

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА**

Кафедра «Автоматики и информационных технологий в управлении»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ***  
***ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНЫХ***  
***ИССЛЕДОВАНИЙ***

Специальность 12.05.01  
«Электронные и оптико-электронные приборы  
и системы специального назначения»

ОПОП  
«Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы»

Квалификация выпускника – инженер  
Формы обучения – очная

Рязань 2021 г.

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной профессиональной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях и самостоятельную работу. При оценивании результатов освоения практических занятий применяется шкала оценки «зачтено – не зачтено». Количество практических работ и их тематика определена рабочей программой дисциплины, утвержденной заведующим кафедрой.

Результат выполнения каждого индивидуального задания должен соответствовать всем критериям оценки в соответствии с компетенциями, установленными для заданного раздела дисциплины.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета. По итогам курса обучающиеся сдают зачет. Форма проведения – устный ответ, по утвержденным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включается два теоретических вопроса.

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| №<br>п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины<br>(результаты по разделам)                                       | Код<br>контролируемо<br>й компетенции<br>(или её части) | Вид, метод, форма<br>оценочного<br>мероприятия |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                          | 3                                                       | 4                                              |
| 1        | Нормативно-правовые основы регулирования образовательного процесса.                                        | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 2        | Подготовка научных и научно-педагогических работников.                                                     | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 3        | Организация научно-исследовательской работы.                                                               | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 4        | Государственные стандарты. Единая система конструкторской документации. Подготовка отчетов о НИОКР.        | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 5        | Поиск, обработка, анализ и систематизация патентной и научно-технической информации по теме исследования.  | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 6        | Планирование, проведение эксперимента и обработка результатов исследований.                                | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 7        | Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Стадии создания автоматизированных систем. | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |
| 8        | Защита интеллектуальной собственности.<br>Патентные исследования.                                          | ОПК-2.3;<br>ОПК-5.2                                     | Зачет                                          |

## Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время лекций, консультаций по шкале оценок «зачтено» – «не зачтено». Текущий контроль по дисциплине проводится в виде проверки заданий, выполняемых самостоятельно, и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и заданий по лекционным материалам.

Освоение материала дисциплины и достаточно высокая степень формирования контролируемых компетенций обучающегося основанием для допуска обучающегося к этапу промежуточной аттестации - зачету.

Целью проведения промежуточной аттестации (зачета) является проверка общекультурных компетенций, приобретенных студентом при изучении дисциплины. Уровень теоретической подготовки студента определяется составом и степенью формирования приобретенных компетенций, усвоенных теоретических знаний и методов.

Зачет организуется и осуществляется, как правило, в форме собеседования. Средством, определяющим содержание собеседования студента с экзаменатором, является утвержденный билет, содержание которого определяется ООП и настоящей рабочей программой. Билет включает в себя два вопроса.

Оценке на заключительной стадии зачета подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.

Применяются следующие критерии оценивания компетенций (результатов):

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
- умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи;
- полнота, аргументированность, убежденность ответов на вопросы;
- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- использование дополнительной литературы при подготовке к этапу промежуточной аттестации.

Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время зачета по шкале оценок «зачтено» – «не зачтено».

К оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.

«Зачтено»: знание основного программного материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

понимание сущности обсуждаемых вопросов, правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в ответах

на дополнительные вопросы.

**«Не зачтено»:** отсутствие знаний значительной части программного материала дисциплины; неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

## **Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Нормативно-правовые основы регулирования образовательного процесса.
2. Образовательные уровни.
3. Формы получения образования.
4. Общие требования к организации учебного процесса.
5. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
6. Учебные планы. Рабочая программа дисциплины.
7. Научные исследования. Цели и задачи.
8. Научно-техническая революция.
9. Функции науки.
10. Организация научно-исследовательской работы.
11. Научные исследования в высших учебных заведениях.
12. Подготовка научных и научно-педагогических работников.
13. Аспирантура и докторантура.
14. Высшая аттестационная комиссия.
15. Проведение научно-исследовательских работ.
16. Методологические основы научных исследований.
17. Способы демонстрации научных достижений.
18. Государственные стандарты.
19. Единая система конструкторской документации. Назначение стандартов ЕСКД.
20. Общие требования к текстовым документам (ГОСТ 2.105-95)
21. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (ГОСТ 7.32 2017)
22. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения (ГОСТ 19.701-90)
23. Поиск, обработка, анализ и систематизация патентной и научно-технической информации по теме исследования.
24. Поиск информации в интернете с использованием регулярных выражений.
25. Планирование, проведение эксперимента и обработка результатов исследований.
26. Автоматизированные системы управления. Стадии создания.
27. Автоматизированные системы управления. Общие требования.
28. Защита интеллектуальной собственности.
29. Патентные исследования.