемом учебной нагрузки, утвержденным в индивидуальном плане преподавателя;
- консультирует студента при подборе источников литературы и фактического материала, оказывает помощь в выборе методики исследования, указывает на недостатки бакалаврской работы в части аргументации, композиции, стиля и т.п.;
- консультирует студента в части соблюдения требований профессиональной этики как при проведении исследований, так и при оформлении текста бакалаврской работы;
- информирует студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к защите;
- в установленные сроки изучает предварительный вариант ВКР и предоставляет студенту подробные замечания и комментарии, дает итоговую оценку качества выполнения и соответствия требованиям ФГОС ВО окончательного варианта работы в форме письменного отзыва, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты, подписывает титульный лист пояснительной записки;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации к защите в ГЭК.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с руководителем задачи, незамедлительно подать

заявление в свободной форме заведующему кафедрой;

- дать отрицательный отзыв на ВКР, если к итоговой оценке представлена работа неудовлетворительного качества.

При выборе в качестве профильной организации конкретного предприятия (за исключением РГРТУ) студенту при необходимости может назначаться консультант от профильной организации. Студенту также могут назначаться консультанты для консультирования по отдельным разделам ВКР (например, связанным с использованием математического аппарата обработки данных, информационными технологиями и т.д.). Руководитель и консультант (консультанты) утверждаются приказом по РГРТУ.

Консультант ВКР от профильной организации:

- оказывает организационную поддержку в заключении договора между РГРТУ и профильной организацией на прохождение студентом производственной практики (НИР и преддипломной практики);

- оказывает помощь студенту в выборе темы и содержания ВКР, исходя из оценки актуальности и целесообразности данной тематики для профильной организации;

- организует взаимодействие студента со структурными подразделениями профильной организации с целью изучения студентом их деятельности, проведения исследования и выявления конкретных проблем;

- организует предоставление необходимой для выполнения ВКР фактической информации, касающейся деятельности профильной организации с учетом коммерческой тайны;

- обеспечивает контроль содержания ВКР с точки зрения корректности представленных данных и коммерческой тайны;

- утверждает окончательный вариант текста ВКР или подает письменное заявление на имя заведующего кафедрой с мотивированным отказом от визирования ВКР.

В рамках подготовки ВКР студент обязан:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя свое время;

- разработать и согласовать с руководителем ВКР график подготовки бакалаврской работы;

- заблаговременно согласовать даты и время встреч с руководителем ВКР;

- занимать активную позицию при подготовке работы, в том числе своевременно информировать руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительная болезнь), препятствующих качественному выполнению бакалаврской работы;
- представлять руководителю промежуточные варианты бакалаврской работы для комментариев и обсуждения в сроки, установленные в утвержденном графике подготовки;
- заблаговременно представить руководителю и консультанту (консультантам) законченный вариант бакалаврской работы;
- соблюдать правила профессиональной этики как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- соблюдать сроки сдачи бакалаврской работы и иных документов согласно утвержденному графику подготовки ВКР.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель и консультант (консультанты) не принимают непосредственного личного участия в написании его работы. **Они не являются ни соавторами, ни редакторами бакалаврской работы, поэтому не должны поправлять все имеющиеся в работе стилистические и иные ошибки. Студент выполняет ВКР самостоятельно.** Ответственность за исследование и освещение темы, качество, содержание и оформление ВКР полностью лежит на студенте, а не на руководителе или консультанте.

1.4. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР определяется экономической ситуацией в стране, в отрасли или на конкретном предприятии (профильной организации), целевым заказом на решение конкретной практической задачи (комплекса задач), научной специализацией выпускающей кафедры и ее преподавателей. При определении темы ВКР учитываются предлагаемые студентом подходы к исследованию, имеющийся фактический и теоретический материал, предполагаемые результаты работы. Для выполнения ВКР студент может использовать собранный в периоды всех видов производственной практики материал, дополнительно также могут быть использованы результаты, полученные студентом в курсовых работах и проектах, выполняемых в период теоретического обучения.

Формулирование темы бакалаврской работы осуществляется на

основании перечня тем ВКР, утверждаемого приказом по РГРТУ и доводимого до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для утверждения темы ВКР обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает личное заявление на имя заведующего кафедрой ЭМОП (приложение 1), согласованное с руководителем ВКР и консультантами (при их наличии).

Обучающийся имеет возможность подготовки и защиты ВКР по инициативной теме (не включенной в перечень рекомендуемых тем) при условии целесообразности ее разработки для профильной организации. В этом случае студент подает заявление на стандартном бланке с приложением краткой аннотации, подписанной руководителем и консультантами (при их наличии). Краткая аннотация ВКР включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной инициативной темы, формулировку финансовой или экономической проблемы, изучению которой будет посвящена работа, указание цели и задач исследования, его объекта и предмета, а также характеристику этапов исследования и его методологического аппарата. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы машинописного текста (шрифт – 14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, абзац – отступ 1,25 см).

Окончательную оценку соответствия темы ВКР требованиям ФГОС ВО осуществляет заведующий кафедрой ЭМОП, визируя поданные студентами заявления. При рассмотрении темы ВКР заведующий кафедрой ЭМОП имеет право ее аргументированно отклонить или отредактировать.

Темы ВКР бакалавров утверждаются приказом по РГРТУ и в дальнейшем не подлежат изменению. **Формулировка темы ВКР в текстовых и графических материалах, предоставляемых студентом на защиту, должна в точности совпадать с утверждённой в приказе.**

Студент имеет право изменить тему ВКР на основании дополнительно поданного заявления по стандартной форме не позднее срока издания приказа об утверждении тем ВКР.

Содержание ВКР обсуждается студентом с руководителем, который отражает его в задании на выполнение ВКР (приложение 3).

Задание на выполнение ВКР должно быть подписано студентом, руководителем, консультантом от профильной организации и консультантами по отдельным разделам ВКР (при их наличии). Задание утверждается заведующим кафедрой ЭМОП.

1.5. Профессиональная этика при подготовке ВКР. Процедура проверки на объем заимствования

При защите бакалаврских работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной этики одним из обязательных документов, оформляемых студентом при подготовке к защите, является заявление, в котором обучающийся заявляет о соблюдении правил профессиональной этики, не допускающих наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании ВКР (приложение 7). Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до недопуска ее к защите.

Бакалаврская работа должна быть проверена на объем заимствования. Проверка проводится техническим специалистом кафедры ЭМОП. На проверку предоставляется электронная версия ВКР на флеш-носителе или по электронной почте (единым файлом в формате .pdf, текст от введения до заключения), а также печатный непереплетенный вариант ВКР. **Процедура проверки без предоставления печатного экземпляра не проводится.**

По результатам проверки выдается справка о проверке на объем заимствования. **К защите допускаются ВКР с объемом оригинального текста не менее 75 %.**

В случае, если процент оригинальности проверенного текста меньше установленного, автор ВКР принимает меры по устранению обнаруженных некорректных заимствований и (или) цитирований, после чего проводится повторная проверка. Если процент оригинальности меньше установленного, то ВКР к защите не допускается.

1.6. Порядок представления ВКР к защите

Обязательным условием допуска к защите ВКР является предварительный доклад студента на заседании кафедры (предзащита), на котором студент обязан изложить основные результаты выполненной работы. Предзащита проводится по графику, установленному кафедрой.

Студент (студенты при их совместной работе) представляет руководителю и консультанту (консультантам) законченную ВКР, **прошедшую проверку на объем заимствования (наличие справки обязательно)**, в сроки, достаточные для окончательной проверки ВКР.

Консультант (консультанты) обязан изучить представленную бакалаврскую работу в части той тематики, по которой он консультировал обучающегося, а студент – устранить все замечания консультанта. По результатам оценки консультант (консультанты) ставит свою подпись на титульном листе ВКР (приложение 2). В случае отказа в визировании ВКР консультант обязан представить заведующему кафедрой ЭМОП мотивированное письменное заявление **не позднее чем за 5 (пять) дней до защиты**.

Руководитель ВКР обязан изучить работу и оформить в соответствии с требованиями отзыв о качестве выполненной студентом ВКР (приложение 6). В отзыве руководитель выставляет итоговую рекомендуемую оценку по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Принимая решение о возможности защиты ВКР, руководитель ставит подпись на титульном листе ВКР.

Руководитель имеет право выставить студенту оценку «неудовлетворительно», если представлена работа ненадлежащего качества, в том числе оформленная в крайне небрежной форме, не в соответствии с требованиями, не раскрывающая утвержденную тему, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв на каждого студента отдельно.

Обучающийся (обучающиеся) должен быть ознакомлен с содержанием отзыва **не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты ВКР**, что подтверждается записью на отзыве в формате «Ознакомлен(ы), подпись, расшифровка подписи, дата».

В случае мотивированного отказа консультанта в подписании ВКР или при получении студентом от руководителя оценки «неудовлетворительно» работа студента должна быть публично рассмотрена на заседании кафедры ЭМОП, где принимается окончательное решение о возможности защиты ВКР. При положительном решении выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к комплекту документов, представляемых на защиту. Недопущенная к защите решением кафедры работа снимается с защиты. Выписка из протокола заседания кафедры о снятии с защиты ВКР предоставляется в деканат для оформления документов на отчисление студента из РГРТУ с правом защиты ВКР в установленном порядке.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в ЭИОС РГРТУ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Студент не позднее чем за 2 (два) дня до дня защиты ВКР:

1) размещает в своем портфолио в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) текст ВКР (со всеми подписями, кроме подписи заведующего кафедрой «К защите», в формате *.pdf), отзыв руководителя (со всеми подписями, в формате *.pdf), презентацию (в формате *.pdf). Размещению в ЭИОС подлежат все тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о

способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

2) предоставляет заведующему кафедрой ЭМОП на проверку **комплект следующих документов:**

- переплетенная ВКР, подписанная студентом, руководителем и консультантом (консультантами) при его наличии, в том числе в конце работы вклеиваются справка о проверке на объем заимствования, отчет об освоении компетенций, заявление студента о соблюдении профессиональной этики;

- отзыв руководителя ВКР (в том числе с оценкой «неудовлетворительно») (не переплетается);

- мотивированный письменный отказ консультанта от визирования ВКР при отсутствии его подписи на титульном листе ВКР (не переплетается);

- выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите в случае отрицательного отзыва руководителя или мотивированного письменного отказа консультанта от визирования ВКР (не переплетается);

- иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения);

При выполнении всех требований заведующий кафедрой ЭМОП допускает ВКР к защите и передает комплект документов в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

К защите не допускаются студенты:

- а) не выполнившие полностью учебный план в части теоретической подготовки и прохождения всех видов практик;

- б) не оплатившие в полном объеме обучение (для коммерческих студентов);

- в) не сдавшие в срок ВКР (вопрос о переносе защиты без уважительной причины не рассматривается);

- г) не разместившие документы в портфолио в ЭИОС;

- д) не прошедшие проверку на объем заимствования;

- е) при отрицательном решении кафедры о возможности защиты представленной студентом ВКР.

1.7. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР осуществляется перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора РГРТУ не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации. ГЭК состоит из председателя и его членов. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РГРТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РГРТУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК председателем назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Заседания ГЭК проводятся по графику, утвержденному не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты. Изменение графика не допускается.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2\3 от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Для проведения процедуры защиты студент передает:

1) секретарю ГЭК после прохождения теоретической подготовки и всех видов практик:

- заверенную деканатом зачетную книжку;
- копию паспорта гражданина РФ (или иного государства);
- копию СНИЛС;

2) *заведующему кафедрой ЭМОП не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты:*

- полный комплект документов для защиты (см. п. 1.6);

3) *секретарю ГЭК не позднее чем за 1 календарный день до дня защиты по утвержденному графику:*

- договор с консультантом об оплате в 2 экз. (заполненный на компьютере и распечатанный с двух сторон листа) или заявление об отказе от оплаты, заявление на безналичное перечисление средств (при наличии договора);

4) *секретарю ГЭК в день защиты до начала заседания ГЭК:*

- полностью оформленную зачетную книжку;
- 6 бумажных копий раздаточного материала;
- на флэш-карте иллюстративный материал (презентацию), оформленный в соответствии с п. 3.2 данного учебного пособия. Студент должен иметь копию файла с иллюстративным материалом в случае возможных его повреждений;
- паспорт гражданина РФ (или иного государства).

Публичная защита ВКР проходит в следующем порядке:

1) председатель ГЭК объявляет о начале защиты с указанием фамилии студента и темы его выпускной квалификационной работы;

2) студент делает доклад по существу ВКР (5 - 7 минут), в котором он кратко излагает актуальность, цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывает основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В докладе студент должен особо акцентировать внимание на самостоятельных разработках и предложениях, имеющих прикладное или научное значение. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, по возможности, не читая письменного текста. Во время публичной защиты студент обязан использовать иллюстративный материал;

3) члены ГЭК задают вопросы студенту, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и другими лицами, присутствующими на защите. Вопросы могут касаться как темы выпускной квалификационной работы, так и других тем в сфере экономики и финансов. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

- 4) оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР;
- 5) ответы студента, на содержащиеся в отзыве замечания;
- 6) заключительное слово студента.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты, после чего оглашает оценки студентов. ГЭК принимает решения о присвоении студентам квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика» и выдаче дипломов (с отличием или без отличия), а также частные решения для отдельных студентов, например, о продолжении обучения в магистратуре.

Решение ГЭК оформляется протоколом в порядке, установленном в РГРТУ. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

ВКР после защиты хранятся в РГРТУ в установленном порядке.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии документального подтверждения причины отсутствия на защите (медицинская справка на дату защиты).

Обучающиеся, не явившиеся на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РГРТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР обучающийся по его заявлению восстанавливается в РГРТУ на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. При повторной защите по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

1.8. Критерии оценки ВКР

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- обучающийся показал глубокие знания вопросов тематики

ВКР, свободно оперировал данными исследования;

- обучающийся правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы;

- доклад отличается четкостью, согласованностью, полнотой и емкостью, глубиной выводов;

- презентация полностью отражает результаты, представленные в ВКР;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение программными продуктами и техническими средствами при представлении презентационного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования;

- при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер;

- доклад и презентация отражают основные результаты, полученные обучающимся и представленные в ВКР.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- обучающийся показал слабые знания вопросов тематики ВКР, не оперировал данными исследования;

- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- доклад и презентация поверхностны, не отражают основных результатов, полученных обучающимся и представленных в ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся показал слабые знания вопросов тематики ВКР, не оперировал данными исследования;

- обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные теоретические ошибки;

- доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКР регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе РГРТУ, требованиями ГОСТ 7.32-2017 и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3);
- аннотацию на русском и иностранном языках (приложение 4);
- содержание;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о проверке на объем заимствования;
- отчет об освоении компетенций (приложение 5);
- заявление о соблюдении профессиональной этики (приложение 7).

Содержание ВКР должно полностью отражать освоение установленных в ОПОП компетенций (табл. 2).

Таблица 2. Соответствие структуры ВКР освоенным компетенциям

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
Введение (актуальность темы, цели и задачи ВКР)	УК-2.1
Раздел 1. Теоретические положения по теме ВКР. Описание предмета исследования и связанного с ним понятийного аппарата, экономических категорий, экономических процессов и явлений с использованием базовых экономических знаний, обзор существующих теоретических положений	ОПК-1.1
Раздел 2. Современные подходы к решению задач по теме ВКР. Информационный обзор и/или аналитический отчет, отражающий результаты сбора, обра-	ОПК-2.1, ОПК-2.2

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
ботки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в выбранной области, а также результаты экспериментов и исследований в области экономики и финансов в соответствии с задачами ВКР	
Раздел 3. Нормативная база, источники информации и методы ее обработки по теме ВКР. Характеристика источников информации и данных, необходимых для решения задач ВКР, методов и способов их сбора, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Обзор нормативно-правовых актов по теме ВКР. Может содержать краткое описание объекта исследования	ПК-2.1, ПК-2.2
Раздел 4. Описание внешней и внутренней среды объекта исследования по теме ВКР. Описание экономических процессов, происходящих в сфере функционирования объекта исследования с использованием стандартных теоретических и эконометрических моделей	ОПК-3.2
Раздел 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования и ее результатов. Общая характеристика исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации субъекта хозяйственной деятельности с использованием методологии экономического анализа, расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, анализ полученных результатов и их интерпретация в контексте существующих эконометрических и теоретических моделей. Обязательное выполнение экономических	ОПК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.2

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
расчетов с использованием инструментальных средств обработки экономических данных	
Раздел 6. Разработка и обоснование комплекса проектных мероприятий по решению задач ВКР. Формулирование и описание проблемных ситуаций на основе базовых знаний об экономических явлениях и процессах, определение направлений развития объекта исследования. Постановка цели и комплекса прикладных задач, направленных на разрешение проблем, поиск резервов и формирование возможных вариантов организационно-управленческих решений на основе существующих теоретических положений, методических подходов и практического опыта	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.1
Раздел 7. Экономическое обоснование мероприятий, реализуемых в ВКР. Разработка комплекса проектных мероприятий, планов и прогнозов для выбранных сфер функционирования объекта исследования с учетом действующих правовых норм, ресурсов и ограничений в соответствии с принятыми стандартами [модель (механизм), бюджет, проект], прогнозирование и оценка возможных финансово-экономических последствий принимаемых организационно-управленческих решений, критическая оценка предлагаемых вариантов решений и их обоснование с использованием инструментальных средств обработки экономических данных с учетом достижения финансово-экономической эффективности, интерпретация полученных результатов. Обязательное выполнение экономических расчетов с использованием инструментальных средств обработки экономических данных	УК-2.3, ОПК-2.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ПК-1.2, ПК-3.2

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
Раздел 8. Технические средства и информационные технологии, используемые в ВКР. Описание технических средств, информационных технологий и программных средств, использованных для решения аналитических и исследовательских задач ВКР с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.2
ВКР (в соответствии с установленными требованиями). Презентация и доклад на защиту ВКР. Процедура защиты ВКР	ОПК-5.1

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение 2). Наименование темы ВКР должно строго соответствовать формулировке, указанной в приказе по РГРТУ об утверждении тем ВКР.

Задание на выполнение ВКР оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение 3). При наличии консультантов задание должно быть согласовано с ними. Задание утверждается заведующим кафедрой ЭМОП. Студент ставит подпись и дату принятия задания к исполнению.

Задание печатается на одном листе с двух сторон. Задание включается в общую нумерацию страниц ВКР (страницы 2 и 3). Номера страниц на задании не ставятся.

Текст аннотации отражает объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, результаты работы, степень внедрения, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов, область применения, экономическую эффективность или значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем аннотации не более 1 страницы. Аннотация оформляется

на русском и иностранном (английском) языках.

Образец оформления аннотации представлен в приложении 4.

Раздел **терминов и определений** представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте бакалаврской работы, должны найти свое отражение в глоссарии. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:».

Обозначения и сокращения представляют собой раздел, содержащий перечень обозначений и сокращений, применяемых в ВКР. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Во **введении** обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также необходимо обозначить объект и предмет исследования, дать оценку современного состояния решаемой проблемы, обосновать практическую значимость исследования для профессиональной сферы выпускника, отразить, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа, указать использованные методы и уровень практической реализации ВКР. Рекомендуемый объем введения – не более 6 страниц.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, журналами, сборниками статей и т.п.).

Цель ВКР должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи бакалаврской работы определяют ее содержание.

Объект исследования – это организации, коллективы, процессы и т.п. Предметом исследования является проблема, т.е. реальное противоречие, требующее своего разрешения.

Оценка разработанности темы и обзор дискуссионных проблем должны показать знание специальной литературы, умение студента систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть ВКР должна содержать разделы в соответствии с табл. 2. Название раздела не должно повторять название темы ВКР. Стил ь изложения материала должен быть научным. Разделы, при необходимости, могут быть разделены на составные части – подразделы.

Каждый раздел должен завершаться выводами (не более 2 страниц к каждому разделу).

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее, а также отражать степень освоения компетенций, обозначенных в табл. 1.

В первом разделе работы проводится оценка современного состояния вопросов в соответствии с темой ВКР, формулируются традиционные и дискуссионные точки зрения, анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в том числе с использованием материала, собранного в ходе производственной практик). В материалах данного раздела должно содержаться:

- описание предмета исследования и связанных с ним различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности исследуемых вопросов в России (при необходимости и за рубежом), выявление основных тенденций и особенностей развития изучаемой темы;
- описание экономической категории, экономических процессов и явлений;

– представление и анализ нормативных документов по соответствующей тематике.

По содержанию первого раздела судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов Интернета.

В процессе изучения литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Во втором разделе должен быть представлен информационный обзор и/или аналитический отчет, отражающий результаты сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в выбранной области, а также результаты экспериментов и исследований.

В третьем разделе должны быть представлены источники информации и данных, которые студент использует для решения задач ВКР. Также необходимо отразить методы и способы сбора информации и обосновать выбор инструментальных средств для обработки экономических данных. Обзор нормативно-правовых актов по теме ВКР. Может быть представлено краткое описание организации (объекта исследования).

В четвертом разделе описываются экономические процессы, происходящие в сфере функционирования объекта исследования с использованием стандартных теоретических и эконометрических моделей. По результатам исследований должны быть представлены содержательно интерпретированные выводы. При этом в выводах необходимо указать тенденцию развития сферы функционирования объекта исследования.

В пятом разделе необходимо дать организационно-экономическую характеристику организации. Провести общий анализ финансового состояния организации. Выполнить экономический анализ в рамках предмета исследования. Раздел должен содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал (таблицы, рисунки, графики, диаграммы, схемы). Иллюстративный материал должен быть проанализирован и

использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку.

Обязательное выполнение экономических расчетов с использованием инструментальных средств обработки экономических данных.

В шестом разделе необходимо сформулировать проблемы и описать причины сложившегося положения, выявить и дать характеристику внутренним резервам и внешним возможностям для решения проблем. Следует концептуально идентифицировать направления развития объекта исследования, сформулировать цель и комплекс прикладных задач, направленных на разрешение проблем, предложить несколько вариантов организационно-управленческих решений в области рассматриваемой в ВКР проблемы для выбранного объекта исследования на основе существующих теоретических положений, методических подходов и практического опыта.

В седьмом разделе должны быть представлены основные предложения по совершенствованию (решению) исследуемой проблемы. Обязательно экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих, что в прогнозном периоде показатели деятельности объекта исследования будут лучше его фактических показателей. Рекомендуются выделить: обоснование и описание типовых решений проблем функционирования и развития объекта исследования; экономическую эффективность применения предложенных инструментов; критически оценить предлагаемые варианты решений и обосновать их с учетом достижения финансово-экономической эффективности.

В восьмом разделе необходимо представить использованные для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач ВКР технические средства, а также информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (например, правовые и справочные базы данных, сформированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия», аналитические таблицы, графики и результаты расчетов с использованием табличных редакторов или иного специализированного программного обеспечения и др).

При подготовке основной части ВКР обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (нормативные документы, научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

В **заключении** формируются основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, и определяются возможности их практической реализации. Студент должен отразить результаты проведенной работы и дать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел обучающийся в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены по результатам проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в выпускной квалификационной работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах (обязательно!), учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения бакалаврской работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40 – 50 источников.

Приложения включают:

- графики, расчетные таблицы, схемы, рисунки, позволяющие

раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть;

– дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, программы, положения и т.п.

Объем бакалаврской работы составляет 70 – 80 страниц (без учета приложений).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление ВКР

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерной техники с применением доступных студенту текстовых редакторов.

Текст ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ обучающихся, утвержденных кафедрой ЭМОП.

Печать документа осуществляют на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

3.2. Оформление иллюстративного материала (презентации)

Иллюстративный материал выполняется с целью демонстрации при защите ВКР основных положений работы, отражающих суть выполненных теоретических исследований и прикладных разработок, выводов и рекомендаций.

Иллюстративный материал выносится на защиту в мультимедийном виде (в виде презентации). Допускается

использование видеороликов.

Требования к оформлению иллюстративного материала:

– иллюстративный материал в виде презентации разрабатывается с использованием доступного программного обеспечения (программ для подготовки презентаций);

– количество слайдов – от 15 до 25 шт.;

– первый (титульный) слайд содержит:

- тему ВКР;
- ФИО студента;
- ФИО научного руководителя;

– слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей программного обеспечения.

Иллюстративный материал в виде презентации должен сопровождаться комплектом раздаточного материала, представляющим собой распечатку слайдов на принтере, при необходимости дополненных иными материалами, необходимыми для представления результатов выполнения ВКР. Количество экземпляров раздаточного материала – 6 шт.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Е.Н. Евдокимова

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующей кафедрой ЭМОП

Евдокимовой Е.Н.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную
квалификационную работу на тему: _____

(указать номер пункта в перечне тем ВКР и формулировку темы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель ВКР _____

(подпись руководителя ВКР)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

«К защите»
Заведующий кафедрой ЭМОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«___» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**
(бакалавриат)
на тему

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Наименование ОПОП: «Экономика предприятия»

Руководитель ОПОП	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Руководитель	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Консультант ¹	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Обучающийся	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)

Рязань 20__ г.

¹ Строка указывается при наличии консультанта. Указываются все консультанты обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой ЭМОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалавриат)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, № группы)

1. Тема ВКР _____

2. Срок представления законченной ВКР к защите: «__» _____ 20__ г.

3. Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, должность)
4. Исходные данные к ВКР _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. Перечень графического (демонстрационного материала) _____

Руководитель ОПОП _____ (_____) (подпись)

Руководитель _____ (_____)
(подпись)

Консультант² _____ (_____)
(подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

² Строка указывается при наличии консультанта. Указываются все консультанты обучающегося

АННОТАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель: кан. экон.наук, доц. Фамилия И.О.

20__ г., направление 38.03.01 «Экономика».

xxx с., xx табл., xx рис., xx использованных источников, xx приложений.

XXXXX, XXXXXXXXX, XXXXX (не менее 5 слов или словосочетаний, строчными буквами через запятые)

Объектом исследования является _____.

Целью выпускной квалификационной работы является _____.

Исследование проводилось на основе фактических данных АО «XXX», статистической информации _____.

Методической основой ВКР являются методы _____.

В работе рассматриваются проблемы _____, представлен обзор _____, проведены исследования _____, рассчитаны _____, предложено _____, доказано _____ и т.д.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ*

Ф И О

(заполняется руководителем ВКР)

Код индикатора компетенции	Представление: - в ВКР (стр. в ВКР), - в презентации ВКР (№ слайда)	Оценка освоения компетенции (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ не представлена)	Подпись
УК-2.1			
УК-2.2			
УК-2.3			
ОПК-1.1			
ОПК-1.2			
ОПК-2.1			
ОПК-2.2			
ОПК-3.2			
ОПК-4.1			
ОПК-4.2			
ОПК-4.3			
ОПК-4.4			
ОПК-4.5			
ОПК-5.1			
ОПК-5.2			
ПК-1.2			
ПК-2.1			
ПК-2.2			
ПК-3.1			
ПК-3.2			

Руководитель ВКР _____ / И.О. Фамилия /

Ознакомлен:

Студент _____ / И.О. Фамилия /

Образец отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента(ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

выполненной на тему: _____

1. Актуальность ВКР: _____

2. Оценка содержания ВКР: _____

3. Отличительные положительные стороны ВКР: _____

4. Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению: _____

5. Недостатки и замечания по ВКР: _____

6. Уровень освоения компетенций:

- универсальные компетенции -

- общепрофессиональные компетенции -

- профессиональные компетенции -

7. Рекомендуемая оценка выполненной ВКР: _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

Руководитель

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

«ОЗНАКОМЛЕН»

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

«_____» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Примечание:

Руководитель ВКР должен отразить в отзыве:

- сведения об актуальности темы бакалаврской работы, оценку научной значимости и общую характеристику содержания работы;
- уровень анализа студентом проблемы, в частности обоснование и использование необходимых для данной работы методов исследования, логику построения работы, умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, способность ясно и грамотно излагать материал;

- оценку полученных в ходе выполнения бакалаврской работы результатов, обоснованность выводов, предложений и рекомендаций студента;
- умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, наличие ссылок в тексте работы;
- достоинства и замечания по выполненной бакалаврской работе (при наличии таковых);
- соответствие работы установленным требованиям к оформлению;
- рекомендации по внедрению результатов, полученных студентом при выполнении работы;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- дисциплинированность студента, соблюдение графика выполнения работы;
- участие студента в конференциях с докладами по теме работы, имеющиеся публикации;
- оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы, уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при исследовании темы ВКР;
- уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Образец оформления заявления о соблюдении
профессиональной этики

*На последней странице выпускной квалификационной работы
автором должен быть оформлен следующий текст:*

Я, _____, студент гр. _____, заявляю, что
выпускная квалификационная работа на тему «_____»
_____»
выполнена лично мной на основе собранных фактических материалов
и изученных источников. В моей выпускной квалификационной работе
соблюдены правила профессиональной этики.

Я ознакомлен(а) с требованием по проверке моей выпускной
квалификационной работы на объем заимствования, результаты
которой являются основанием для снижения оценки за выпускную
квалификационную работу.

Электронная версия ВКР, отзыва руководителя, доклада и
слайдов размещены в электронной информационно-образовательной
среде РГРТУ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	5
1.1. Этапы выполнения ВКР	5
1.2. Объект исследования ВКР (профильная организация)	6
1.3. Руководитель и консультант (консультанты).....	6
1.4. Выбор темы ВКР.....	9
1.5. Профессиональная этика при подготовке ВКР. Процедура проверки на объем заимствования	11
1.6. Порядок представления ВКР к защите	12
1.7. Порядок защиты ВКР	15
1.8. Критерии оценки ВКР	17
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	28
3.1. Оформление ВКР	28
3.2. Оформление иллюстративного материала (презентации).....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Выпускная квалификационная работа по направлению
38.03.01 «Экономика»

Составители: Б а ч и н а Татьяна Валерьевна
Г о л е в а Наталья Ивановна
Е в д о к и м о в а Елена Николаевна
Е в с е н к и н а Юлия Михайловна
Е р з ы л е в а Анна Александровна
Е с а к о в Михаил Михайлович
К о н с т а н т и н о в а Ирина Викторовна
С и н е в Роман Сергеевич

Редактор М.Е. Цветкова
Корректор С.В. Макушина

Подписано в печать 31.05.21. Формат бумаги 60x84 1/16.

Бумага писчая. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2,5.

Тираж 50 экз. Заказ

Рязанский государственный радиотехнический университет
им. В.Ф. Уткина

390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.

Редакционно-издательский центр РГРТУ.