МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра Истории, философии и права

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование экономической деятельности»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Цифровое государственное управление

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений выявлять правовые закономерности в области современных общественных отношений.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины "Правовое регулирование экономической деятельности";
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка к тестированию.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
- при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
  - после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
  - при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
  - в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В

процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав и т.д., это позволит не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записываете лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе обсуждения вопросов на практических занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки анализа правовых источников, работы с литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны проходить те вопросы в рамках темы, которые они не успели освоить во время аудиторных занятий, а также те вопросы, которые остались на самостоятельное изучение. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Подготовка к зачету

Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся. Зачеты способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, Зачеты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На зачете оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутрипредметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Подготовку к зачету следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие и предмет экономического права.
2. Предпринимательская (хозяйственная) деятельность и ее сущность.

3. Метод хозяйственного права.
4. Принципы хозяйственного права.
5. Источники хозяйственного права и их характеристика.
6. Роль судебной практики в регулировании хозяйственных отношений.
7. Понятие субъектов хозяйственного права.
8. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
9. Хозяйственные общества как субъекты хозяйственного права.
10. Хозяйственные объединения как субъекты хозяйственного права.
11. Унитарные предприятия как субъекты хозяйственного права.
12. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права.
13. Правовое регулирование создания юридических лиц в России.
14. Реорганизация юридических лиц: понятие и формы.
15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Общая характеристика объектов хозяйственного права.
18. Понятие имущества и его виды, формирование имущественной базы.
19. Ценные бумаги как объекты хозяйственного права, их правовое регулирование.
20. Право собственности и иные вещные права на имущество.
21. Понятие и виды хозяйственных договоров.
22. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров.
23. Обеспечение надлежащего исполнения хозяйственных договоров.
24. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере.
25. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
26. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
27. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнения обязательств.
28. Правовые основы рассмотрения и разрешения хозяйственных споров.
29. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражными судами России.
30. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров.
31. Особенности рассмотрения хозяйственных споров третейскими судами. Международный коммерческий арбитраж.
32. Защита прав хозяйствующих субъектов.
33. Понятие, цели и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Государственный контроль (надзор) за деятельностью хозяйствующих субъектов: понятие и виды.
35. Защита прав хозяйствующих субъектов при проведении государственного контроля (надзора).
36. Правовые ограничения в предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
37. Понятие конкуренции. Антимонопольное законодательство.
38. Монополия и ее виды.
39. Действия, направленные на ограничение конкуренции.
40. Антимонопольный орган и его правовой статус.
41. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
42. Расчеты в хозяйственной сфере.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности».

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим

занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- написание реферата;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы; самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса;
- подготовка сообщений, докладов к семинарам и др.

Перечень методического обеспечения самостоятельной работы

1. Ильин А.В. Общая теория правового регулирования. Учебное пособие. РГРТУ., 2017 // https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2225.
2. Ильин А.В. Природа российского правотворчества и механизма согласования интересов. Учебное пособие. РГРТУ., 2017// https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1758.
3. Ильин А.В. Источники права России. Учебное пособие. РГРТУ., 2017// https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3474.
4. Суденко В.В. Правовое регулирование экономической деятельности: учеб. пособие. РГРТУ //https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3422.

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Источники правового регулирования экономической деятельности.
2. Принципы правового регулирования экономической деятельности.
3. Субъекты правового регулирования экономической деятельности
4. Объекты правового регулирования экономической деятельности.
5. Формы и методы правовой защиты субъектов предпринимательства.
6. Виды правонарушений в экономической сфере.
7. Виды юридической ответственности субъектов экономических отношений.
8. Правовые основы борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в экономической сфере.

Тематика рефератов

Структура письменной работы **обязательно** включает: титульный лист, план, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы (на указанные источники литературы **обязательно** должны быть сноски по тексту работы).

Все страницы должны быть пронумерованы. Каждый параграф работы рекомендуется начинать с новой страницы. Ссылки на источники сквозные (внизу страницы) под чертой, нумеруются последовательно. В конце работы приводится список используемых источников.

ВАРИАНТ 1. (фамилии студентов, начинаются с букв А-Е).

1) Рейдерство и пути его преодоления.
2) Хозяйственные объединения и их правовой статус.
3) Унитарные предприятия и их правовой статус.
4) Индивидуальные предприниматели и их правовой статус.
5) Создание юридических лиц в России.
6) Реорганизация юридических лиц в России.
7) Государственная регистрация юридических лиц.
8) Ликвидация юридических лиц.
9) Имущество и его виды.
10) Правовая природа ценных бумаг.

ВАРИАНТ 2. (фамилии студентов, начинаются с букв Ж-Л).

1) Рейдерство и пути его преодоления.
2) Предмет хозяйственного права.
3) Предпринимательская (хозяйственная) деятельность и ее сущность.
4) Метод хозяйственного права и его проявление в гражданском обороте.

5) Принципы хозяйственного права.
6) Источники хозяйственного права и их характеристика.
7) Роль судебной практики в регулировании хозяйственных отношений.
8) Общая характеристика субъектов хозяйственного права.
9) Юридические лица: понятие, признаки, виды.
10) Хозяйственные общества и их правовой статус.

ВАРИАНТ 3. (фамилии студентов, начинаются с букв М-Т).

1) Рейдерство и пути его преодоления.
2) Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров.
3) Обеспечение надлежащего исполнения хозяйственных договоров.
4) Виды юридической ответственности в хозяйственной сфере.
5) Административная ответственность в хозяйственной сфере.
6) Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
7) Гражданско-правовая (имущественная) ответственность в хозяйственной сфере.
8) Правовые основы разрешения хозяйственных споров.
9) Рассмотрение хозяйственных споров арбитражными судами России.
10) Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров.

ВАРИАНТ 4. (фамилии студентов, начинаются с букв У-Я).

1) Рейдерство и пути его преодоления.
2) Защита прав хозяйствующих субъектов.
3) Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4) Государственный контроль (надзор) за деятельностью хозяйствующих субъектов.
5) Защита прав хозяйствующих субъектов при проведении государственного контроля (надзора).
6) Правовые ограничения в предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
7) Конкуренция и антимонопольное законодательство.
8) Монополия и ее виды. Сущность монополизма.
9) Ограничение конкуренции.
10) Антимонопольный орган и его правовой статус.

Методические указания по выполнению письменных работ

Большое значение в усвоении курса имеет эффективное выполнение письменной работы.

Работа оформляется только в печатном виде на стандартных листах формата А-4 на одной стороне листа, с соблюдением полей: 2 см слева, 1.5 см. справа, 2 см. вверху и 2 см. внизу. Шрифт Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал полуторный. Нумерация страниц сквозная в правом нижнем углу, включая список использованной литературы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Работа не зачитывается, если она не является результатом самостоятельной работы или если в работе отсутствует хотя бы одна из ее составных частей.

Реферат - это письменная работа по отдельной теме на основе изучения юридической литературы, включающей в себя первоисточники, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи по юридическим вопросам. Реферат должен иметь глубокое обоснование значительности темы и носить характер научного исследования.

Выбор темы реферата производится по желанию студента.

Для написания реферата необходимо изучить представленную литературу и составить план реферата, т.е. основные вопросы.

Реферат должен состоять из трёх частей:

Введение, в котором указывается актуальность выбранной темы;

Содержательная часть, где логично и последовательно раскрывается содержание темы; высказывания авторов берутся в кавычки, в примечаниях делаются сноски - указывается фамилия автора и инициалы, название источника (научного труда), место и год издания, номер(а) страниц(ы);

Заключение, в котором формулируется основной вывод по изложенной теме.

Заслуживает внимания личная точка зрения автора на рассматриваемую проблему.

Оформление реферата производится на бумаге формата А4.

Объём реферата 20…25 страниц машинописного текста.

Используются схемы, диаграммы, графики.

На титульном листе указывается *полное* наименование министерства, института, кафедры, название темы, учебной группы, фамилия, имя, отчество автора, учёное звание руководителя, его фамилия, имя, отчество; город и календарный год.

В конце реферата указывается список литературы, которая использовалась для написания реферата.

Список литературы указывается в соответствии с библиографическими стандартами.

Оформляется список в следующей последовательности:

- Конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- В алфавитном порядке фамилии авторов научных трудов и названия научных трудов (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.).

Правила оформления ссылок на источники в списке литературы

Пример оформления библиографической ссылки
Тип библиографической ссылки

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. - М.: ГИТИС, 2006. - 251 с.

Работа одного автора

2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. - Тверь: АСТ, 2006. - 319 с.

Работа двух авторов

3. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

Работа более 3-х авторов

4. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис… канд. экон. наук. - М., 2002. - 234 с.

Диссертация

5. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис … канд. экон. наук. - М., 2002. - 15 с.

Автореферат диссертации

6. Глобализация: исторические предпосылки, эволюция и перспективы для человечества: материалы международной научно-практической конференции, МГОУ, 21-22.02.2012. - М.: Изд-во МГОУ, 2012. - 400 с.

Материалы конференций

7. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. - М.: ИОВ, 2007. - 118 с.

Сборник научных трудов

8. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. - Ч. 2. Детские болезни. - М.: Астрель, 2002. - 503 с.

Отдельный том многотомного издания

9. Есипова В.А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005. - С. 184-188.

Статья из сборника

10. Кошман С.Н. К вопросу о создании региональной системы социализации детей-сирот // Вестник Московского государственного областного университета. - Серия «Педагогика». - 2008. - № 4. - С. 32-43.

Журнальная статья

11. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. - 2004. - 26 янв.

Газетная статья

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). - М.: Дашков и К, 2011. - 43 с.

13. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Российская газета. - 1997. - 20 ноября.

Нормативно-правовые акты

14. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс]. - URL: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html (дата обращения: 23.08.2016).

Интернет-ресурсы (электронные ресурсы удаленного доступа)

15. Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. - М.: Новый Диск, 2007.1 электрон.-опт. диск (CD-ROM).

Материал на CD или DVD (электронный ресурс локального доступа)

16. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронный ресурс ограниченной доступности

17. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. - San-Francisco: Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

Книга на иностранном языке

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соколов Александр Станиславович, Заведующий кафедрой Простая подпись