МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Информационные технологии в графике и дизайне»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
«Практика ознакомительная»

Вид практики
учебная

Специальность
54.05.03 Графика

Специализация
«Художник анимации и компьютерной графики»

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – художник анимации и компьютерной графики

Формы обучения – очно-заочная

Рязань

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - практика) является обязательным этапом подготовки специалистов по направлению 54.05.03 «Графика» к следующим видам деятельности:

– художественно-творческая;

– научно-исследовательская.

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков создания анимационного фильма, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи практики:

– изучение пропорций человека, силуэта и линии действия

– изучение пропорций стилизованного антропоморфного персонажа, силуэта и линии действия.

2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Основная цель преддипломной практики — получение первичных профессиональных умений и навыков создания анимационного фильма, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задание на практику руководитель практики формирует согласно тематическому плану. Задание содержит следующие пункты:

– цели и задачи практики;

– календарный план работы;

– исходные данные к работе;

– содержание работы;

– содержание отчета по практике;

– перечень материала для самостоятельной работы.

– По окончании практики студент должен представить на кафедру отчет и результаты работы в бумажном виде и на электронном носителе.

В отзыве должна быть указана рекомендуемая руководителем оценка за практику.

На основании отчета о практике, отзыва руководителя практики и с учетом сроков представления отчета студенту выставляется оценка за практику.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

– титульный лист (с подписью студента, с оценкой и подписью руководителя практики);

– введение;

– анализ пропорций человека, силуэта и линии действия;

– эскизирование человека в движении;

– анализ пропорций антропоморфных персонажей, силуэта и линии действия;

– эскизирование персонажей;

– заключение и выводы.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

В структурном отношении программа практики представлена следующими этапами:

– установочная лекция и изучение литературы;

– изучение пропорций человека, силуэта и линии действия;

– изучение пропорций стилизованного антропоморфного персонажа, силуэта и линии действия;

– оформление отчета по практике.

4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2019).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2019).
3. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.
5. Электронная библиотечная система РГРТУ (http://elib.rsreu.ru/ebs).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru.
7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/online/.
9. Государственный Эрмитаж: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/;
10. Государственный Русский музей: http://www.rusmuseum.ru/;
11. Третьяковская галерея: https://www.tretyakovgallery.ru;
12. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина (ГМИИ им. А.С. Пушкина): https://pushkinmuseum.art/.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Успешное прохождение практики предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы практики;

– методическими разработками, имеющимися на сайтах библиотеки РГРТУ;

– с графиком консультаций руководителя практики;

– явится на собрание студентов курса для ознакомления с общими вопросами прохождения практики.

Во время практики в дневнике практики студент обязан систематически фиксировать виды выполняемых работ. По окончанию прохождения практики студент предоставляет отчет о проделанной работе, учебно-творческие работы, графические материалы. По результатам аттестации выставляется зачёт, предусматривающий защиту отчета руководителю практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

К числу информационных технологий, программ и программного обеспечения, наличие которых необходимо для успешного изучения студентами музейной практики, следует отнести:

– операционная система семейства *Windows*;

– антивирусное программное обеспечение;

– пакет офисных приложений *Apache OpenOffice* (лицензия: *Apache License* 2.0);

– GIMP 2.10.4(лицензия: Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License);

– Krita 4.1.0(лицензия: GNU GPL 2).