

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Деловые коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план v54.05.03\_24\_00.plx  
54.05.03 Графика

Квалификация **художник анимации и компьютерной графики**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16      |       |       |       |
| Вид занятий                               | уп      | рп    | уп    | рп    |
| Лекции                                    | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические                              | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Иная контактная<br>работа                 | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 24,25   | 24,25 | 24,25 | 24,25 |
| Контактная работа                         | 24,25   | 24,25 | 24,25 | 24,25 |
| Сам. работа                               | 39      | 39    | 39    | 39    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 72      | 72    | 72    | 72    |

г. Рязань

Программу составил(и):

*ст. преп., Асташина Ольга Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 54.05.03 Графика (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013)

составлена на основании учебного плана:

54.05.03 Графика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 30.05.2024 г. № 6

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2                                  | Для решения поставленных целей определены следующие задачи:                                                                                                                                                                                             |
| 1.3                                  | <input type="checkbox"/> получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности;                                                                                                            |
| 1.4                                  | <input type="checkbox"/> систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке.                                                                                                               |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О                                                                                                                  |
| <b>2.1</b>                                                         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 2.1.1                                                              | Иностранный язык                                                                                                      |
| 2.1.2                                                              | Зачет с оценкой по модулю "История России"                                                                            |
| 2.1.3                                                              | История России                                                                                                        |
| 2.1.4                                                              | История России                                                                                                        |
| 2.1.5                                                              | Русский язык как иностранный                                                                                          |
| 2.1.6                                                              | Зачет по модулю "История России"                                                                                      |
| 2.1.7                                                              | Основы государственности                                                                                              |
| <b>2.2</b>                                                         | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                              | Производственная практика                                                                                             |
| 2.2.2                                                              | Теория и практика создания фильма                                                                                     |
| 2.2.3                                                              | Философия                                                                                                             |
| 2.2.4                                                              | Художественно-изобразительное решение фильма                                                                          |
| 2.2.5                                                              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                              |
| 2.2.6                                                              | Преддипломная практика                                                                                                |
| 2.2.7                                                              |                                                                                                                       |
| 2.2.8                                                              |                                                                                                                       |
| 2.2.9                                                              |                                                                                                                       |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                                                                               |  |
| <b>УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений</b>                                                                                                                |  |
| <b>Знать</b><br>систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>выстраивать аргументацию при работе в команде<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания аргументации при работе в команде        |  |
| <b>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>                                                                         |  |
| <b>Знать</b><br>принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде<br><b>Уметь</b><br>оценивать идеи членов команды<br><b>Владеть</b><br>навыками оценки идей членов команды, навыками совместного принятия решений |  |
| <b>УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах</b>                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Знать</b><br>стратегии сотрудничества и конфронтации<br><b>Уметь</b><br>выстраивать стратегии сотрудничества в командах<br><b>Владеть</b><br>навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Знать</b><br>стили общения, знаковые системы, использующиеся для обмена информацией<br><b>Уметь</b><br>применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации<br><b>Владеть</b><br>навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числе на иностранном языке)                                                                                                |
| <b>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знать</b><br>правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)<br><b>Уметь</b><br>применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке)<br><b>Владеть</b><br>навыками деловой переписки (в том числе на иностранном языке)                                                                                                              |
| <b>УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Знать</b><br>правила публичных выступлений\высказываний в цифровой и физической среде\принципы и схемы построения публичных выступлений в различных форматах, обусловленных контекстом<br><b>Уметь</b><br>аргументированно высказывать свою точку зрения, выступая публично<br><b>Владеть</b><br>навыками публичных выступлений\навыками адаптации к меняющимся деловым форматам взаимодействия |
| <b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать</b><br>правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур<br><b>Уметь</b><br>выстраивать диалог с представителями других деловых культур<br><b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                                   |
| <b>УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Знать</b><br>цивилизационный код невербальной коммуникации<br><b>Уметь</b><br>распознавать невербальную коммуникацию<br><b>Владеть</b><br>навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур                                                                                                                                                  |
| <b>УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>Знать</b><br>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий<br><b>Уметь</b><br>учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении<br><b>Владеть</b><br>навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах        |
| <b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Знать</b><br>этические правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями<br><b>Уметь</b><br>взаимодействовать в рамках выполнения профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями<br><b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями                                                                                          |

**УК-9.2. Проявляет коммуникативную толерантность к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами****Знать**

правила толерантного и уважительного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья

**Уметь**

коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья

**Владеть**

навыками коммуникативной толерантности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                 |
| 3.1.1      | Способы взаимодействия в команде и в организации                              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                 |
| 3.2.1      | Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                               |
| 3.3.1      | Навыками устной и письменной деловой коммуникации                             |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                            | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                      | Литература                          | Форма контроля      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке).</b> |                |       |                                                                                  |                                     |                     |
| 1.1         | Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке). /Тема/           | 5              | 0     |                                                                                  |                                     |                     |
| 1.2         | Деловые коммуникации как прикладная дисциплина /Лек/                                 | 5              | 1     | УК-3.1-З<br>УК-3.2-З<br>УК-3.3-З                                                 | Л1.1<br>Л1.2Л3.3<br>Л3.5<br>Э1      | контрольные вопросы |
| 1.3         | Практикум /Пр/                                                                       | 5              | 0     | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В                                                             | Л1.2Л3.2<br>Л3.3<br>Э1              | задания             |
| 1.4         | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                              | 5              | 8     | УК-3.2-З                                                                         | Л3.2 Л3.4<br>Э1                     | тесты               |
| 1.5         | Эволюция моделей деловых коммуникаций /Тема/                                         | 5              | 0     |                                                                                  |                                     |                     |
| 1.6         | Модели деловых коммуникаций /Лек/                                                    | 5              | 0     | УК-5.6-З                                                                         | Л1.1<br>Л1.2Л3.1<br>Л3.2            | контрольные вопросы |
| 1.7         | Практикум /Пр/                                                                       | 5              | 0     | УК-5.6-У                                                                         | Л3.2                                | задания             |
| 1.8         | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                              | 5              | 2     | УК-5.6-З<br>УК-5.6-У                                                             | Л1.1                                | упражнения          |
|             | <b>Раздел 2. Средства деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>    |                |       |                                                                                  |                                     |                     |
| 2.1         | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Тема/                       | 5              | 0     |                                                                                  |                                     |                     |
| 2.2         | Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций /Лек/                        | 5              | 1     | УК-4.3-З<br>УК-4.5-З<br>УК-5.4-З<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-З<br>УК-5.5-У | Л1.1Л3.5<br>Э1                      | контрольные вопросы |
| 2.3         | Практикум /Пр/                                                                       | 5              | 0     | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.5-У                         | Л1.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Л3.5<br>Э1 | задания             |
| 2.4         | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                              | 5              | 6     | УК-4.3-У<br>УК-4.4-У<br>УК-5.5-У                                                 | Л3.4 Л3.6<br>Э1                     | тесты               |
| 2.5         | Цифровые средства деловых коммуникаций /Тема/                                        | 5              | 0     |                                                                                  |                                     |                     |

|      |                                                                                                                                                                                                |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 2.6  | Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке) /Лек/                                                                                                  | 5 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.3-З<br>УК-4.3-З                                                                         | Л1.2            | контрольные вопросы |
| 2.7  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 1 | УК-3.1-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.4-В                                                                         | Л1.1Л3.4        | задания             |
| 2.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 |                                                                                                          | Л3.3 Л3.4       | тесты               |
|      | <b>Раздел 3. Формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)</b>                                                                                                                 |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.1  | Устные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                    | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.2  | Устные формы деловых коммуникаций: деловые переговоры, приёмы и встречи, деловая беседа, деловая дискуссия, служебное совещание, интервью, переговоры по телефону. Публичные выступления /Лек/ | 5 | 1 | УК-4.3-З<br>УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                             | Л1.1 Л1.2<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 3.3  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 1 | УК-4.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | Л3.3<br>Э1      | задания             |
| 3.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 6 | УК-4.3-З<br>УК-4.5-У                                                                                     | Л3.2<br>Э1      | упражнения          |
| 3.5  | Письменные формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.6  | Письменные формы деловых коммуникаций: деловые письма, резюме, отчёты, CV, отчёты, контракты /Лек/                                                                                             | 5 | 1 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-У                                                                                     | Л3.1            | контрольные вопросы |
| 3.7  | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 4 | УК-4.3-В<br>УК-4.4-З<br>УК-4.4-В                                                                         | Л3.4            | контрольные вопросы |
| 3.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 1 | УК-4.4-З<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В                                                                         | Л3.4            | тесты\упражнения    |
| 3.9  | Цифровые формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                                                                                  | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 3.10 | Цифровые формы деловых коммуникаций. /Лек/                                                                                                                                                     | 5 | 1 | УК-4.3-З<br>УК-4.3-В<br>УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                 | Л1.2            | контрольные вопросы |
| 3.11 | Практикум /Пр/                                                                                                                                                                                 | 5 | 0 | УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | Л1.1            | проектные задания   |
| 3.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                        | 5 | 6 | УК-4.5-З<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | Л3.1            | тесты\упражнения    |
|      | <b>Раздел 4. Международный уровень деловых коммуникаций</b>                                                                                                                                    |   |   |                                                                                                          |                 |                     |
| 4.1  | Цивилизационные модели деловых коммуникаций /Тема/                                                                                                                                             | 5 | 0 |                                                                                                          |                 |                     |
| 4.2  | Восточная vs Западная модели деловых коммуникаций. Межкультурная коммуникация. /Лек/                                                                                                           | 5 | 1 | УК-3.3-З<br>УК-4.3-У<br>УК-5.4-З<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-З<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | Л1.2Л3.3<br>Э1  | контрольные вопросы |

|     |                                                                                                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 4.3 | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 1 | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                                                                                 | Л1.1Л3.4<br>Э1         | Кейсы               |
| 4.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 2 | УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                                                                                                                                                                 | Л3.2<br>Э1             | упражнения          |
|     | <b>Раздел 5. Организационный уровень деловых коммуникаций</b>                                                                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                     |
| 5.1 | Организационная коммуникация /Тема/                                                                                          | 5 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                     |
| 5.2 | Виды и формы деловых коммуникаций в организации /Лек/                                                                        | 5 | 1 | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-4.3-В<br>УК-9.1-3<br>УК-9.2-3                                                                                                                                                                         | Л1.1<br>Л1.2Л3.1<br>Э1 | контрольные вопросы |
| 5.3 | Практикум /Пр/                                                                                                               | 5 | 1 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-4.3-У<br>УК-9.1-У<br>УК-9.1-В<br>УК-9.2-У<br>УК-9.2-В                                                                                                             | Л3.3 Л3.4<br>Э1        | Кейсы               |
| 5.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                      | 5 | 1 | УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-9.1-У<br>УК-9.1-В<br>УК-9.2-У<br>УК-9.2-В                                                                                                                                                                                     | Л3.6<br>Э1             | тесты               |
| 5.5 | Коммуникативные стратегии в организации. /Тема/                                                                              | 5 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                     |
| 5.6 | Коммуникативные стратегии в организации. Имидж как элемент коммуникативной стратегии организации. Корпоративная этика. /Лек/ | 5 | 1 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-3<br>УК-4.4-3<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-3<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | Л1.1<br>Л1.2Л3.6<br>Э1 | контрольные вопросы |

|      |                                                                            |   |   |                                                                                                                                                                      |                        |                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 5.7  | Практикум /Пр/                                                             | 5 | 2 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-У<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В | Л1.1Л3.3<br>Л3.6<br>Э1 | Деловые игры        |
| 5.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                    | 5 | 2 | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В                                                 | Л3.2 Л3.4<br>Э1        | упражнения          |
| 5.9  | Лидерство /Тема/                                                           | 5 | 0 |                                                                                                                                                                      |                        |                     |
| 5.10 | Стили лидерства и речевые модели лидеров /Лек/                             | 5 | 0 | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-3.3-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.5-3<br>УК-5.4-3<br>УК-5.5-3                                                                                     | Л1.1 Л1.2              | контрольные вопросы |
| 5.11 | Практикум /Пр/                                                             | 5 | 4 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                         | Л3.2 Л3.6              | кейсы               |
| 5.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                    | 5 | 2 | УК-3.2-У<br>УК-3.3-У<br>УК-4.3-У<br>УК-4.5-У                                                                                                                         | Л3.4 Л3.6              | упражнения          |
|      | <b>Раздел 6. Межличностный уровень деловых коммуникаций</b>                |   |   |                                                                                                                                                                      |                        |                     |
| 6.1  | Этика и этикет межличностного делового общения /Тема/                      | 5 | 0 |                                                                                                                                                                      |                        |                     |
| 6.2  | Этика и этикет межличностного делового общения.Индивидуальный имидж. /Лек/ | 5 | 0 | УК-3.1-3<br>УК-4.3-3<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-3<br>УК-9.1-3<br>УК-9.2-У                                                                                                 | Л1.1 Л1.2              | контрольные вопросы |
| 6.3  | Практикум /Пр/                                                             | 5 | 2 | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-4.5-У<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-9.1-У<br>УК-9.1-В                                                                                     | Л1.1<br>Л1.2Л3.3       | кейсы               |

|     |                                         |   |      |                                                          |           |                           |
|-----|-----------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 6.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 2    | УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-9.2-У<br>УК-9.2-В | ЛЗ.2 ЛЗ.4 | упражнения                |
|     | <b>Раздел 7. ИКР</b>                    |   |      |                                                          |           |                           |
| 7.1 | ИКР /Тема/                              | 5 | 0    |                                                          |           |                           |
| 7.2 | сдача зачёта /ИКР/                      | 5 | 0,25 |                                                          | Э1        | сдача зачёта              |
| 7.3 | подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/       | 5 | 8,75 |                                                          | Э1        | подготовка к сдаче зачёта |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. "Оценочные материалы по дисциплине "Деловые коммуникации")

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                               | Издательство, год                            | Количество/название ЭБС                                                                                           |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Асташина О.В.       | Деловые коммуникации (английский язык) : учеб. пособие | Рязань, 2021, 116с.                          | 978-5-7722-0334-7, 79                                                                                             |
| Л1.2 | Асташина О.В.       | Деловые коммуникации : учебное пособие                 | Саратов: Вузовское образование, 2021, 103 с. | 978-5-4487-0817-6,<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> |

##### 6.1.3. Методические разработки

| №    | Авторы, составители   | Заглавие                                                                                            | Издательство, год                           | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.1 | Короткий С. В.        | Деловые коммуникации : учебное пособие                                                              | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с. | 978-5-4487-0472-7,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a> |
| ЛЗ.2 | Зверева Н., Юдиной Н. | Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно»                                                  | Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.      | 978-5-9614-4823-8,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/86810.html">http://www.iprbookshop.ru/86810.html</a> |
| ЛЗ.3 | Асташина О.В.         | Кейсы и тестовые задания по дисциплине «Культура речи и деловое общение» : Методические указания    | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2019,                    | ,<br><a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/1926">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/1926</a>          |
| ЛЗ.4 | Асташина О.В.         | Деловое общение на английском языке. (Материалы для самостоятельной работы) : Методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2017,                    | ,<br><a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2064">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2064</a>          |

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                     | Издательство, год                           | Количество/название ЭБС                                                                                      |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.5 | Короткий, С. В.     | Деловые коммуникации : учебное пособие                       | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с. | 978-5-4487-0472-7, <a href="https://www.iprbookshop.ru/80614.html">https://www.iprbookshop.ru/80614.html</a> |
| ЛЗ.6 | Асташина О.В.       | Team games in Business Communication : методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2022, 16 с.              | , 40                                                                                                         |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Асташина О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Асташина О.В. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| OpenOffice                   | Свободное ПО          |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Деловые коммуникации")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Есенина Наталья  
Евгеньевна, Директор

**26.06.24** 11:40 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Наумов Дмитрий  
Анатольевич, Заведующий кафедрой ИТГД

**26.06.24** 11:45 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна  
Александровна, Начальник УРОП

**26.06.24** 13:09 (MSK)

Простая подпись