

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Введение в профессиональную деятельность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план 38.03.01_20_00.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.с-х.н., доц., Ю.М. Евсенкина

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является получение знаний о будущей профессиональной деятельности выпускника, о порядке организации учебного процесса в университете и изучение основ процесса самоорганизации и самообразования.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
1.4	- изучение профессиональных стандартов, сопряженных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
1.5	– изучение основ управления личным временем;
1.6	– овладение навыками самостоятельного поиска информации, ее обработки и структурирования в целях решения задач личностного развития и профессионального роста;
1.7	– овладение навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина базируется на уровне среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Управление персоналом
2.2.3	Управление трудовыми ресурсами
2.2.4	Философия
2.2.5	Экономика и анализ деятельности предприятий (организаций)
2.2.6	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.7	Статистика
2.2.8	Корпоративные финансы
2.2.9	Основы финансовых вычислений
2.2.10	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.11	Маркетинг
2.2.12	Экономико-математические методы и модели
2.2.13	Организация производства на промышленном предприятии
2.2.14	Технологическая практика (проектно-технологическая)
2.2.15	Научно-исследовательская работа
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению	
Знать	
- основные нормативные правовые акты, регулирующие подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;	
- базовые понятия образовательных и профессиональных стандартов, области, виды профессиональной деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;	
- порядок организации учебного процесса в университете;	
- основные источники информации.	
Уметь	
- собрать информацию в соответствии с поставленной задачей и обобщить ее;	
- использовать для поиска учебной информации открытые источники информации, относящиеся к учебной и профессиональной деятельности по экономике.	
Владеть	
не формируется	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи, принципы и правила тайм-менеджмента; - основные методики организации личного времени для труда и отдыха. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочить свои действия и операции, построить график их выполнения для достижения поставленных целей в максимально полном объеме и с минимальными затратами времени. <p>Владеть</p> <p>не формируется</p>
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления развития рынка труда; - основные требования современного рынка труда; - основные образовательные площадки и другие открытые источники информации, способствующие личностному развитию и профессиональному росту. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные открытые источники, позволяющие осуществлять сбор данных для решения определенных экономических задач. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные с открытых источников в рамках выполнения самостоятельной работы <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач в рамках выполнения самостоятельной работы

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы и методики эффективного управления временем для достижения поставленных целей; основные образовательные площадки и другие открытые источники информации, способствующие личностному развитию и профессиональному росту.
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, эффективно планировать время в целях успешного освоения образовательной программы, личностного развития
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Введение в дисциплину «Введение в профессиональную деятельность» /Тема/	1	0			

1.2	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность». Общая характеристика и организационная структура ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина». История создания инженерно-экономического факультета РГРТУ. Происхождение понятий «экономика» и «экономия». Профессиональный язык экономиста. /Лек/	1	2	УК-1.1-3 ОПК-2.1-3	Э2 Э3 Э7 Э8 Э9	зачет
1.3	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	8	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9	зачет
1.4	Общая характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика» /Тема/	1	0			
1.5	Правовые основы системы образования в РФ. Нормативное обеспечение подготовки бакалавров по направлению подготовки Экономика. Характеристика направления подготовки 38.03.01 Экономика. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Требования к структуре программы. Требования к результатам освоения программы. Характеристика профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников /Лек/	1	4	УК-1.1-3 ОПК-2.1-3	Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9	зачет
1.6	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	6	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Э1 Э2 Э3	зачет
1.7	Организация учебной деятельности студентов. Информационное сопровождение образовательного процесса. /Тема/	1	0			
1.8	Особенности обучения в вузе. Права и обязанности обучающихся. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основная профессиональная образовательная программы. Учебный план. Учебный график. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. Организация обучения и работы студентов в семестре и в период сессии. Основные виды занятий. Требования к самостоятельной работе обучающихся. Аттестация учебной работы студентов. Информационные технологии, используемые при организации образовательного процесса. /Лек/	1	4	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э9	зачет
1.9	Изучение рекомендуемых локальных нормативных актов РГРТУ. Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	12	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э9	зачет
1.10	Источники экономической информации и технологии поиска. /Тема/	1	0			

1.11	Классификация источников и потоков экономической информации, их использование в профессиональной деятельности. Работа с электронно-библиотечным системами, каталогами библиотеки РГРТУ. Пользование учебной литературой. Рациональная форма конспектов и способы записи прочитанного материала. Библиографическое описание документа. Библиографическая запись. Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана. /Лек/	1	2	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	зачет
1.12	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	6	УК-1.1-3 УК-1.1-У ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	зачет
1.13	Основы персонального менеджмента и организации рабочего времени студента. /Тема/	1	0			
1.14	Основные понятия тайм-менеджмента. Цели и задачи управления временем. Проблемы распределения и использования рабочего времени. Причины нерационального использования рабочего времени (поглотители времени). Приемы планирования времени: ежедневник, органайзер, специальные компьютерные программы, мобильные гаджеты, приоритетные задачи, приближительный расчет времени. /Лек/	1	2	УК-6.1-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	зачет
1.15	Методы тренировки памяти, внимания, быстрого чтения, контроля времени и т.п. Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	9	УК-1.1-У УК-6.1-3 УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	зачет
1.16	Основы эффективного поведения на рынке труда. /Тема/	1	0			
1.17	Планирование профессиональной карьеры. Выбор профессиональной траектории развития и направления подготовки. Формы и методы поиска работы. Основы самопрезентации при устройстве на работу. Собеседование с работодателем. Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом месте работы. /Лек/	1	2	УК-6.2-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э7	зачет
1.18	Составление профессионального резюме. Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	6	УК-1.1-У УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7	зачет
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Подготовка к зачету, иная контактная работа /Тема/	1	0			
2.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	8,75	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э9	зачет

2.3	Прием зачета /ИКР/	1	0,25	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В	Э1 Э2 Э3	Тестирование
-----	--------------------	---	------	---	----------	--------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Введение в профессиональную деятельность")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Реунова М. А.	Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012, 103 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/30084.html
Л1.2	Киселева Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «экономика», «менеджмент», «государственное и муниципальное управление»	Саратов: Вузовское образование, 2017, 92 с.	978-5-4487-0059-0, http://www.iprbookshop.ru/68926.html
Л1.3	Медведева В. Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, 92 с.	978-5-7882-2266-0, http://www.iprbookshop.ru/95036.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Санина Е. И., Помелова М. С., Нгок Тан, Санина Е. И.	Оптимизация самообразования средствами коммуникативных и информационных технологий : монография	Москва: Российский университет дружбы народов, 2012, 168 с.	978-5-209-05450-4, http://www.iprbookshop.ru/22199.html
Л2.2	Маралов В. Г., Воронина О. А., Киселева Е. П., Маралова Т. П., Низовских Н. А., Останкина Е. Н., Парыгина С. А., Родыгина У. С., Сараева Е. В., Маралов В. Г.	Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017, 191 с.	978-5-8291-2552-3, http://www.iprbookshop.ru/36595.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.3	Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельского Г. А., Суворовой П.	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 311 с.	978-5-9614-1881-1, http://www.iprbookshop.ru/93046.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/
Э2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
Э3	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
Э4	Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Э5	Россия - страна возможностей https://rsv.ru/
Э6	Викиум. Тренажеры для мозга https://wikium.ru/
Э7	Все о профессиях и компетенциях будущего: http://atlas100.ru/
Э8	ИОС РГРТУ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rsreu.ru/
Э9	Официальный сайт ФГБОУ ВО "РГРТУ" http://www.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	302 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (100 посадочных мест), ПК: Intel Pentium G3260/4Gb Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XP41, 1 экран Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Введение в профессиональную деятельность")

Подписано заведующим кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой
Простая подпись

Подписано заведующим выпускающей кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой
Простая подпись

Подписано проректором по УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе
Простая подпись