МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

# Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z09.03.03_26_00.plx
09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 12,25 | 12,25 | 12,25 | 12,25 |
| Контактная работа | 12,25 | 12,25 | 12,25 | 12,25 |
| Сам. работа | 118 | 118 | 118 | 118 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Контрольная работа заочники | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

г. Рязань

Программу составил(и):

*к.э.н., доц., Голев Вячеслав Иванович*

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 28.04.2026 г. № 8
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о современной теории менеджмента, а также практических навыков в области организации и сопровождении проектных работ по информатизации прикладных задач. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: |
| 1.3 | - формирование общеуправленческой теоретической подготовки; |
| 1.4 | - обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении вопросов управления деятельностью организации в условиях динамичной внешней среды; |
| 1.5 | - обучение принципам проектной и командной работы, управления персоналом; |
| 1.6 | - ознакомить с основами конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций, практикой ведения переговоров и публичных выступлений; |
| 1.7 | - сформировать навыки по управлению проектами по информатизации прикладных задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Экономика промышленности и управление предприятием |
| 2.1.2 | Введение в профессиональную деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Вычислительная математика |
| 2.2.2 | Деловые коммуникации |
| 2.2.3 | Компьютерное моделирование |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.5 | Производственная практика |
| 2.2.6 | Теория систем и системный анализ |
| 2.2.7 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.9 | Методы оптимизации в экономике |
| 2.2.10 | Преддипломная практика |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1. Управляет своим временем, планирует свою загруженность**

**Знать**
- методы управления временем и основные принципы организации собственного времени, а также механизм делегирования полномочий;
- цели и задачи, основные понятия, принципы и концепции самоменеджмента;
- механизмы самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации;

**Уметь**
- анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения в различных ситуациях;
- формулировать собственные цели и задачи, выстраивать индивидуальный график достижения поставленных целей;

**Владеть**
- технологиями тайм-менеджмента и эффективными способами организации своего времени;
- способностью объективно оценивать собственные ресурсы и их пределы (личностные, временные, ситуационные, финансовые и прочие);
- навыками составления индивидуальных графиков достижения поставленных целей с учетом условий, средств и личных возможностей и др.;

**УК-6.2. Определяет траекторию собственного развития на основе принципов самообразования**

**Знать**
- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

**Уметь**
- выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию и программу жизнедеятельности в целом;

**Владеть**
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
- способностью осуществлять свой профессиональный рост;

**ОПК-6: Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования**

**ОПК-6.1. Понимает сущность организационно-технических и экономических процессов**

**Знать**
- знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции;
- принципы, формы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- основные функции управления в производственной деятельности;
- характеристики внешней и внутренней среды организации как объекта управления, основы стратегического управления,
- основные организационные структуры управления и методы их проектирования;
- понятие корпоративной культура, типы культур и их характеристику;

**Уметь**
- использовать различные методы принятия оптимальных управленческих решений в различных организационно-экономических условиях;

**Владеть**
- навыками использования методов, моделей, инструментария принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

**ОПК-8: Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла**

**ОПК-8.2. Демонстрирует знание основ управления проектом и коллективом**

**Знать**
- основы управления проектом;
- базовые принципы программно-целевого и проектно-ориентированного управления;
- классификацию типов проектов;
- цель и стратегию проектов, технические, экономические и социальные результаты проекта;
- управление параметрами проекта, содержание проектного цикла;
- модели организационной структуры;
- организацию офис управления проектами и его роль в процессах проектного менеджмента;
- основы управления коллективом: ключевые роли; обязанности менеджера проекта;

**Уметь**
- осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы;

**Владеть**
- навыками участия в управлении проектами создания информационных систем в стадиях жизненного цикла;

**ОПК-8.3. Принимает участие в управлении проектами создания информационной системы на стадиях жизненного цикла**

**Знать**
- стандарты по управлению единичным проектом: Руководство к своду знаний по управлению проектами – PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Модель организационной зрелости управления проектами — OPM3, Program and Project Management for Innovation of Enterprises (P2M);
- квалификационные стандарты, определяющие требования к компетенции менеджера проекта: международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами (PM ICB), национальные требования к компетенции СОВНЕТ (Россия);
- российский стандарт проектного менеджмента (ГОСТ Р 54869—2011);

**Уметь**
- использовать (применять) знания стандартов по управлению проектами на стадиях жизненного цикла;

**Владеть**
- инструментарием управления проектами создания информационной системы на стадиях жизненного цикла;

**ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп**

**ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектных групп**

**Знать**
- основы вербальной и невербальной коммуникации, типологию личности и деловое общение;
- психофизиологические основы общения;
- состояния личности и коммуникации;
- специальные формы деловых коммуникаций: совещание, переговоры, телефонный разговор;
- основы конфликтологии,
- технологии подготовки и проведения презентаций;

**Уметь**
- осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- принимать участие в командообразовании и развитии персонала;

**Владеть**
- навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - методы управления временем и основные принципы организации собственного времени, а также механизм делегирования полномочий; |
| 3.1.2 | - цели и задачи, основные понятия, принципы и концепции самоменеджмента; |
| 3.1.3 | - механизмы самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации; |
| 3.1.4 | - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; |
| 3.1.5 | - знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции; |
| 3.1.6 | - принципы, формы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений; |
| 3.1.7 | - основные функции управления в производственной деятельности; |
| 3.1.8 | - характеристики внешней и внутренней среды организации как объекта управления, основы стратегического управления, |
| 3.1.9 | - основные организационные структуры управления и методы их проектирования; |
| 3.1.10 | - понятие корпоративной культура, типы культур и их характеристику; |
| 3.1.11 | - основы управления проектом; |
| 3.1.12 | - базовые принципы программно-целевого и проектно-ориентированного управления; |
| 3.1.13 | - классификацию типов проектов; |
| 3.1.14 | - цель и стратегию проектов, технические, экономические и социальные результаты проекта;- управление параметрами проекта, содержание проектного цикла; |
| 3.1.15 | - модели организационной структуры;- организацию офис управления проектами и его роль в процессах проектного менеджмента; |
| 3.1.16 | - основы управления коллективом: ключевые роли; обязанности менеджера проекта; |
| 3.1.17 | - стандарты по управлению единичным проектом: Руководство к своду знаний по управлению проектами – PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Модель организационной зрелости управления проектами — OPM3, Program and Project Management for Innovation of Enterprises (P2M); |
| 3.1.18 | - квалификационные стандарты, определяющие требования к компетенции менеджера проекта: международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами (PM ICB), национальные требования к компетенции СОВНЕТ (Россия);- российский стандарт проектного менеджмента (ГОСТ Р 54869—2011); |
| 3.1.19 | - основы вербальной и невербальной коммуникации, типологию личности и деловое общение; |
| 3.1.20 | - психофизиологические основы общения; |
| 3.1.21 | - состояния личности и коммуникации; |
| 3.1.22 | - специальные формы деловых коммуникаций: совещание, переговоры, телефонный разговор; |
| 3.1.23 | - основы конфликтологии; |
| 3.1.24 | - технологии подготовки и проведения презентаций. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; |
| 3.2.2 | - выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения в различных ситуациях; |
| 3.2.3 | - формулировать собственные цели и задачи, выстраивать индивидуальный график достижения поставленных целей; |
| 3.2.4 | - выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию и программу жизнедеятельности в целом; |
| 3.2.5 | - использовать различные методы принятия оптимальных управленческих решений в различных организационно-экономических условиях; |

| | |
|---|---|
| 3.2.6 | - осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы; |
| 3.2.7 | - использовать применять) знания стандартов по управлению проектами на стадиях жизненного цикла; |
| 3.2.8 | - осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; |
| 3.2.9 | - принимать участие в командообразовании и развитии персонала. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - с технологиями тайм-менеджмента и эффективными способами организации своего времени; |
| 3.3.2 | - объективно оценивать собственные ресурсы и их предел (личностные, временные, ситуационные, финансовые и прочие); |
| 3.3.3 | - составления индивидуальных графиков достижения поставленных целей с учетом условий, средств и личных возможностей и др.; |
| 3.3.4 | - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; |
| 3.3.5 | - владения способностью осуществлять свой профессиональный рост; |
| 3.3.6 | - использования методов, моделей, инструментария принятия оптимальных организационно-управленческих решений; |
| 3.3.7 | - участия в управлении проектами создания информационных систем в стадиях жизненного цикла; |
| 3.3.8 | - применения инструментария управления проектами создания информационной системы на стадиях жизненного цикла; |
| 3.3.9 | - проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы менеджмента** | | | | | |
| 1.1 | Сущность понятия и предмет изучения менеджмента. Управленческий труд и менеджер. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.2 | Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как экономико-управленческая наука и дисциплина. Менежмент как искусство. Содержание труда менеджеров и требования, предъявляемые к их профессиональной компетенции. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, профессионально- квалификационное). /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | Опрос по теме |
| 1.3 | Изучение конспекта лекций и литературы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.4 | Эволюция науки и практики управления. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.5 | Самостоятельное изучение конспекта лекций и литературы по теме: История возникновения менеджмента. Основные школы в развитии менеджмента: школанаучного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, математическая школа управления. Новые тенденции в менеджменте. Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении. Сравнительный анализ американского и японского подходов в управлении. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.6 | Функции менеджмента. /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Самостоятельное изучение конспекта лекций и литературы по теме:<br>Сущность и содержание функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Их взаимосвязь и взаимозависимость.<br>Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации.Современные направления и методы мотивации.<br>Функция контроля: сущность, содержание, задачи. Виды контроля по месту его проведения (упреждающий, текущий, заключительный) и по процедуре проведения (бюрократический и децентрализованный). Факторы, влияющие на выбор метода контроля в организации.<br>Значение функции координации в управлении. Методы управления. Административные, экономические , социально-психологические методы управления. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.8 | Внешняя и внутренняя среда организации. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.9 | Освоение методики PEST и SWOT-анализа на примере предприятия Практическое задание /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У<br>ОПК-6.1-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Решение задач |
| 1.10 | Самостоятельное изучение конспекта лекций и литературы по теме<br>Понятие и роль организаций в обществе. Внутренние переменные: цели, структура, ресурсы, технология, культура. Макросреда – факторы косвенного воздействия: политика и право, международное окружение и события, состояние экономики, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс. Микросреда – факторы прямого воздействия: акционеры, конкуренты, торговые организации, поставщики, потребители, союзы по интересам, местные органы власти. SWOT-анализ как метод выявления основных направлений развития организации на основе исследования сложившегося сочетания ее сильных и слабых внутренних сторон и внешних влияний и угроз. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.11 | Миссия и цели организации. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.12 | Миссия и цели организации. Целеполагание и целепостановка в управленческой деятельности. Миссия как философия бизнеса, предназначения организации.<br>Понятие цели, функции и характеристика целей. Метод управления по целям. Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему («дерево целей»). Процесс целеполагания.<br>/Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-6.1-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.13 | Анализ миссий различных организаций. Практическое задание: Метод «дерева» принятия управленческого решения. /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У<br>ОПК-8.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Решение задач |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.14 | Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.15 | Организационные структура и организационная культура. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.16 | Понятие и принципы построения организационных структур управления. Иерархический (бюрократический) и органический подход к построению структур управления. Типы иерархических структур управления и органических структур. Сущность и содержание организационной культуры, функции, типология, характеристики. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность и достижение целей. /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.17 | Кейс "Анализ организационных культур организаций", "Национальные особенности организационных культур" /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Разбор кейса |
| 1.18 | Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование по теме |
| 1.19 | Управление проектами. /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.20 | Понятие проекта. Проект как объект управления. Базовые принципы программноцелевого и проектно-ориентированного управления. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проектов. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Проектный цикл. Стандарты по управлению единичным проектом: Руководство к своду знаний по управлению проектами – PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Модель организационной зрелости управления проектами — OPM3, Program and Project Management for Innovation of Enterprises (P2M). Квалификационные стандарты, определяющие требования к компетенции менеджера проекта: международные требования к компетенции специалистов по управлению проектами (PM ICB), национальные требования к компетенции СОВНЕТ (Россия). Российский стандарт проектного менеджмента (ГОСТ Р 54869—2011). Ролевая (организационная) структура управления проектом Организационная структура исполнителей проекта. Понятие функции, роли, должности. Взаимоотношения «исполнитель-заказчик». Ключевые роли. Менеджер проекта. Модели организационной структуры: функциональная, проектная, матричная. Слабая, сильная, сбалансированная матрица. Руководитель проекта и роль в зависимости от модели /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-8.2-З ОПК-8.3-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.21 | Практическое задание: разработка и управление проектом /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-8.2-З ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В ОПК-8.3-З ОПК-8.3-У ОПК-8.3-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 | Отчет пао практическому занятию. |
| 1.22 | Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-8.2-З ОПК-8.2-У ОПК-8.3-З ОПК-8.3-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.23 | Власть, лидерство и авторитет руководителя. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.24 | Самостоятельное изучение конспекта лекций и литература по теме: Стили лидерства. Власть и личное влияние руководителя. Ситуационное и распределенное лидерство. Делегирование полномочий. Авторитет как социальная роль, основанная на доверии окружающих. Виды псевдоавторитета. /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-8.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.25 | Человек в организации. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.26 | Самостоятельное изучение конспекта лекций и литература по теме: Человек в организации - центральное звено процесса управления. Характеристика человеческой личности: направленность личности, способности, темперамент и его разновидности, характер человека и его разновидности. Межличностная ориентация. Стили мышления. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-9.2-З ОПК-9.2-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.27 | Самоменеджмент и самоорганизация. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.28 | Тайм менеджмент как система. Личное конкурентное преимущество. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей. Самообучение и самообразование как основные внутренние факторы развития личности. Самообразование как образ жизни. Наращивание знаний как непрерывный процесс, продолжающийся всю жизнь. Хронометраж как персональная система учета времени. Время как невосполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Искусство делегирования полномочий. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени /Лек/ | 3 | 1 | УК-6.1-З УК-6.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.7 Л2.9 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.29 | Инструменты тайм-менеджмента /Пр/ | 3 | 1 | УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.7 Л2.9 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 | Составление карт и разбор инструментов |
| 1.30 | Изучение конспекта лекций и литературы.Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 10 | УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.7 Л2.9 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование |
| 1.31 | Межличностные коммуникации. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.32 | Навыки вербальных коммуникаций: слушание, речь, чтение, письмо. Невербальные коммуникации. Психо-физиологические особенности личности и коммуникации. Состояние личности и коммуникации. Специальные формы коммуникаций: телефонный разговор, совещание, переговоры. Подготовка и проведение презентаций. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-9.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.33 | Анализ презентаций по темам "Основы менеджмента" /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-9.2-З ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Отчет |
| 1.34 | Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-9.2-З ОПК-9.2-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование |
| 1.35 | Конфликты в организации. /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.36 | Подходы к определению понятия конфликта. Формально-логические модели конфликтов. Классификация конфликтов. Условная типология конфликтов. Стороны конфликта. Фазы конфликта. Структура конфликта. Формы работы. Стили поведения в конфликте. Конфликт в организации. Межгрупповые конфликты. Межличностные конфликты, моббинг. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-9.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.37 | Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к зачету. /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-9.2-З ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Разбор и решение практических ситуаций |
| 1.38 | Методы принятия решений. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.39 | Классификация управленческих решений. Решения запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Коллективные решения в иерархических группах и группах независимых экспертов. Методы мозгового штурма, Дельфи, Гордона. Эффективность управленческого решения и факторы, влияющие на нее. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-6.1-З ОПК-8.2-З | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы. Зачет. |
| 1.40 | Изучение конспекта лекций и литературы. /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-8.2-З ОПК-8.2-У | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Тестирование |
| | **Раздел 2. Контрольная работа** | | | | | |
| 2.1 | Контрольная работа /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 2.2 | Подготовка и сдача контрольной работы /КрЗ/ | 3 | 10 | УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В ОПК-8.2-З ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В ОПК-8.3-З ОПК-8.3-У ОПК-8.3-В ОПК-9.2-З ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 | Защита контрольной работы |
| | **Раздел 3. Промежуточная аттестация** | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к зачету, иная контактная работа /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 3 | 3,75 | УК-6.1-З<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В<br>УК-6.2-З<br>УК-6.2-У<br>УК-6.2-В<br>ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У<br>ОПК-6.1-В<br>ОПК-8.2-З<br>ОПК-8.2-У<br>ОПК-8.2-В<br>ОПК-8.3-З<br>ОПК-8.3-У<br>ОПК-8.3-В<br>ОПК-9.2-З<br>ОПК-9.2-У<br>ОПК-9.2-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.11 Л2.12<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | Контрольные вопросы |
| 3.3 | Прием зачета /ИКР/ | 3 | 0,25 | УК-6.1-З<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В<br>УК-6.2-З<br>УК-6.2-У<br>УК-6.2-В<br>ОПК-6.1-З<br>ОПК-6.1-У<br>ОПК-6.1-В<br>ОПК-8.2-З<br>ОПК-8.2-У<br>ОПК-8.2-В<br>ОПК-8.3-З<br>ОПК-8.3-У<br>ОПК-8.3-В<br>ОПК-9.2-З<br>ОПК-9.2-У<br>ОПК-9.2-В | Л1.3 Л1.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | Итоговое тестирование, решение задач |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Основы менеджмента").

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Герчикова И. Н. | Менеджмент : учебник для вузов | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 511 с. | 978-5-238-01095-3, http://www.iprbookshop.ru/81661.html |
| Л1.2 | Парахина В. Н., Борис О. А., Харченко Н. П. | Теория менеджмента : учебник | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018, 271 с. | 2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92763.html |

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л1.3 | Косников С. Н., Золкин А. Л., Винтер Н. М., Шичкин И. А., Свердликова Е. А., Поскряков И. А., Жильцов С. А. | Менеджмент. Современные проблемы и решения : учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2025, 164 с. | 978-5-507-50159-5, https://e.lanbook.com/book/440087 |
| Л1.4 | Полякова М. А., Позубенкова Э. И. | Основы менеджмента : учебное пособие | Пенза: ПГАУ, 2025, 251 с. | , https://e.lanbook.com/book/495095 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Матюшка В. М. | Управление проектами : учебное пособие | Москва: Российский университет дружбы народов, 2010, 556 с. | 978-5-209-03896-2, http://www.iprbookshop.ru/11440.html |
| Л2.2 | Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. | Менеджмент : учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018, 164 с. | 2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/93010.html |
| Л2.3 | Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельского Г. А., Суворовой П. | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие | Москва: Альпина Паблишер, 2020, 311 с. | 978-5-9614-1881-1, http://www.iprbookshop.ru/93046.html |
| Л2.4 | Каблашова И. В., Логунова И. В. | Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие | Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019, 167 с. | 978-5-7731-0758-3, http://www.iprbookshop.ru/93264.html |
| Л2.5 | Коваленко С. П. | Управление проектами : практическое пособие | Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013, 192 с. | 978-985-7067-26-8, http://www.iprbookshop.ru/28269.html |
| Л2.6 | Клаверов В. Б. | Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, 142 с. | 978-5-4486-0076-0, http://www.iprbookshop.ru/69295.html |
| Л2.7 | Короткий С. В. | Менеджмент : учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2018, 225 с. | 978-5-4487-0134-4, http://www.iprbookshop.ru/72358.html |

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л2.8 | Большаков А. А. | Корпоративные информационные системы. Подсистема управления проектами : учебное пособие | Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012, 302 с. | 978-5-7433-2519-1, http://www.iprbookshop.ru/80108.html |
| Л2.9 | Дорофеева Л. И. | Менеджмент : учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2019, 191 с. | 978-5-9758-1747-1, http://www.iprbookshop.ru/81026.html |
| Л2.10 | Бехтерев С., Архангельского Г. | Майнд-менеджмент: Решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт | Москва: Альпина Паблишер, 2019, 312 с. | 978-5-9614-4816-0, http://www.iprbookshop.ru/82708.html |
| Л2.11 | Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л., Элияшева М. И., Поподько Г. И. | Управление проектами : учебное пособие | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017, 132 с. | 978-5-7638-3711-7, http://www.iprbookshop.ru/84174.html |
| Л2.12 | Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. | Основы самоменеджмента : учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018, 120 с. | 2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92993.html |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [электронный ресурс]. - Режим доступа: по паролю. - URL:https://cdo.rsreu.ru/ |
| Э2 | Электронно-библиотечная система IRPbooks [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет- по паролю. - URL: https: //www.iprbookshop. ru/ |
| Э3 | Электронная библиотека РГРТУ [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - по паролю. - URL:http://elib.rsreu.ru/ |
| Э4 | Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/ |

**6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security | Коммерческая лицензия |
| Adobe Acrobat Reader | Свободное ПО |
| LibreOffice | Свободное ПО |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru |
| 6.3.2.2 | Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.3 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 1 | 414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран.<br>Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W)<br>ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ |
| 2 | 325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран.<br>ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ. |
| 3 | 501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест)<br>ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт.<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Основы менеджмента").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП — **17.06.26** 10:37 (MSK) — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Овечкин Геннадий Владимирович, Заведующий кафедрой ВПМ — **17.06.26** 15:17 (MSK) — Простая подпись