

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24 «Трудовое право»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении
ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует: закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по получению, обработке и анализу информации.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, на практических занятиях, а также имеет самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, контрольной работе, подготовке к зачету.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проверки контрольной работы.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются: подготовка к практическим занятиям (доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы; подбор иллюстраций (примеров) к теоретическим положениям; подготовка доклада на заданную тему; самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса) и выполнение контрольной работы.

Типовые задания для самостоятельной работы:

- ✓ Чтение и анализ нормативно-правовой и учебной литературы по темам и проблемам курса;
- ✓ подготовка к практическим занятиям;
- ✓ изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;
- ✓ выполнение контрольной работы.
- ✓ подготовка и сдача зачета.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

Задачами данного метода обучения являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по разделам, обозначенным преподавателем). В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных отклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)

В ходе обучения студенты, обучаемые по заочной форме обучения, готовят контрольную работу. Контрольная работа должна быть структурирована, иметь логическую взаимосвязь разделов, и оформлена.

Примерные темы контрольных работ для заочной формы обучения:

1. История развития трудового законодательства России.
2. Основные тенденции реформирования трудового права России.
3. Ограничения трудовой правосубъектности граждан.
4. Правовой статус иностранных работников в России.
5. Особенности трудового статуса работодателей – физических лиц.
6. Ответственность за нарушение трудовых правоотношений.
7. Роль профсоюзов в социальном партнёрстве.
8. Коллективные переговоры.
9. Коллективный договор в организации.
10. Занятость в Рязанской области: нормативно-правовое регулирование.
11. Правовой статус безработного.
12. Основные направления деятельности городской службы занятости.
13. Проблемы занятости и трудоустройства молодёжи.
14. Срочный трудовой договор.
15. Трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия.

16. Аттестация работников муниципальных предприятий.
17. Испытание при приёме на работу.
18. Проблемы трудоустройства молодёжи.
19. Трудовой договор с несовершеннолетним.
20. Гарантии от необоснованных увольнений.
21. Дежурства в организациях.
22. Время работы и отдыха в зарубежных странах.
23. Нормативно-правовое регулирование времени работы и отдыха отдельных категорий работников.
24. Служебные командировки.
25. Правовые основы установления прожиточного минимума в современной России. Отличие от зарубежных аналогов.
26. Оплата труда молодёжи.
27. Премирование работников организаций.
28. Ученический договор. Понятие, стороны, содержание. Условия недействительности ученического договора.
29. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
30. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
31. Материальная ответственность руководителей государственных унитарных (казённых) предприятий и муниципальных унитарных предприятий.
32. Возмещение вреда, причинённого здоровью работника.
33. Правила и инструкции по охране труда.
34. Охрана труда женщин.
35. Государственный контроль и надзор за охраной труда.
36. Охрана труда в отдельных отраслях производства.
37. Защита персональных данных работников.
38. Роль прокуратуры в защите трудовых прав.
39. Судебная практика по трудовым спорам.
40. Порядок рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиям образовательной организации.

Содержание должно иметь 2-3 главы. Объёмом контрольной работы 15-25 страниц.

По результатам выполнения контрольной работы и её защиты студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Защита может проводиться в форме устного или письменного опроса без предварительной подготовки по вопросам, отраженным в содержании контрольной работы. Экзаменатор вправе задавать любые теоретические вопросы и давать задачи по программе данного курса.

Если в процессе защиты контрольной работы студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки и т.п.), то экзаменатор имеет право их изъять и обязан поставить оценку «не зачтено».

Выставление оценок на защите осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Соколов Александр Станиславович,
Заведующий кафедрой

Простая подпись