

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ТЕХНОЛОГИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки
«Технологическое предпринимательство»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает зачет. Форма проведения зачета – тестирование.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Тема 1 Введение в технологии презентации проектов.	УК-4.5-З УК-4.5-У УК-4.5-В	Зачет
Тема 2. Инструменты и программное обеспечение для создания презентаций.	УК-4.5-З УК-4.5-У УК-4.5-В	Зачет
Тема 3. Структура и дизайн презентаций.	УК-4.5-З УК-4.5-У УК-4.5-В	Зачет
Тема 4. Подготовка к выступлению и работа с аудиторией.	УК-4.5-З УК-4.5-У УК-4.5-В	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено (не ниже порогового уровня)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы 60 и более %
Не зачтено	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы менее 60 %

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
УК-4.5.	Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях.

a) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

Какую тактику лучше использовать при представлении своей точки зрения в публичной дискуссии?

- a) Быть агрессивным и перебивать оппонентов
- b) Игнорировать аргументы оппонента и настаивать на своем
- c) **Внимательно слушать оппонента и аргументированно отвечать**
- d) Просто соглашаться с мнением большинства

Как лучше начать публичное выступление, чтобы привлечь внимание аудитории?

- a) Сразу перейти к основной теме
- b) Рассказать шутку
- c) Представиться и кратко рассказать о себе
- d) **Сделать неожиданное заявление**

Как реагировать на критику во время публичного выступления?

- a) Игнорировать критические замечания
- b) Обороняться и переходить в атаку
- c) **Благодарить за замечание и постараться объяснить свою позицию**
- d) Переключить тему разговора

Как лучше представить свою точку зрения в письменной форме, например, в отчете или докладе?

- a) Использовать много сложных терминов и длинных предложений
- b) **Писать простым и доступным языком, структурируя информацию**
- c) Включать много цитат и ссылок на авторитетные источники
- d) Использовать эмоциональные выражения и риторические вопросы

Как лучше подготовиться к выступлению перед аудиторией?

- a) Заучить текст выступления наизусть
- b) **Подготовить план и ключевые моменты, но говорить свободно**
- c) Выступать экспромтом, полагаясь на интуицию
- d) Повторять одну и ту же презентацию каждый раз

Как убедить аудиторию принять вашу точку зрения?

- a) Давить на эмоции и использовать манипулятивные техники
- b) **Предоставить убедительные факты и логичные аргументы**
- c) Угрожать негативными последствиями, если аудитория не согласится
- d) Показывать неуверенность и извиняться за свою точку зрения

Как справляться с волнением перед публичным выступлением?

- a) Стараться игнорировать волнение и продолжать выступление
- b) **Практиковаться и репетировать заранее**
- c) Принимать успокоительные препараты
- d) Пытаться отвлечься и думать о чем-то другом

Как завершить публичное выступление, чтобы оставить хорошее впечатление у аудитории?

- a) Резко закончить и уйти со сцены
- b) **Поблагодарить слушателей и предложить задать вопросы**
- c) Сказать что-то смешное и попрощаться
- d) Продолжать говорить до тех пор, пока все не уйдут

Как реагировать на неожиданные вопросы от аудитории?

- a) Отвечать коротко и сухо

- b) Если не знаешь ответа, признать это и пообещать разобраться позже
- c) Ответить вопросом на вопрос
- d) Отрицать важность вопроса и переключиться на другую тему

Как лучше всего взаимодействовать с аудиторией во время выступления?

- a) Постоянно смотреть в сторону и избегать зрительного контакта
- b) **Установить контакт глазами с несколькими участниками аудитории**
- c) Обращаться ко всем сразу, не выделяя никого конкретно
- d) Разговаривать только с теми, кто сидит впереди

Какая структура является наиболее эффективной для презентации проекта?

- a) Введение – Основная часть – Заключение
- b) **Проблематика – Решение – Выводы**
- c) Актуальность – Анализ рынка – Финансовый план
- d) Описание продукта – Оценка конкурентов – Прогноз продаж

Какой принцип оформления слайдов рекомендуется использовать для улучшения восприятия информации?

- a) Использование большого количества текста на одном слайде
- b) Применение ярких цветов и сложных шрифтов
- c) **Минимализм и использование простых графических элементов**
- d) Размещение таблиц и диаграмм без пояснений

Какие типы визуальных материалов чаще всего используются в презентациях проектов?

- a) Диаграммы, графики, таблицы
- b) Фотографии, иллюстрации, видео
- c) Анимация, интерактивные элементы
- d) **Все вышеперечисленное**

Что следует сделать перед началом публичной презентации проекта?

- a) Отрепетировать речь перед зеркалом
- b) Изучить аудиторию и её ожидания
- c) Подготовить ответы на возможные вопросы
- d) **Всё перечисленное выше**

Какую технику следует применять при чтении слайда, чтобы удержать внимание аудитории?

- a) Быстро читать текст с экрана
- b) **Пояснять информацию своими словами**
- c) Читать текст дословно, следуя за ним глазами
- d) Не смотреть на экран вообще

Как лучше распределять время на выступление и вопросы от аудитории?

- a) 90% времени на выступление, 10% на вопросы
- b) **70% времени на выступление, 30% на вопросы**
- c) 50% времени на выступление, 50% на вопросы
- d) 100% времени на выступление, никаких вопросов

Путь оратора при подготовке к публичному выступлению (поставьте правильную последовательность букв)

- a) изучение сегмента аудитории
- b) изучение техники воздействия на аудиторию
- c) изучение идеалов аудитории
- d) изучение каналов коммуникации аудитории

Ответ: a, c, d, b

В электронных презентациях используют шрифты:

- a) Times New Roman
- b) Verdana**
- c) Arial**
- d) Lucida Calligraphy

Элевэйтор пич это –

- a) разновидность электронных коммуникаций**
- b) мини-презентация**
- c) разновидность публичного выступления.
- d) брифинг по результатам проекта компании

b) типовые практические задания:

1. Выберите тему проекта (например, стартап, инновационный продукт, исследование).

Разработайте структуру презентации, включающую следующие элементы:

- Введение (цель, актуальность)
- Основная часть (проблематика, решение, преимущества)
- Заключение (выводы, перспективы развития)

Требования:

- Четкое разделение на блоки.
- Логическое построение материала.
- Указание ключевых моментов, которые будут раскрыты в каждом блоке.

2. Создайте набор слайдов для презентации проекта, используя выбранную вами программу. Следуйте следующим рекомендациям:

- Используйте минималистичный дизайн.
- Применяйте контрастные цвета для выделения важных элементов.
- Включите не более трех ключевых сообщений на одном слайде.
- Добавьте подходящие изображения и инфографику.

Требования:

- Единообразие стиля на всех слайдах.
- Легкость чтения текста.
- Гармоничное сочетание цветов и шрифтов.

3. На основе собранных данных создайте инфографику, иллюстрирующую ключевые показатели вашего проекта (например, финансовые результаты, рост числа пользователей, географию распространения). Используйте специализированные сервисы.

Требования:

- Ясность и доступность представленной информации.
- Эстетичность и привлекательность дизайна.
- Соответствие цветовой гамме и стилю общей презентации.

4. Подготовьтесь к проведению презентации своего проекта перед аудиторией.

Запланируйте следующее:

- Продолжительность выступления (не более 10 минут).
- Контакт с аудиторией (установление зрительного контакта, использование жестов).
- Управление голосом (интонация, темп речи).
- Реакция на возможные вопросы.

Требования:

- Уверенное владение материалом.
- Способность поддерживать интерес аудитории.
- Готовность к импровизации и ответам на вопросы.

5. После проведения презентации соберите обратную связь от аудитории (коллег, преподавателей). Проанализируйте полученные отзывы и внесите изменения в свою презентацию, учитывая замечания и предложения.

Требования:

- Внимательное отношение к критике.
- Объективная оценка сильных и слабых сторон презентации.
- Конструктивные изменения на основе полученной обратной связи.

6. Создайте видеоролик-презентацию своего проекта длительностью до 3 минут. Используйте программы для создания анимационных роликов или видеомонтажа. Включите в ролик голосовое сопровождение, анимацию и визуальные эффекты.

Требования:

- Краткость и ясность изложения.
- Привлекательный визуальный ряд.
- Синхронизация голоса и видео.

7. Переведите вашу презентацию на английский язык и подготовьтесь к ее проведению перед англоязычной аудиторией. Обратите внимание на культурные особенности.

Типовые теоретические вопросы на зачет по дисциплине

1. Каковы основные этапы подготовки презентации проекта?
2. Какие принципы дизайна слайдов вы знаете?
3. Что такое сторителлинг в контексте презентации проекта?
4. Перечислите ключевые моменты успешного публичного выступления.
5. Какой формат файла предпочтителен для создания презентаций?
6. Назовите три основных типа визуализации данных в презентациях.
7. В чем заключается разница между статической и динамической презентацией?
8. Почему важно учитывать специфику аудитории при создании презентации?
9. Какие инструменты можно использовать для создания инфографики?
10. Как правильно управлять временем во время презентации?
11. Чем отличается формальная презентация от неформальной?
12. Как эффективно использовать аудиовизуальные средства в презентации?
13. Приведите примеры программ для создания анимационных эффектов в презентациях.
14. Расскажите о правилах использования цвета в презентациях.
15. Какие существуют методы удержания внимания аудитории во время презентации?
16. Как подготовиться к вопросам после презентации?
17. Опишите процесс создания инфографики для презентации.
18. Как выбрать подходящий шрифт для презентации?

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись