

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
А.В. Корячко

**Деловые коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**  
Учебный план 12.05.01\_23\_00.plx  
Специальность 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы  
Квалификация специального назначения **инженер**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16      |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Иная контактная<br>работа                 | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 48,25   | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Контактная работа                         | 48,25   | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Сам. работа                               | 15      | 15    | 15    | 15    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 72      | 72    | 72    | 72    |

г. Рязань

Программу составил(и):

*ст. преп., Асташина Ольга Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения (приказ Минобрнауки России от 09.02.2018 г. № 93)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения  
утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 17.05.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2                                  | Для решения поставленных целей определены следующие задачи:                                                                                                                                                                                             |
| 1.3                                  | <input type="checkbox"/> получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности;                                                                                                            |
| 1.4                                  | <input type="checkbox"/> систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке.                                                                                                               |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О                                                                                                                  |
| <b>2.1</b>                                                         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 2.1.1                                                              | Иностранный язык,                                                                                                     |
| 2.1.2                                                              | Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод,                                             |
| 2.1.3                                                              | Зачет с оценкой по модулю "История России",                                                                           |
| 2.1.4                                                              | История России,                                                                                                       |
| 2.1.5                                                              | История России,                                                                                                       |
| 2.1.6                                                              | Введение в профессиональную деятельность,                                                                             |
| 2.1.7                                                              | Зачет по модулю "История России",                                                                                     |
| 2.1.8                                                              | Основы государственности,                                                                                             |
| 2.1.9                                                              | Ознакомительная практика,                                                                                             |
| 2.1.10                                                             | Зачет по модулю "История России"                                                                                      |
| 2.1.11                                                             | Учебная практика                                                                                                      |
| <b>2.2</b>                                                         | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                              | Производственная практика                                                                                             |
| 2.2.2                                                              | Философия                                                                                                             |
| 2.2.3                                                              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |
| 2.2.4                                                              | Преддипломная практика                                                                                                |
| 2.2.5                                                              | Научно-исследовательская работа                                                                                       |
| 2.2.6                                                              | Производственная практика                                                                                             |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                                                                               |  |
| <b>УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений</b>                                                                                                                |  |
| <b>Знать</b><br>систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>выстраивать аргументацию при работе в команде<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания аргументации при работе в команде        |  |
| <b>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>                                                                         |  |
| <b>Знать</b><br>принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>оценивать идеи членов команды<br><b>Владеть</b><br>навыками оценки идей членов команды, навыками совместного принятия решений |  |
| <b>УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах</b>                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>стратегии сотрудничества и конфронтации<br><b>Уметь</b><br>выстраивать стратегии сотрудничества в командах<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Знать</b><br>стили общения, знаковые системы, использующиеся для обмена информацией<br><b>Уметь</b><br>применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации<br><b>Владеть</b><br>навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числе на иностранном языке)                                                                                                  |
| <b>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Знать</b><br>правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)<br><b>Уметь</b><br>применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)<br><b>Владеть</b><br>навыками деловой переписки (в том числе на иностранном языке)                                                                                                                |
| <b>УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать</b><br>правила публичных выступлений\высказываний в цифровой и физической средах\принципы и схемы построения публичных выступлений в различных форматах, обусловленных контекстом<br><b>Уметь</b><br>аргументированно высказывать свою точку зрения, выступая публично<br><b>Владеть</b><br>навыками публичных выступлений\ навыками адаптации к меняющимся деловым форматам взаимодействия |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Знать</b><br>правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур<br><b>Уметь</b><br>выстраивать диалог с представителями других деловых культур<br><b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                            |
| <b>УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Знать</b><br>цивилизационный код невербальной коммуникации<br><b>Уметь</b><br>распознавать невербальную коммуникацию<br><b>Владеть</b><br>навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                                           |
| <b>УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</b>                                                                                                                                                                |
| <b>Знать</b><br>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий<br><b>Уметь</b><br>учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении<br><b>Владеть</b><br>навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                    |
| 3.1.1      | Способы взаимодействия в команде и в организации |

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                 |
| 3.2.1      | Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                               |
| 3.3.1      | Навыками устной и письменной деловой коммуникации                             |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                     | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                      | Литература                           | Форма контроля      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке).</b>          |                |       |                                                                                  |                                      |                     |
| 1.1         | Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке). /Тема/                    | 5              | 0     |                                                                                  |                                      |                     |
| 1.2         | Деловые коммуникации как прикладная дисциплина /Лек/                                          | 5              | 2     | УК-3.1-З<br>УК-3.2-З<br>УК-3.3-З                                                 | ЛЗ.5 ЛЗ.6<br>ЛЗ.7<br>Э1              | контрольные вопросы |
| 1.3         | Практикум /Пр/                                                                                | 5              | 1     | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В                                                             | ЛЗ.2 ЛЗ.3<br>ЛЗ.7<br>Э1              | задания             |
| 1.4         | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                                       | 5              | 1     | УК-3.2-З                                                                         | ЛЗ.2 ЛЗ.4<br>Э1                      | тесты               |
| 1.5         | Эволюция моделей деловых коммуникаций /Тема/                                                  | 5              | 0     |                                                                                  |                                      |                     |
| 1.6         | Модели деловых коммуникаций /Лек/                                                             | 5              | 1     | УК-5.6-З                                                                         | ЛЗ.1 ЛЗ.2<br>ЛЗ.5 ЛЗ.7               | контрольные вопросы |
| 1.7         | Практикум /Пр/                                                                                | 5              | 1     | УК-5.6-У                                                                         | ЛЗ.2                                 | задания             |
| 1.8         | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                                       | 5              | 1     | УК-5.6-З<br>УК-5.6-У                                                             | ЛЗ.5                                 | упражнения          |
|             | <b>Раздел 2. Средства деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>             |                |       |                                                                                  |                                      |                     |
| 2.1         | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Тема/                                | 5              | 0     |                                                                                  |                                      |                     |
| 2.2         | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Лек/                                 | 5              | 2     | УК-4.3-З<br>УК-4.5-З<br>УК-5.4-З<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У | ЛЗ.5 ЛЗ.6<br>Э1                      | контрольные вопросы |
| 2.3         | Практикум /Пр/                                                                                | 5              | 2     | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.5-У                         | ЛЗ.1 ЛЗ.2<br>ЛЗ.3 ЛЗ.6<br>ЛЗ.7<br>Э1 | задания             |
| 2.4         | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                       | 5              | 1     | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-5.5-У                                                 | ЛЗ.4<br>Э1                           | тесты               |
| 2.5         | Цифровые средства деловых коммуникаций /Тема/                                                 | 5              | 0     |                                                                                  |                                      |                     |
| 2.6         | Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке) /Лек/ | 5              | 1     | УК-3.1-З<br>УК-3.3-З<br>УК-4.3-З                                                 | ЛЗ.7                                 | контрольные вопросы |
| 2.7         | Практикум /Пр/                                                                                | 5              | 2     | УК-3.1-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.4-В                                                 | ЛЗ.4 ЛЗ.5                            | задания             |
| 2.8         | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                       | 5              | 1     |                                                                                  | ЛЗ.3 ЛЗ.4                            | тесты               |
|             | <b>Раздел 3. Формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>                |                |       |                                                                                  |                                      |                     |
| 3.1         | Устные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                   | 5              | 0     |                                                                                  |                                      |                     |

|      |                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 3.2  | Устные формы деловых коммуникаций: деловые переговоры, приёмы и встречи, деловая беседа, деловая дискуссия, служебное совещание, интервью, переговоры по телефону. Публичные выступления /Лек/ | 5 | 2 | УК-4.3-3<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                             | ЛЗ.5 ЛЗ.7<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 3.3  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 4 | УК-4.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | ЛЗ.3<br>Э1      | задания             |
| 3.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.3-3<br>УК-4.5-У                                                                                     | ЛЗ.2<br>Э1      | упражнения          |
| 3.5  | Письменные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.6  | Письменные формы деловых коммуникаций: деловые письма, резюме, отчёты, CV, отчёты, контракты /Лек/                                                                                             | 5 | 1 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-У                                                                                     | ЛЗ.1            | контрольные вопросы |
| 3.7  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 4 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-3<br>УК-4.4-В                                                                         | ЛЗ.4            | контрольные вопросы |
| 3.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.4-3<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В                                                                         | ЛЗ.4            | тесты\упражнения    |
| 3.9  | Цифровые формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                  | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.10 | Цифровые формы деловых коммуникаций. /Лек/                                                                                                                                                     | 5 | 1 | УК-4.3-3<br>УК-4.3-В<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                 | ЛЗ.7            | контрольные вопросы |
| 3.11 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 2 | УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | ЛЗ.5            | проектные задания   |
| 3.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | ЛЗ.1            | тесты\упражнения    |
|      | <b>Раздел 4. Международный уровень деловых коммуникаций</b>                                                                                                                                    |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
| 4.1  | Цивилизационные модели деловых коммуникаций /Тема/                                                                                                                                             | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 4.2  | Восточная vs Западная модели деловых коммуникаций. Межкультурная коммуникация. /Лек/                                                                                                           | 5 | 2 | УК-3.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.7<br>Э1      | контрольные вопросы |
| 4.3  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 2 | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.5<br>Э1      | Кейсы               |
| 4.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                 | ЛЗ.2<br>Э1      | упражнения          |
|      | <b>Раздел 5. Организационный уровень деловых коммуникаций</b>                                                                                                                                  |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
| 5.1  | Организационная коммуникация /Тема/                                                                                                                                                            | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |

|     |                                                                                                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 5.2 | Виды и формы деловых коммуникаций в организации /Лек/                                                                        | 5 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.2-З<br>УК-4.3-З<br>УК-4.3-У<br>УК-4.3-В                                                                                                                                                                                                 | ЛЗ.1 ЛЗ.5<br>ЛЗ.7<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 5.3 | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-З<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-З<br>УК-4.3-У                                                                                                                                                             | ЛЗ.3 ЛЗ.4<br>Э1         | Кейсы               |
| 5.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 1 | УК-3.2-У<br>УК-3.2-В                                                                                                                                                                                                                                     | ЛЗ.8<br>Э1              | тесты               |
| 5.5 | Коммуникативные стратегии в организации. /Тема/                                                                              | 5 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |
| 5.6 | Коммуникативные стратегии в организации. Имидж как элемент коммуникативной стратегии организации. Корпоративная этика. /Лек/ | 5 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-З<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-З<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-З<br>УК-4.4-З<br>УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-З<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-З<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | ЛЗ.7 ЛЗ.8<br>Э1         | контрольные вопросы |
| 5.7 | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 4 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-У<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                     | ЛЗ.3 ЛЗ.5<br>Э1         | Деловые игры        |
| 5.8 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 2 | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-З<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                                                                     | ЛЗ.2 ЛЗ.4<br>Э1         | упражнения          |
| 5.9 | Лидерство /Тема/                                                                                                             | 5 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |

|      |                                                                               |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 5.10 | Стили лидерства и речевые модели лидеров /Лек/                                | 5 | 0    | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-3.3-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.5-3<br>УК-5.4-3<br>УК-5.5-3                                                                                                                                                                                                                                                 | ЛЗ.5 ЛЗ.7         | контрольные вопросы |
| 5.11 | Практикум /Пр/                                                                | 5 | 4    | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                                                                                                                                                                                     | ЛЗ.2 ЛЗ.8         | кейсы               |
| 5.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                       | 5 | 2    | УК-3.2-У<br>УК-3.3-У<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ЛЗ.4 ЛЗ.8         | упражнения          |
|      | <b>Раздел 6. Межличностный уровень деловых коммуникаций</b>                   |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                     |
| 6.1  | Этика и и этикет межличностного делового общения /Тема/                       | 5 | 0    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                     |
| 6.2  | Этика и и этикет межличностного делового общения. Индивидуальный имидж. /Лек/ | 5 | 0    | УК-3.1-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-3                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ЛЗ.5 ЛЗ.7         | контрольные вопросы |
| 6.3  | Практикум /Пр/                                                                | 5 | 4    | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В                                                                                                                                                                                                                                                                         | ЛЗ.3 ЛЗ.5<br>ЛЗ.7 | кейсы               |
| 6.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                       | 5 | 2    | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ЛЗ.2 ЛЗ.4         | упражнения          |
|      | <b>Раздел 7. ИКР</b>                                                          |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                     |
| 7.1  | ИКР /Тема/                                                                    | 5 | 0    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                     |
| 7.2  | сдача зачёта /ИКР/                                                            | 5 | 0,25 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-4.3-В<br>УК-4.4-3<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | Э1                | сдача зачёта        |

|     |                                   |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                           |
|-----|-----------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|
| 7.3 | подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/ | 5 | 8,75 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-4.3-В<br>УК-4.4-3<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | Э1 | подготовка к сдаче зачёта |
|-----|-----------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. "Оценочные материалы по дисциплине "Деловые коммуникации")

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.3. Методические разработки

| №    | Авторы, составители   | Заглавие                                                                                            | Издательство, год                           | Количество/название ЭБС                                                                                    |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.1 | Короткий С. В.        | Деловые коммуникации : учебное пособие                                                              | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с. | 978-5-4487-0472-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a> |
| ЛЗ.2 | Зверева Н., Юдиной Н. | Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно»                                                  | Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.      | 978-5-9614-4823-8, <a href="http://www.iprbookshop.ru/86810.html">http://www.iprbookshop.ru/86810.html</a> |
| ЛЗ.3 | Асташина О.В.         | Кейсы и тестовые задания по дисциплине «Культура речи и деловое общение» : Методические указания    | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2019,                    | , <a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/1926">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/1926</a>          |
| ЛЗ.4 | Асташина О.В.         | Деловое общение на английском языке. (Материалы для самостоятельной работы) : Методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2017,                    | , <a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2064">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2064</a>          |
| ЛЗ.5 | Асташина О.В.         | Деловые коммуникации (английский язык) : учеб. пособие                                              | Рязань, 2021, 116с.                         | 978-5-7722-0334-7, 79                                                                                      |

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                     | Издательство, год                            | Количество/название ЭБС                                                                                        |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.6 | Короткий, С. В.     | Деловые коммуникации : учебное пособие                       | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с.  | 978-5-4487-0472-7, <a href="https://www.iprbookshop.ru/80614.html">https://www.iprbookshop.ru/80614.html</a>   |
| ЛЗ.7 | Асташина О.В.       | Деловые коммуникации : учебное пособие                       | Саратов: Вузовское образование, 2021, 103 с. | 978-5-4487-0817-6, <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> |
| ЛЗ.8 | Асташина О.В.       | Team games in Business Communication : методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2022, 16 с.               | , 40                                                                                                           |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Асташина О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Асташина О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| OpenOffice                   | Свободное ПО          |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Деловые коммуникации")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

|                                                   |                                                                                            |                             |                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ПОДПИСАНО<br>ЗАВЕДУЮЩИМ<br>КАФЕДРЫ                | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Есенина Наталья Евгеньевна, Директор                      | <b>29.09.23</b> 15:05 (MSK) | Простая подпись |
| ПОДПИСАНО<br>ЗАВЕДУЮЩИМ<br>ВЫПУСКАЮЩЕЙ<br>КАФЕДРЫ | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Бабаян Павел Вартанович, Заведующий кафедрой АИТУ         | <b>29.09.23</b> 15:21 (MSK) | Простая подпись |
| ПОДПИСАНО<br>ПРОРЕКТОРОМ ПО УР                    | <b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе | <b>29.09.23</b> 15:21 (MSK) | Простая подпись |