

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Кадры и оплата труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	v38.03.02_21_00.rlx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	42,35	42,35	42,35	42,35
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

ст. преп., Симикина Ирина Павловна

Рабочая программа дисциплины

Кадры и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций;
1.2	Изучить основы теории и практики оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала современных организаций;
1.3	Научить анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников;
1.4	Научить методам мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математические модели в экономике
2.1.2	Организация документирования управленческой деятельности
2.1.3	Организация и нормирование труда
2.1.4	Организация производства
2.1.5	Стратегический менеджмент
2.1.6	Финансовые рынки и институты
2.1.7	Экономико-правовые основы функционирования предприятия
2.1.8	Кросс-культурный менеджмент
2.1.9	Менеджмент
2.1.10	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.11	Статистика
2.1.12	Технология машиностроения
2.1.13	Машины и оборудование промышленных предприятий
2.1.14	Экономика отрасли
2.1.15	Экономика предприятий
2.1.16	Компьютерная графика
2.1.17	Ознакомительная практика
2.1.18	Основы материаловедения
2.1.19	Научные основы инновационных технологий
2.1.20	Социальная психология
2.1.21	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.2.2	Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.3	Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации
2.2.4	Внешекономическая деятельность предприятия
2.2.5	Инвестиции
2.2.6	Логистика
2.2.7	Специальная оценка условий труда
2.2.8	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)
2.2.9	Финансовый менеджмент
2.2.10	Ценообразование
2.2.11	Бизнес-анализ операционной деятельности
2.2.12	Оперативно-производственное планирование
2.2.13	Практикум по принятию управленческих решений
2.2.14	Риск-менеджмент
2.2.15	Технологии цифровой экономики в производстве
2.2.16	Управление качеством
2.2.17	Управление проектами
2.2.18	Организационно-управленческая практика

2.2.19	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.21	Преддипломная практика
2.2.22	WorldSkills: Предпринимательство
2.2.23	Эргономика рабочего пространства
2.2.24	Гибкие производственные системы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

Знать
основы законодательства в области оплаты труда

Уметь
определять круг задач в рамках поставленной цели и решать их, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть
навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2. Принимает экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности

Знать
теоретические основы оплаты труда

Уметь
принимать экономически обоснованные решения в области оплаты труда

Владеть
навыками расчета экономических показателей по труду для обоснования принимаемых решений

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Знать
теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теорий в области оплаты труда и кадровой политики

Уметь
решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в области оплаты труда и кадровой политики

Владеть
способами и методами решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в области оплаты труда и кадровой политики

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1. Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

Знать
трудовое законодательство в области оплаты труда, методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики

Уметь
принимать и обосновывать организационно-управленческие решения в области оплаты труда и кадровой политики с учетом их социальной значимости

Владеть
навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики с учетом их социальной значимости

ОПК-3.3. Прогнозирует и оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений

Знать - методы мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами; Уметь прогнозировать последствия принятия организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики Владеть навыками оценки последствий принятия организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики

ПК-2: Способен проводить информационно-аналитическую работу в области управления процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ПК-2.3. Анализирует состояние системы нормирования и оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала, степени обоснованности и напряженности норм труда

Знать формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала Уметь анализировать состояние системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала Владеть навыками определения эффективности применяемой системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала
--

ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)

Знать закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации (в том числе машиностроительной); Уметь применять теоретические знания в области оплаты труда и управления персоналом для оценки эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области оплаты труда и управления персоналом
--

ПК-3.3. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложения по их совершенствованию

Знать теоретические основы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников Уметь рассчитывать заработную плату, премии, надбавки и доплаты различным категориям работников; формировать фонд заработной платы и дополнительных выплат Владеть навыками разработки и внедрения системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложений по их совершенствованию
--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы законодательства в области оплаты труда;
3.1.2	- теоретические основы оплаты труда
3.1.3	- теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теорий в области оплаты труда и кадровой политики;
3.1.4	- трудовое законодательство в области оплаты труда, методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики;
3.1.5	- теоретические основы оплаты труда и организации кадровой политики организации;
3.1.6	- методы мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
3.1.7	- закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации (в том числе машиностроительной);
3.1.8	- теоретические основы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников;
3.1.9	- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала.
3.2	Уметь:

3.2.1	- определять круг задач в рамках поставленной цели и решать их, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3.2.2	- принимать экономически обоснованные решения в области оплаты труда;
3.2.3	- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в области оплаты труда и кадровой политики;
3.2.4	- принимать и обосновывать организационно-управленческие решения в области оплаты труда и кадровой политики с учетом их социальной значимости;
3.2.5	- прогнозировать последствия принятия организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики;
3.2.6	- применять теоретические знания в области оплаты труда и управления персоналом для оценки эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной);
3.2.7	- рассчитывать заработную плату, премии, надбавки и доплаты различным категориям работников; формировать фонд заработной платы и дополнительных выплат;
3.2.8	- анализировать состояние системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.2	- навыками расчета экономических показателей по труду для обоснования принимаемых решений;
3.3.3	- способами и методами решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в области оплаты труда и кадровой политики;
3.3.4	- навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики с учетом их социальной значимости;
3.3.5	- навыками оценки последствий принятия организационно-управленческих решений в области оплаты труда и кадровой политики;
3.3.6	- навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области оплаты труда и управления персоналом;
3.3.7	- навыками разработки и внедрения системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложений по их совершенствованию;
3.3.8	- навыками определения эффективности применяемой системы оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Производительность труда. /Тема/	6	0			
1.2	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Производительность труда. /Лек/	6	2	УК-2.2-3 УК-10.2-3 ОПК-1.2-3 ОПК-3.1-3 ОПК-3.3-3 ПК-3.1-3 ПК-3.3-3 ПК-2.3-3	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен

1.3	Решение задач по теме лекции /Пр/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен
1.4	Движение кадров. Производительность труда. /Лаб/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторных работ, экзамен
1.5	Изучение конспекта лекции, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим и лабораторным работам /Ср/	6	6	УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-3 УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-3 ПК-3.3-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторных работ, экзамен
1.6	Заработная плата как основной элемент мотивации трудовой деятельности /Тема/	6	0			
1.7	Заработная плата как основной элемент мотивации трудовой деятельности /Лек/	6	2	УК-2.2-3 УК-10.2-3 ОПК-1.2-3 ОПК-3.1-3 ОПК-3.3-3 ПК-3.1-3 ПК-3.3-3 ПК-2.3-3	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен

1.8	Решение задач по теме лекции /Пр/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен
1.9	Расчет заработной платы /Лаб/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторных работ, экзамен
1.10	Изучение конспекта лекции, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим и лабораторным работам /Ср/	6	8	УК-2.2-3 УК-2.2-В УК-2.2-У УК-10.2-3 УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-3 ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторных работ, экзамен
1.11	Формы и системы заработной платы /Тема/	6	0			
1.12	Формы и системы заработной платы /Лек/	6	2	УК-2.2-3 УК-10.2-3 ОПК-1.2-3 ОПК-3.1-3 ОПК-3.3-3 ПК-3.1-3 ПК-3.3-3 ПК-2.3-3	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен

1.13	Решение задач по теме лекции /Пр/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен
1.14	Системы оплаты труда /Лаб/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторной работы, экзамен
1.15	Изучение конспекта лекции, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим и лабораторным работам /Ср/	6	8	ПК-2.3-В ПК-2.3-У ПК-3.3-В ПК-3.3-З УК-2.2-З УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-З УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ПК-3.1-З ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-2.3-З	Л1.1 Л2.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторной работы, экзамен
1.16	Системы премирования. Механизм надбавок, доплат и компенсаций. /Тема/	6	0			
1.17	Системы премирования. Механизм надбавок, доплат и компенсаций. /Лек/	6	2	УК-2.2-З УК-10.2-З ОПК-1.2-З ОПК-3.1-З ОПК-3.3-З ПК-3.1-З ПК-3.3-З ПК-2.3-З	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен

1.18	Решение задач по теме лекции /Пр/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен
1.19	Расчет премий, надбавок, доплат и компенсаций /Лаб/	6	4	УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторных работ, экзамен
1.20	Изучение конспекта лекции, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим и лабораторным работам /Ср/	6	8	УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-3 УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-3 ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-В ПК-2.3-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, защита лабораторной работы, экзамен
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Экзамен /Тема/	6	0			

2.2	Консультация к экзамену /Кнс/	6	2	УК-2.2-З УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-З УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-З ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен
2.3	Прием экзамена /ИКР/	6	0,35	УК-2.2-З УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-З УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-З ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы, экзамен

2.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	35,65	УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В УК-10.2-3 УК-10.2-У УК-10.2-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.3-3 ПК-3.3-У ПК-3.3-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	экзамен
-----	---------------------------------	---	-------	--	------------------------------	---------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Оценочные материалы по дисциплине"Кадры и оплата труда")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Юшин, Г. Д., Калинина, Н. Ю.	Оплата труда персонала : учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, 171 с.	978-5-4497-1201-1, http://www.iprbookshop.ru/108370.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Кузнецова В. Б., Воробьев В. К.	Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие для вузов	Оренбург: ОГУ, 2015, 225 с.	978-5-7410-1357-1, https://e.lanbook.com/book/98121
Л2.2	Волкова, А. С., Константинова, Д. С., Кудаева, М. М.	Организация и оплата труда : практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021, 214 с.	978-5-7014-0994-9, https://www.iprbookshop.ru/126974.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – из корпоративной сети РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
----	--

Э2	Трудовой кодекс Российской Федерации утв. Федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
Э3	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Методические указания дисциплины "Кадры и оплата труда")

Подписано заведующим кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП
Простая подпись

Подписано заведующим выпускающей кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП
Простая подпись

Подписано проректором по УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе
Простая подпись