МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.1.Б.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2025

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не применялся на практическом занятии, что облегчит работу с материалами, используемыми на занятиях. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1). После окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать информацию, полученную ранее (10-15 минут).

2). При подготовке к следующему занятию нужно просмотреть материал предыдущего урока, повторить необходимую лексику (10-15 минут).

В течение недели выбрать время (1 час) для работы с литературой по дисциплине в библиотеке, а также в сети Интернет.

## 1.2. Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к практическим занятиям изучаются и другие информационные источники по дисциплине. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, а также в сети Интернет. Полезно использовать несколько учебников и Интернет-ресурсов по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

**Основная литература:**

1. Радовель, Валентина Александровна. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В. А. Радовель. Москва: Кнорус, 2013.-232 с.
2. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. http://znanium.com/bookread.php?book=235606
3. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. http://znanium.com/bookread.php?book=409896
4. Куприна О.Г. English for Electronics. Учебное пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2017. – 218 с.
5. Можаева, О.В. Упражнения для самостоятельной отработки грамматических навыков студентов I курса заочного отделения : метод. разраб. / О. В. Можаева, И. Ю. Нечаева; РГРТУ. - Рязань, 2016. - 44с.

**Дополнительная литература:**

1. Радовель, В. А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В. А. Радовель.Москва: Кнорус, 2013. 232 с.
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык для студентов естественно-научных факультетов = Englich for sciences: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Ю. А. Даурова; под ред. проф. Л. В. Полубиченко. 2-е изд., испр. Москва: Академия, 2012. 173 с.
3. Практический курс английского языка: 1 курс: учебник для студентов высших учебных заведений / [В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, К. П. Гинтовт и др.]; под ред. В. Д. Аракина.?6-е изд., доп. и испр..?Москва: ВЛАДОС, 2013.?535 с.
4. English for computer science: [учебно-методическое пособие] / [авт.-сост.: Л. А. Корнилова, Ф. Х. Исмаева, Е. С. Хованская].[Казань: КФУ, 2013].?105 с.
5. English for Masters of Computing: учебное пособие Казань: [Казанский университет], 2013.?125 с.
6. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ

Инфра-М, 2012. - 223 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=252490
7. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=368907
8. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справ. пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 97 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=166090

**Интернет-ресурсы:**

online словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com\ru
журнал Science - www.sciencemag.org
сайт BBC - http://bbc.com
сайт издательства Cambridge - www.oup.co.uk
сайт издательства Pearson(Longman) - www.pearsonELT.com
электронная библиотечная система - znanium.com

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

**Реферат** (от лат. refero – сообщаю) – это семантически адекватное изложение основного содержания первичного документа, отличающееся экономной знаковой оформленностью, постоянством лингвистических и структурных характеристик и предназначенное для выполнения разнообразных информационно-коммуникативных функций в системе научной коммуникации.

Сущность реферата заключается в последовательном изложении содержания извлеченной информации в сжатой, компактной форме.

## GUIDELINES FOR WRITING A SUMMARY

**Writing the summary (Key words and phrases):**

1. *The title of the text*: The title of the text I have read is …
2. *The main idea of the text*: The text is devoted to / deals with / describes / touches upon / examines / considers / discusses …
3. *Details, contents*: The text starts with the description of … / At the beginning of the text the author argues / claims / reports / contends / states / suggests / recommends / illustrates / observes that / how …

Next … / Further … / Then … / The author goes on to say that ...

The author also states / shows / argues / gives / presents **...**

It's also believed / considered that ...

Finally … / In conclusion … / The author concludes that …

4. *Your opinion of the text*: I think / believe / suppose … / In my opinion … / I find the text interesting / important / useful.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОСТРОЕНИЮ ДИАЛОГА ПО ТЕМЕ

**Use of the following phrases expressing:**

a) your opinion:

*I think / believe / consider …; I'm (not / quite / absolutely) sure that …; In my opinion …; As far as I am concerned …; As for me …; As I see it …; From my point of view …; It seems to me that*

b) your agreement:

*Yes, indeed; I (partly / absolutely / entirely / completely) agree with you; You are (quite) right; I am of the same opinion; There's little / no doubt about it; I agree with you on the whole, but it could be said that …*

c) your disagreement:

*I can't say that I share your opinion; I can't accept your point of view; I (partly / absolutely / totally) disagree with you; Oh, no. (I'm afraid) you are wrong; Nothing of the kind.*

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОСТРОЕНИЮ ВЫСКАЗЫВАНИЯ

**Comment on the following quotation.**

**Use the following phrases:**

I'd like to say a few words about …; I'd like to draw your attention to the fact that …; I would like to mention that …; The point is that …; I must admit the fact that …; I am absolutely sure that …; It is (very / quite) important that ...

As far as I know …; I'd say that …; I'm (not) sure that …; A(n) / Another advantage / disadvantage of … is …; This subfield allows to… / makes it easy (difficult) to … I prefer …; As for me …; My choice is …; I would like to …; I wouldn't like to ...

I think / believe / consider …; In my opinion …; I'm sure that …; It seems / appears that …; That's an important consideration …; That needs to be researched …; There's little (no) doubt that …; It's doubtful that ...; However …; But …

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

**Use the following plan:**

1. Introduction (stating the problem / topic / opinion).
2. Main part (providing arguments for and against / reasons / points of view).
3. Conclusion (giving the summary / best suggestion / your opinion).

## 6. МЕТОДЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ЛИЧНОГО ПИСЬМА

### PERSONAL LETTER WRITING

[Your Street Address]
[Your City]
[Your Postcode]

Date [ Month, Day, Year]
[Name of Recipient]
[Street Address] Recipient Address
[City]
[Postcode]
Dear … Greeting
…..
….. Main Body of Your Letter
…..
(With) Love / Yours / (Best) Wishes Sign off
… Your Name
Your Address

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

### GUIDELINES FOR WRITING A REPORT

#### Report Structure

**1. Introduction**

You should include just a little background / context and indicate the reasons for writing the report. You may include your terms of reference and procedure/research methods if not covered elsewhere.

*Useful Language*

| | |
|---|---|
| The aim/objective/purpose of the paper is ... | Цель доклада — … |
| This paper analyzes/ concerns/considers/deals with … | В настоящем докладе дается анализ/рассматриваются … |
| This paper comments briefly on … | В настоящем докладе даются краткие замечания по поводу … |

| | |
|---|---|
| This paper contains/discusses/ examines/ describes/ presents … | В настоящем докладе содержатся/ обсуждается/исследуется/дается описание/ представлен … |
| Discussion will focus on the problem of … | Обсуждение будет |

**2. Main body/findings**

This is the substance of your report.

The structure will vary according to the nature of the material being presented, with headings and subheadings used to clearly indicate different sections.

**3. Results**

This section records your observations (in the past tense) and would normally include statistics, tables or graphs.

*Useful Language*

| | |
|---|---|
| Some information concerning … was/has been obtained. | Была получена информация, касающаяся… |
| It was/has been found that … | Обнаружено, что… |
| It was/has been shown that … | Было показано, что… |
| It was/has been established that … | Было установлено, что … |
| The most important results are as follows … | Самые важные результаты имеют следующий вид … |
| We have been able to show that … | Нам удалось показать |

**4. Conclusion**

Your conclusion should draw out the implications of your findings, with deductions based on the facts described in your main body.

*Useful Language*

| | |
|---|---|
| It was/has been concluded that …/ | Были сделаны выводы, что … |
| So… | Итак, … |
| To sum it up … | Подводя итог, … |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ИНСТРУКЦИЙ

**Choose any microwave device and give written instructions on its use.**

**See if you can make use of the following phrases:**

*Firstly … / The first step is … / To begin with … / Initially …;*
*Beforehand … / Before this … / Previously …;*
*At the same time … / Simultaneously … / While …;*
*Secondly … / Thirdly … / After this … / Next … / Then … / The next step is … / Later …*
*Eventually … / Lastly … / Finally … / In the last stage …*

Составил:
доцент кафедры
иностранных языков _____ /И.Н. Трушкова/

Зав. кафедрой
иностранных языков _____ /Н.Е. Есенина/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ | **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Есенина Наталья Евгеньевна, Директор | **16.12.25** 11:25 (MSK) | Простая подпись |
| ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ | **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Корячко Вячеслав Петрович, Заведующий кафедрой САПР | **16.12.25** 14:01 (MSK) | Простая подпись |