

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»

Направление подготовки
01.03.05 Статистика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика данных»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. Методические рекомендации по подготовке и работе на лекционных занятиях

К изучению предмета студентам следует подходить как к системе последовательного накопления знаний. Исходя из этого, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что в свою очередь, не позволяет или существенно затрудняет усвоение учебного материала.

Изучение последующих тем дисциплины опирается на полученные ранее знания. Поэтому студентам, перед очередной лекцией, рекомендуется повторить материал ранее пройденных тем по конспекту и рекомендованной литературе и др. источникам информации.

При подготовке к лекции, студентам не следует ограничиваться основными информационными источниками, указанными преподавателем. Если самостоятельное изучение изложенного материала вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или на практических занятиях.

Для отдельных тем лекций необходимо ознакомиться с материалом, представленным преподавателем в бумажной или электронной форме (на портале или на электронную почту группы).

Изучение отдельных вопросов темы следует проводить, используя периодические издания и информационные ресурсы. Подобранные источники необходимы для лучшей систематизации и установления взаимосвязей между темами и отдельными вопросами дисциплины.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала в отдельной тетради. В случае пропуска лекции рекомендуется в течение недели восстановить и изучить пропущенный материал.

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на практических занятиях

Выполнение практических занятий направлено на получение и закрепление знаний, умений и навыков в предметной области, полученных в ходе лекционных и самостоятельных занятий.

Практические занятия проводятся в аудитории в форме упражнений посредством решения задач, обсуждения результатов решения, обсуждения выполнения задач и заданий на самостоятельную работу. Задачи, не решенные и не полностью решенные на практических занятиях, относятся на самостоятельную работу.

Темы практических занятий, перечень литературы для проведения занятий и самостоятельной работы содержатся в рабочей программе.

С целью улучшения усвоения знаний и получения умений и навыков студентам следует подготовиться к практическим занятиям, используя лекции и другие учебные материалы. В течение недели после проведения занятия студенту рекомендуется повторить полученную информацию.

В начале или в конце занятий студент имеет право задать преподавателю вопросы по пройденному материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

В ходе занятий студенту следует:

- давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- доводить каждую задачу до окончательного решения;
- показывать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- демонстрировать имеющиеся навыки (в случае работы по профилю) по данной теме;
- в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Деятельность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- правильность, полнота решения задач и выполнения заданий;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях по заданным вопросам.

Студентам, пропустившим занятия, не имеющим письменного выполнения заданий на практическую и самостоятельную работу, рекомендуется согласовать с преподавателем форму и время отчета по указанным недоработкам. Все задачи и задания, не полностью выполненные на практических занятиях, относятся на самостоятельную работу. Задания для практической и самостоятельной работы представляются студентом на промежуточную аттестацию по курсу и могут быть использованы преподавателем в качестве формулировки дополнительных вопросов.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента над учебным материалом является неотъемлемой частью учебного процесса. В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение заданий и их обсуждение;
- работу с литературой и источниками информации;
- опросы, тестирование и т. д.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

– подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- написание докладов и других письменных работ на заданные темы;
- подготовку к промежуточной аттестации;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий и проводится по заданию преподавателя. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

– воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Включает следующую основную деятельность: самостоятельное чтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание записанных лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Internet–ресурсы, повторение учебного материала и др.

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

– эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание докладов, рефератов, статей, участие в научно–исследовательской работе, выполнение специальных заданий и др.

Методическим обеспечением для самостоятельной работы являются: конспект лекций; литература и др. источники информации. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические рекомендации студентам по работе с литературой

В рабочей программе дисциплины для каждого раздела и темы дисциплины указывается основная и дополнительная литература, позволяющая более глубоко изучить данный вопрос. Преподаватель представляет список рекомендуемой литературы и дает ссылки на ее местонахождение (например, на образовательном портале и т. д.).

При работе с рекомендуемой литературой и источниками целесообразно придерживаться следующей последовательности. Сначала осуществляется чтение (просмотр) текста в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять его структуру и общий смысл. Затем текст изучается более медленно, с целью понимания смысла каждой фразы, положения и вопроса.

Восприятие информации становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание

материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта целесообразно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические указания по подготовке публичного доклада с презентацией

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики, доклад может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе представления доклада может быть использована доска и другие технические средства.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, проверить выполнение всех заданий, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на аттестацию.

Необходимо помнить, что аттестационная работа в вузе сконцентрирована в течение ограниченного временного периода в соответствии с расписанием. Промежутки между очередными зачетами и экзаменами обычно составляют всего несколько дней. Поэтому подготовку к ним нужно вести заблаговременно в течении семестра. До наступления сессии уточните у преподавателя порядок проведения промежуточной аттестации по его предмету и формулировки критериев для оценивания уровня подготовки студентов. Часто на итоговую оценку по предмету оказывают влияние результаты работы в семестре и уровень выполнения заданий преподавателя.

Рекомендуется разработать план подготовки к аттестации, в котором указать, перечень требуемых вопросов и заданий.

В период аттестации студент работает в напряженном режиме и для успешного ее прохождения полезно следовать следующим правилам:

- обеспечить достаточную изоляцию, не отвлекаться на посторонние вопросы;
- следовать плану подготовки;
- уделять достаточное время отдыху и сну;
- обеспечить полноценное питание.

Типовые теоретические вопросы

1. Экономическая система. Роль денег и финансов в экономике
2. Понятие, виды и элементы валютной системы
3. Структура денежного оборота
4. Деньги. Виды и функции
5. Валюта. Особенности основных мировых валют
6. Валютный курс. Факторы и измерение

7. Спрос на деньги, его виды и факторы
8. Эффективность финансовых операций
9. Риск финансовых операций
10. Стоимость денег во времени. Простые проценты
11. Стоимость денег во времени. Сложные проценты
12. Стоимость денег во времени. Эффективная ставка процента
13. Денежная масса. Понятие и особенности измерения
14. Инфляция. Виды инфляции
15. Денежные агрегаты
16. Эмиссия денег. Виды и способы
17. Инфляция. Виды и показатели инфляции.
18. Инфляция. Анализ инфляции в денежном обращении.
19. Денежный оборот. Принципы и задачи
20. Методы регулирования денежного оборота. Денежный мультипликатор
21. Кредит. Экономическая сущность и функции
22. Коммерческий кредит
23. Банковский кредит
24. Кредитоспособность предприятия. Источники информации и показатели
25. Современные методы кредитования и их характеристика
26. Кредитная система. Структура и роль в экономике.
27. Виды и задачи небанковских кредитно-финансовых организаций
28. Центральные банки и основы их деятельности
29. Коммерческие банки и основы их деятельности
30. Активно-пассивные операции коммерческих банков

Задачи к экзамену по дисциплине составляются в конце семестра на основе задач к практическим и самостоятельным занятиям.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий

Простая подпись

кафедрой ЭМОП